



Техничка документација - Појам

Техничка документација јесте скуп пројеката који се израђују ради:

- утврђивања концепта објекта,
- разраде услова,
- начина изградње објекта и
- за потребе одржавања објекта.



Техничка документација - Основни захтеви за објекат

Техничком документацијом се предвиђају мере којима се обезбеђује да објекат, у целини, односно у сваком посебном делу, буде погодан за предвиђену употребу, као и да, у економски прихватљивом времену употребе, објекат задовољи следеће основне захтеве:

- 1) носивост и стабилност;
- 2) заштита од пожара;
- 3) хигијена, здравље и животна средина;
- 4) безбедност и приступачност приликом употребе;
- 5) заштита од буке;
- 6) економично коришћење енергије и очување топлоте;
- 7) одрживо коришћење природних ресурса



Техничка документација

- **ЗАКОН** о планирању и изградњи
- <https://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/zakon-o-planiranju-i-izgradnji>
- **ПРАВИЛНИК** о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта
- <https://www.mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/pravilnik-o-sadrzhini-nachinu-i-postupku-izrade-i-nachin-vrshenja-kontrole-tehnicke-0>



Техничка документација

← → ↻ mgsi.gov.rs/cir/dokumenti/zakon-o-planiranju-i-izgradnji

 Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Контакт Линкови Мапа сајта

Тирилица ▾ — Aa + 🔍

🏠 Министарство Сектори Актуелности Документи Управе и дирекције Пројекти ≡

Почетак > Документи > Закони > Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење > Закон о планирању и изградњи

ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

Документи:

 Zakon o planiranju i izgradnji.docx



📍 Мапа сајта 📍 Београд, Немањина 22-26 ✉ Контакт

© Република Србија | Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије

Човек на рад





Техничка документација

Подзаконски акти - Сектор за г

← → ↻ mgsi.gov.rs/cir/dokumenti-list/7/179

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Контакт Линкови Мапа сајта

Тирилица

— Аа + 🔍

Министарство Сектори Актуелности Документи Управе и дирекције Пројекти

Почетак > Документи > Подзаконски акти > Подзаконски акти - Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ - СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ И ОЗАКОЊЕЊЕ

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И САДРЖИНИ ПОДАТАКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЛИЦЕНЦЕ ЗА ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОСИГУРАЊА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

UREDBA O NAČINU, USLOVIMA I POSTUPKU ZA PRIVREMENO PRIKLJUČENJE NA ELEKTROENERGETSKU MREŽU, GASNU MREŽU I/ILI MREŽU DALJINSKOG GREJANJA, VODOVOD I KANALIZACIJU NEZAKONITO IZGRAĐENIH OBJEKATA

УПУТСТВО О ПРИМИНИ ЧЛАНА 102. ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

ПРАВИЛНИК О ИЗГЛЕДУ, САДРЖИНИ И МЕСТУ ПОСТАВЉАЊА ГРАДИЛИШНЕ ТАБЛЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 6/2019)

ПРАВИЛНИК О ЛЕГИТИМАЦИЈИ И ОПРЕМИ УРБАНИСТИЧКОГ И ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 30/2015 И 85/2015)

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 32/2019)

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНУ КОНТРОЛУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА, КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА И КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНУ КОНТРОЛУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА, ПРАВУ И ВИС

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА КЛАСИ И НАМЕНИ ОБЈЕКТА

ПРАВИЛНИК О ЕЛЕКТРОНСКОЈ ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ИМАЛАЦА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ СПРОВОДЕ ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ У ВЕЗИ СА ПРИКЉУЧЕЊЕМ НА ЈАВНИ ПУТ

УРЕДБА О ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ ОБРАСЦА - ПОЈЕДИНАЧНОГ ПОПИСНОГ ЛИСТА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА (СА ОБРАСЦЕМ)

ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ РЕШЕЊИМА О ОЗАКОЊЕЊУ

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И НАЧИН ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА КЛАСИ И НАМЕНИ ОБЈЕКТА

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ, КОЈИ ЈЕ ОБЈАВЉЕН У СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РС БРОЈ 96 ОД 2. ДЕЦЕМБРА 2016. ГОДИНЕ

УПУТСТВО ФОРМАТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ЊИХОВО ДОСТАВЉАЊЕ ЦЕОП-

ПИТАЊА И ОДГОВОРИ



Техничка документација



Министарство грађевинарства,
саобраћаја и инфраструктуре

Контакт Линкови Мапа сајта

Ћирилица - Aa +

 Министарство  Сектори  Актуелности  Документи  Управе и дирекције  Пројекти 

Почетак > Документи > Подзаконски акти > Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење > ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ, НАЧИ...

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И НАЧИН ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА КЛАСИ И НАМЕНИ ОБЈЕКТА

Документи:

 PRILOG 01-OSNOVNI SADRZAJ GLAVNE SVESKE.docx
 PRILOG 02- FORMA NASLOVNE STRANE IZVODA IZ PROJEKTA.docx
 PRILOG 03- FORMA IZJAVE GLAVNOG PROJEKTANTA.docx
 PRILOG 04- FORMA IZJAVE ODGOVORNOG PROJEKTANTA.docx
 PRILOG 05- FORMA IZJAVE VRSIOCA TEHNICKE KONTROLE.docx
 PRILOG 06- FORMA IZJAVE OVLAŠCENOG LICA.docx
 PRILOG 07- FORMA IZJAVE INVESTITORA NADZORA I IZVODJACA.docx
 PRILOG 08- FORMA ODLUKE I RESENJA O IMENOVANJU GP I OP.docx
 PRILOG 09- FORMA OPSTE DOKUMENTACIJE DELA PROJEKTA.docx
 PRILOG 10- PRIKLJUCENJE NA JAVNI PUT I VODNI USLOVI.docx
 PRILOG 11- ZA OBJEKTE SA ZAPALJIVIM MATERIJAMA.docx
 Pravilnik o izmenama Pravilnika tehnicka dokumentacija.docx
 Objavljen-klasa i namena.docx
 Objavljen-Prilog 12...docx



 Мапа сајта  Београд, Немањина 22-26  Контакт





Техничка документација

- ПРАВИЛНИК о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта
- ПРАВИЛНИК о класификацији објекта



Техничка документација

Објекти различитих класа се, за потребе дефинисања садржаја техничке документације, разврставају у следеће категорије:

- **А зграде - незахтевни објекти;**
- **Б зграде - мање захтевни објекти;**
- **В зграде - захтевни објекти;**
- **Г инжењерски објекти.**



Техничка документација

Врсте техничке документације су:

- 1) генерални пројекат (ГНП);
- 2) идејно решење (ИДР);
- 3) идејни пројекат (ИДП);
- 4) пројекат за грађевинску дозволу (ПГД);
- 5) пројекат за извођење (ПЗИ);
- 6) пројекат изведеног објекта (ПИО).



Техничка документација – Генерални пројекат

Генерални пројекат има за циљ сагледавање ресурсних и просторних могућности и ограничења изградње објекта

Њиме се утврђују:

- генерална концепција, макролокација и просторна диспозиција објекта
- основне функционалне, технолошке и техничке карактеристике објекта,
- етапност градње,
- услови експлоатације,
- однос према простору и животној средини, као и
- основе за економску анализу



Техничка документација - Идејно решење

- Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење (без детљане разраде техничких решења)
- У зависности од врсте објекта, односно радова садржи нпр: намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.
- Идејно решење се израђује за потребе прибављања локацијских услова (на основу информације о локацији и пројектног задатка инвеститора)



Техничка документација – Идејни пројекат

- Идејни пројекат је скуп међусобно усаглашених пројеката којима се одређују: **намена, положај, облик, капацитет, техничко-технолошке и функционалне карактеристике и изглед објекта и оквирно доказује испуњеност основних захтева за објекат.**
- За објекте за које су издати локацијски услови, **идејним пројектом врши се разрада планиране концепције објекта утврђене идејним решењем** (у зависности од врсте објекта, односно радова нпр: намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).



Техничка документација – Идејни пројекат

- Идејни пројекат се израђује за потребе изградње објекта и извођења радова из члана 145. закона
- Идејни пројекат се израђује и за потребе изградње објекта и извођења радова за објекте из члана 133. овог закона (објекти од значаја за републику), у ком случају подлеже стручној контроли од стране ревизионе комисије.



Техничка документација – Пројекат за грађевинску дозволу - ПГД

- Пројекат за грађевинску дозволу је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, **избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме**, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др
- Пројекат за грађевинску дозволу се израђује **за потребе прибављања грађевинске дозволе**
- Пројекат за грађевинску дозволу **подлеже техничкој контроли**
- ПГД обавезно садржи и изјаву главног пројектанта, одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле, којом се потврђује да је пројекат израђен у складу са локацијским условима, прописима и **правилима струке.**



Техничка документација – Пројекат за извођење - ПЗИ

- Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских радова и других радова, којим се утврђују:
 - грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама,
 - техничко-технолошка и организациона решења за изградњу објекта,
 - инвестициона вредност објекта, као и
 - услови одржавања објекта.
- Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за грађевинску дозволу



Техничка документација – Пројекат за извођење - ПЗИ

- Пројекат за извођење се израђује **за потребе грађења објекта и извођења радова**
- **Може се израђивати и у фазама**, односно деловима, у складу са динамиком грађења, односно извођења радова.
- Пројекат за извођење је обавезан за грађење објекта за које је прибављена грађевинска дозвола, осим за објекте категорије „А”.
- ПЗИ обавезно садржи и **изјаву главног пројектанта и изјаве одговорних пројектаната** којима се потврђује да је пројекат израђен у складу са локацијским условима, грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима и правилима струке.



Техничка документација – Пројекат изведеног објекта - ПИО

- Пројекат изведеног објекта представља скуп међусобно усаглашених пројеката **са приказом свих детаља изграђеног објекта** неопходних за утврђивање његове подобности за употребу и може се израђивати у фазама, односно деловима за које се утврђује подобност за употребу, у складу са правилником којим се уређује технички преглед објекта.
- Пројекат за извођење је заправо ПЗИ са унетим изменама насталим у процесу извођења радова.
- Пројекат изведеног објекта се израђује **за потребе прибављања употребне дозволе, коришћења и одржавања објекта**



Израда техничке документације

- Техничку документацију за изградњу објекта, односно извођење радова може да израђује правно лице или предузетник основан у складу са законом и који:
- 1) има запослене, односно радно ангазоване лиценциране инжењере, односно лиценциране архитекте уписане у регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера и са одговарајућим стручним резултатима;
- 2) је у складу са условима прописаним законом о планирању и изградњи уписан у регистар за израду техничке документације који води министарство надлежно за послове планирања и изградње у складу са овим законом.



Израда техничке документације

- Техничка документација, односно њени делови се за потребе обједињене процедуре израђују у **електронској форми**, на начин да се онемогући промена њиховог садржаја, као електронски документ **потписан квалификованим електронским потписом, односно потписима.**



Делови техничке документације

Техничка документација се састоји од следећих делова:

- 1) главна свеска;
 - 2) пројекти.
-
- **Главна свеска**, у зависности од врсте техничке документације, садржи податке о пројекту и учесницима у изградњи, као и друге податке и документи који су битни за издавање локацијских услова, утврђивање усклађености решења у пројекту са ло
 - Главна свеска се означава **ознаком „0”** (нулта свеска).



Делови техничке документације

Техничка документација садржи пројекте који се израђују у деловима, према областима, односно, садржају.

Пројекти су у техничкој документацији означени редним бројем и обавезно сложени у свеске, према следећим областима и редоследу:

- број „1”: архитектура;
- број „2”: конструкција и други грађевински пројекти ;
- број „3”: хидротехничке инсталације;
- број „4”: електроенергетске инсталације;
- број „5”: телекомуникационе и сигналне инсталације;
- број „6”: машинске инсталације;



Делови техничке документације

- број „7”: технологија;
- број „8”: саобраћај и саобраћајна сигнализација;
- број „9”: спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;
- број „10”: припремни радови (рушење, земљани радови, обезбеђење темељне јаме).
- Сваки пројекат одређене области се може делити на више **свезака** које добијају одговарајуће ознаке у зависности од садржаја пројекта (на пример: 2/1 конструкција, 2/2 ...)



Делови техничке документације

Сваки пројекат поједине области се састоји од следећих делова:

- 1) општа документација;
- 2) текстуална документација;
- 3) нумеричка документација;
- 4) графичка документација.

Извод из пројекта се израђује за потребе прибављања грађевинске дозволе.

Извод из пројекта садржи основне податке о објекту и учесницима у изградњи, локацијске податке и друга документа из којих се сагледава усклађеност пројектованог објекта са локацијским условима, испуњење основних захтева за објекат и други подаци од важности за одлучивање у управном поступку



Делови техничке документације – Извод из пројекта

Извод из пројекта чине:

- 1) Насловна страна, која садржи потпис и **оверу печатом главног пројектанта** којом се потврђује усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу,
- 2) **Изјава вршиоца техничке контроле**, са резимеом извештаја техничке контроле,
- 3) **Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу**,
- 4) **Графички прилози**, који зависно од врсте и класе објекта садрже ситуационе планове са приказаним положајем и габаритом објекта, који садрже број катастарске парцеле на којој се објект налази и бројеве суседних катастарских парцела, грађевинске линије или границе грађења, регулационе линије, димензије габарита објекта, удаљеност од суседних парцела и суседних објеката, карактеристичне **апсолутне и релативне висинске коте**



Техничка контрола пројекта

- Техничкој контроли **подлеже само пројекат** односно делови пројекта **за грађевинску дозволу – ПГД**
- Техничкој контроли **не подлежу технички описи инсталација**, приложени текстуалној документацији пројекта архитектуре за објекте категорије „Б”.
- **Елаборати и студије** којима се утврђују мере за испуњење основних захтева за објекат и **прилажу се уз пројекат за грађевинску дозволу не подлежу техничкој контроли**



Техничка контрола пројекта

Техничком контролом пројекта за грађевинску дозволу **проверава се, нарочито:**

- 1) да ли је пројекат за грађевинску дозволу урађен **у складу са локацијским условима;**
- 2) да ли је пројекат за грађевинску дозволу **усклађен са законима** и другим прописима и **да ли је израђен у свему према техничким прописима,** стандардима и нормативима који се односе на пројектовање и грађење те врсте и класе објекта;
- 3) да ли пројекат за грађевинску дозволу **има све неопходне делове** утврђене одредбама овог правилника;



Техничка контрола пројекта

- 4) да ли су у пројекту за грађевинску дозволу **исправно примењени резултати свих претходних и истражних радова извршених за потребе израде пројекта за грађевинску дозволу**, као и да ли су у пројекту садржане све опште и посебне техничке, технолошке и друге подлоге и подаци;
- 5) да ли су пројектом за грађевинску дозволу **обезбеђене техничке мере за испуњење основних захтева за предметни објекат** и др.



Техничка контрола пројекта

- Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу за грађење објекта из члана 133. став 2. Закона (објекти од значаја за републику), **обухвата и проверу да ли је поступљено по захтевима комисије која је извршила стручну контролу генералног и идејног пројекта (ревизиона комисија).**
- Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу **не може да врши одговорни пројектант који је израдио тај пројекат, односно који је запослен у привредном друштву које је израдило тај пројекат или предузећу које је инвеститор**



Техничка контрола пројекта

- По отклањању свих примедби вршилаца техничке контроле, заступник правног лица које је вршило техничку контролу, односно предузетник, сачињава **коначан извештај о извршеној контроли** у којем се констатује да на пројекат за грађевинску дозволу нема примедби, односно да су у свим деловима пројекта отклоњени уочени недостаци, и доставља га инвеститору
- **Резиме извештаја** о техничкој контроли са потврдом о техничкој исправности пројектне документације **прилаже се у изводу из пројекта за грађевинску дозволу**, као саставни део изјаве вршиоца техничке контроле.



Ревизија пројеката

- Генерални пројекат и идејни пројекат, претходна студија оправданости и студија оправданости за објекте из члана 133. закона о планирању и изградњи (објекти од значаја за републику) **подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства** (ревизиона комисија).
- Ревизију треба разликовати од Техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) и по томе који ниво техничке документације се контролише и по томе ко врши ту контролу



Обједињена процедура

- Уведена је изменама Закона о планирању и изградњи крајем 2014 године
- Уведен је само један (електронски) шалтер на који се инвеститори обраћају везано за све своје захтеве према надлежним органима у току поступка изградње
- Централна евиденција обједињених процедура (ЦЕОП) јесте јединствена, централна, јавна, електронска база података која се **води у оквиру Агенције за привредне регистре**, кроз Централни информациони систем (у даљем тексту: ЦИС),
- У ЦЕОП су садржани подаци о току сваког појединачног предмета, акта која је надлежни орган издао у обједињеној процедури, као и документација приложена или прибављена у поступку обједињене процедуре, а која је јавно доступна



Обједињена процедура - ЦЕОП

Правилник о електронској објави Портал за е-регистрацију

ceop.apr.gov.rs/registrationportal/Public/Home

Систем за електронско подношење захтева

Почетна Објаве О нама Помоћ Контакт SR Пријави се

Сазнајте више

Систем за подношење електронских захтева

Преко система Агенције за привредне регистре можете поднети електронску пријаву у свим регистрима и евиденцијама Агенције које су омогућене као електронске услуге.



Информације

Шта је систем за електронско подношење захтева и како се користи.



Објаве

Прегледајте јавне објаве повезане са радом регистара.



Почните са радом

Поднесите нову или прегледајте ваше постојеће електронске пријаве.

Чат и помоћ



Обједињена процедура

- Обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом
- Нема одласка на шалтер у министарству, граду или општини
- Све се решава електронски, путем интернет конекције на сајт агенције за привредне регистре:

<https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/Public/Home>



Обједињена процедура

По пријему захтева **надлежни орган проверава испуњеност формалних услова** за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

- 1) надлежан за поступање по захтеву;
- 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;
- 3) уз захтев приложена одговарајућа документа (најчешће техничку документација...);
- 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде .
- **Надлежни орган не проверава исправност садржине приложене техничке документације већ само да ли су испуњени формални услови**



Обједињена процедура

Захтеви које инвеститори подnose за:

- Издавање локацијских услова;
- Издавање грађевинске дозволе
- Издавање решења у складу са чланом 145. Закона
- Издавање привремене грађевинске дозволе и грађевинске дозволе за припремне радове
- Пријава радова
- Пријава завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу



Обједињена процедура

- Подношење захтева за давање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара
- Прикључење објекта на инфраструктуру
- Издавање употребне дозволе
- Упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и издавање решења о кућном броју у оквиру обједињене процедуре