

Универзитет у Београду - Грађевински факултет
Булевар краља Александра 73, 11 120 Београд



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 22/129-2

21. 05. 2026 20 __ год.

БЕОГРАД

Булевар краља Александра 73

П Р А В И Л Н И К О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА

Београд, мај 2026. године

На основу члана 25. став 2. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закон, 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 – др. закон 67/21 и 76/2023 и 19/2025), Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/19 и 78/24) Националног савета за високо образовање, као и члана 61. став 1. тач. 12. и 34. Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета (*пречишћен текст број 23/5-4 од 26.02.2026. године*), а у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета бр. 22/22-2 од 14.05.2026. године, Наставно-научно веће је на седници одржаној 21.05.2026. године, донело

П Р А В И Л Н И К

О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА

I. УВОДНИ ДЕО

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се: начин и поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета у Београду - Грађевинског факултета (у даљем тексту: Факултет), органи и тела одговорни за праћење, унапређење и развој квалитета рада Факултета, начин провере утврђених стандарда квалитета, као и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета.

Члан 2.

Факултет обезбеђује и унапређује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, подзаконским актима којима се уређују самовредновање, оцењивање квалитета и спољашња провера квалитета високошколских установа, актима Универзитета у Београду, Стратегијом обезбеђења квалитета и овим Правилником.

Члан 3.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцено квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета.

Самовредновање се спроводи два пута у току једног акредитационог циклуса: први пут за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији високошколске установе, а други пут за период од наредне три године, као и ванредно када то налажу потребе система квалитета или захтев надлежног органа.

Извештај о самовредновању је јединствен и садржи податке о Факултету и свим акредитованим студијским програмима који се изводе на Факултету, анализу испуњености стандарда, доказе, показатеље, оцену стања, уочене слабости, предности, ризике и предлог мера за унапређење.

Декан, као орган пословођења, гарантује да је извештај о самовредновању сачињен у складу са прописаним стандардима и упутством надлежног тела, као и да су подаци у извештају веродостојни.

Члан 4.

Области обезбеђивања и вредновања квалитета на Факултету су:

- основна делатност - образовна и научноистраживачка делатност (квалитет студијских програма, наставног процеса, истраживања, уџбеника, наставника, сарадника и вредновање студената);
- процес подршке - ненаставна подршка, обезбеђење ресурса (опрема, простор и уџбеници потребни за наставу, библиотека, информатички ресурси и сл.);
- процес управљања - (планирање, руковођење, мониторинг, мерење и побољшања - корекције).

Поред наведеног, Факултет води рачуна о обезбеђењу и унапређењу квалитета у следећим областима:

- академски интегритет и етичност - очување академских слобода, достојанства студената и запослених, објективности оцењивања и одговорног научноистраживачког рада;
- интернационализација и мобилност - развој међународних студијских програма, мобилности, заједничких пројеката и међународне видљивости;
- подршка студентима и једнаке шансе - доступност наставних ресурса, правичан третман, инклузивност и подршка академском, професионалном и личном развоју студената;
- друштвена одговорност и одрживи развој - допринос локалној, националној и међународној заједници, заштити животне средине, одрживом развоју и општем добру;
- дигитализација, отворена наука и управљање подацима - доступност наставних и научних ресурса, коришћење репозиторијума и доношење одлука у систему квалитета на основу поузданих података.

У свим областима обезбеђења квалитета примењују се начела академског интегритета, недискриминације, јавности рада, доступности информација студентима и запосленима, заштите достојанства учесника у образовном процесу, поузданости података и одговорног управљања ресурсима.

Факултет посебно прати усклађеност студијских програма са потребама тржишта рада и развојем грађевинске струке, исходе учења, компетенције дипломираних студената, радно оптерећење студената, квалитет наставног процеса, научноистраживачки и стручни рад, међународну сарадњу, мобилност, отворену науку, дигиталне ресурсе и ефикасност управљања.

II. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

У систему обезбеђења и унапређења квалитета, у складу са својим надлежностима, учествују сви органи и тела Факултета, и то:

- Савет;
- декан и продекани;
- Наставно-научно веће;
- катедре;
- Студентски парламент;
- стручне службе;
- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;

- Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на основним, мастер и специјалистичким студијама;
- Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на докторским студијама;
- наставници и сарадници;
- Савет послодаваца;
- запослени у ненастави.

Члан 6.

У надлежности Савета Факултета у систему обезбеђења и унапређења квалитета је:

- усвајање Стратегије обезбеђења квалитета;
- имплементација развојне стратегије и Стратегије обезбеђења квалитета,
- имплементација закључака из поступка самовредновања у домену своје надлежности;
- унапређење материјалне основе за реализацију наставе (простор, опрема, итд. кроз усвајање финансијског плана и плана јавних набавки).

Члан 7.

У надлежности декана и продекана Факултета је:

- успостављање система обезбеђења квалитета у свим областима деловања Факултета,
- одговорни су за функционисање Система управљање квалитетом (QMS) на Факултету;
- предлагање Стратегије обезбеђења квалитета Савету факултета;
- на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета декан усваја Акциони план за спровођење стратегије квалитета;
- спровођење мера у процесу унапређења квалитета у складу са закључцима самовредновања;
- акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у законом прописаном року;
- координира активности субјеката за спровођење квалитета Факултета и спољних тела за проверу квалитета, у спољашњој провери квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајуће тело Универзитета или друга институција коју ангажује Универзитет;
- акредитација Факултета пред међународним институцијама на основу одлуке Савета;
- стимулисање активности наставника и сарадника на унапређењу компетентности и квалитета наставе;
- успостављање партнерских односа са сродним или одговарајућим институцијама и организацијама.

Члан 8.

У надлежности Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће) је:

- покретање поступка доношења нових студијских програма усклађених са развојем научне дисциплине и потребама тржишта рада,
- усвајање плана научноистраживачког рада, као и плана развоја научноистраживачког подмлатка,

- усвајање предлога научноистраживачких пројеката и апликација за пројекте према спољним институцијама;
- дефинисање максималног броја уписаних студената по студијским програмима као основа за успостављање стандарда квалитета, у складу са акредитацијом;
- имплементација закључака самовредновања из домена своје надлежности;
- именовање стручних комисија за обезбеђење квалитета и то: Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на основним, мастер и специјалистичким студијама, Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на докторским студијама;
- доношење релевантних правилника везаних за стандарде и поступке обезбеђења квалитета, рад комисија;
- анализа резултата студентске евалуације наставе и доношење закључака у циљу унапређења квалитета наставе.

Члан 9.

У надлежности катедара Факултета је:

- организовање и усаглашавање наставе на свим нивоима студија, у ужим наставним областима које покрива катедара;
- усаглашавање процеса реализације наставе са ЕСПБ капацитетом студијских предмета, односно прилагођавање стварног оптерећења студента броју бодова који тај предмет носи.;
- унапређење квалитета студијских програма;
- развој нових студијских програма усклађених са развојем научне дисциплине и потребама тржишта рада,
- повезивање научноистраживачких пројеката са студијским програмима на II и III степену студија;
- имплементација закључака самовредновања;
- анализа резултата студентске евалуације наставе у ужим наставним областима које покрива катедра и спровођење активности у циљу унапређења квалитета наставе;
- иницирање партнерских односа са институцијама и организацијама заинтересованим за резултате истраживања у областима за које је надлежна катедра (државни органи, локална самоуправа, привредна друштва, невладине организације и сл.),
- перманентно унапређење кадровске структуре и компетентности.

Члан 10.

У надлежности Студентског парламента Факултета је:

- спровођење студентске евалуације наставе;
- синхронизација учешћа студената у активностима Факултета;
- избор представника студената у органе и тела Факултета и контрола њиховог рада.

Члан 11.

У надлежности стручних служби Факултета је:

- успостављање сталне сарадње са професионалним организацијама, послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су

стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси);

- праћење и сервисирање активности свих органа у систему за обезбеђење и унапређење квалитета.

Члан 12.

Контролу и развој квалитета Факултета прати Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се бира у складу са Статутом Факултета.

Комисија координира прикупљање и проверу података потребних за самовредновање и спољашњу проверу квалитета, стара се о благовременом достављању доказа, прати реализацију акционих планова и најмање једном годишње извештава Веће о степену реализације мера за унапређење квалитета.

Задатак Комисије је да спроводи утврђену стратегију обезбеђивања квалитета на Факултету, а нарочито:

- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и акционог плана за њено спровођење;
- спроводи поступак самовредновања;
- припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- предлаже мере за унапређење рада на Факултету;
- стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем и деканом Факултета;
- припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;
- прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и прелаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
- на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета;
- образује радна тела у циљу ефикасније реализације поступка самовредновања и оцењивања квалитета;
- подноси извештај Већу о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
- припрема предлоге за измену и допуну Правилника о обезбеђењу квалитета Факултета;
- обавља и друге послове од значаја за обезбеђење, унапређење и развој квалитета на Факултету.

Комисија је дужна да утврди свој план рада по коме ће поступати у реализацији задатка из претходног става.

Комисија подноси годишњи извештај Већу Факултета.

Члан 13.

Веће Факултета именује Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на основним, мастер и специјалистичким студијама и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на докторским студијама (у даљем тексту: Комисије за квалитет наставе).

Задаци Комисија за квалитет наставе су да:

- прате и анализирају одговарајуће студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- анализирају ефикасност студирања и врше евалуацију стицања ЕСПБ бодова;

- спроводе поступак Самовредновања и заједно са Комисијом за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета сачињавају и подносе Већу на усвајање Извештај о самовредновању;
- на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета;
- предлажу мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма
- предлажу измене и допуне правилника и општих аката из домена својих задатака.

Члан 14.

Савет послодаваца се образује у складу са Статутом Факултета.
У надлежности Савета послодаваца је да:

- даје мишљење приликом анализе осавремењавања студијских програма или припреме за акредитацију нових студијских програма;
- пружа информације о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција свршених студената;
- пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализације резултата научних истраживања.

Члан 15.

Наставници и сарадници дужни су да континуално раде на унапређењу наставних и истраживачких активности, у циљу остваривања циљева дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета, као и да поступају у складу са резултатима самовредновања и студентске евалуације.

Члан 16.

Запослени у ваннастави дужни су да обављају своје задатке стручно и савесно, у складу са надлежностима својих организационих јединица.

III. КРИТЕРИЈУМИ И СТАНДАРДИ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 17.

Критеријуми обезбеђења и унапређења квалитета дефинишу се у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, стратешким вредностима Универзитета у Београду и развојним циљевима Факултета.

Члан 18.

Основни стандарди обезбеђења и унапређења квалитета дефинишу се у складу са Стандардима за акредитацију Националног савета за високо образовање и специфичностима научне дисциплине.

Посебни стандарди дефинишу се одредбама овог правилника, и другим општим актима Факултета.

Члан 19.

Студијски програм дефинише се у складу са Законом о високом образовању и одговарајућим подзаконским актима, а посебно Стандардима за акредитацију студијских програма.

Студијски програми преиспитују се сваке 3 године.

За анализу студијских програма задужене су Катедре и Комисије за квалитет наставе.

Иницијативу за измене и допуне, или за увођење новог наставног модула катедре Факултета подносе Наставно-научном већу.

Наставно-научно веће утврђује предлог студијског програма који се доставља Универзитету у Београду.

Наставник упућује предлог за мање измене текућих акредитованих студијских програма (опис појединачних предмета - лист предмета) катедри, која га доставља Наставној комисији, која доноси одлуку о томе.

Предлог новог или предлог за измену и допуну постојећег студијског програма мора бити у складу са реалним просторним и наставним капацитетима Факултета.

Исход студијског програма мора да представља јасан квалификациони профил, усклађен са нивоом (степеном) и врстом студија.

Члан 20.

Настава на Факултету реализује се у складу са специфичностима студијских програма.

Настава се одвија у складу са планом реализације наставе и распоредом часова, које доноси продекан за наставу Факултета.

Наставници су дужни да најкасније до 30. јуна доставе продекану за наставу курикулуме студијских предмета за наредну школску годину. Курикулуми се објављују на сајту Факултета.

Посебан инструмент провере квалитета реализације наставе је студентско вредновања наставе.

Члан 21.

Научноистраживачки и стручни рад саставни је део обавеза наставника и сарадника.

Резултати добијени у процесу истраживања и стручног рада по правилу се интегришу у наставном процесу.

Праћење резултата, у области научноистраживачког и стручног рада врши Декан, на основу годишњих извештаја у складу са важећим стандардима.

Члан 22.

Наставници и сарадници су дужни да једном годишње, најкасније 30 дана након почетка школске године, поднесу матичном шефу катедре Факултета годишњи извештај о свом раду.

Шефови катедара су дужни да једном годишње, најкасније 60 дана након почетка школске године, поднесу Декану годишњи извештај о раду наставника и сарадника.

Садржај годишњих извештаја представља основ за одлучивање о напредовању.

Избор наставника и сарадника врши се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета, односно Универзитета.

Члан 23.

Студенти учествују у раду органа и тела Факултета који се баве питањима од значаја за студенте.

Представнике студената у органима и телима Факултета предлаже и бира Студентски парламент.

Критеријум за избор студената у органе и тела Факултета дефинише Студентски парламнет.

Студентски парламент задужен је за реализацију студентског вредновања наставе.

При обради резултата студентског вредновања наставе, за израчунавање оцено квалитета наставника и наставног рада узимају се у обзир само оцено студената који су редовно присуствовали настави (више од 70% часова).

Члан 24.

Наставници су дужни да у оквиру курикулума предмета доставе списак обавезне и препоручене литературе за праћење наставе.

У циљу усклађивања количине обавезне литературе са ЕСПБ стандардима, наставници припремају и издају помоћне уџбенике и скрипте за посебне студијске предмете.

Факултет редовно освежава библиотечки фонд набавком нових наслова.

Процедуре издавања уџбеника и друге литературе регулисане су Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности.

Члан 25.

Стручне службе реализују активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета у складу са општим актима Факултета.

Надлежности и одговорности из става 1. овог члана, дефинисане су Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету и другим општим актима Факултета.

Члан 26.

Факултет континуално унапређује материјалне ресурсе у циљу унапређења квалитета наставе и то:

- радни и пратећи простори за студенте, у контексту броја места и опремљености;
- радни простори за наставнике у контексту активирања у наставне сврхе и уједначавања стандарда расположиве површине по наставнику и сараднику;
- техничка опрема за реализацију наставе (рачунарска и мрежна опрема, приступ интернету, софтвери, литература).

IV. ПРОЦЕДУРЕ

Члан 27.

За спровођење стратегије обезбеђења квалитета, декан факултета усваја Акциони план по областима обезбеђења квалитета које су дефинисане Стратегијом и овим правилником, на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Акционим планом се ближе утврђују циљеви, мере и активности, које ће се предузети са роковима за извршење, телима која ће бити надлежна за спровођење тих мера, као и мерљивим индикаторима за контролу реализације.

При сачињавању и контроли извршења Акционог плана, Комисија ће поред активности и рокова, водити рачуна о мерљивим показатељима успеха и вези сваке мере са стратешким вредностима Универзитета у Београду и развојним циљевима Факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета ће једном годишње, а најмање једном у три године, преиспитивати остваривање Акционог плана за спровођење стратегије квалитета и предлагати корективне и превентивне мере за унапређење квалитета.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцено квалитета у интервалима од три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у складу са Акционим планом и одлуком Већа.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Факултета, документа се обезбеђују и чувају и у електронској форми.

Члан 28.

У поступку самовредновања комисије спровode анкете студената ради њихове оцене квалитета рада Факултета, анкету запослених о квалитету услова за рад, стручном усавршавању и другим питањима у областима које су дефинисане Стратегијом обезбеђења квалитета.

Врсте и садржај анкета морају бити у складу са прописаним стандардима за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкета су доступни јавности.

Резултати анкета се користе за самовредновање и оцену квалитета на Факултету.

Члан 29.

Факултет остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђења перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника, путем студијских боравака, специјализације, учешћа на научним и стручним скуповима, у складу са потребама и могућностима.

О спровођењу ове активности стара се декан.

Члан 30.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета као и Комисије за квалитет наставе, након спроведеног поступка самовредновања и оцене испуњености стандарда и резултата добијених њиховом обрадом, сачињавају извештај о самовредновању.

У свом раду Комисије координирају све активности везане за квалитет и имају слободу поступања у складу са потребама Факултета а руководе се идејом успостављања и унапређења унутрашњих институционалних механизма за вредновање и побољшање квалитета, са трајним циљем обезбеђења високих стандарда у свим подручјима деловања Факултета.

У остваривању циљева из става 1. овог члана Комисије:

- прате остваривање Стратегије обезбеђења квалитета;
- прате испуњеност Стандарда квалитета;
- предлажу мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
- обављају и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 31.

Комисије у свом раду уважавају све посебности појединих подручја деловања Факултета.

Седнице Комисија сазива председник Комисије.

Комисије доносе годишњи план рада.

Комисије подносе извештај Већу Факултета једном годишње, а по потреби и чешће.

Члан Комисија из реда запослених може бити разрешен пре истека рока на који је биран: на сопствени образложени захтев или на образложени предлог запосленог на Факултету.

На истој седници Већа Факултета на којој се разрешава члан Комисије, бира се нови члан Комисије.

Студента члана Комисије разрешава Студентски парламент.

Члан 32.

Извештај о самовредновању садржи основне податке о високошколској установи, опис спроведених активности, документе и прилоге којима се доказује испуњеност стандарда:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета;
- Стандард 2: Начин и поступци за обезбеђење квалитета;
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета;
- Стандард 4: Квалитет студијског програма;
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса;
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника;
- Стандард 8: Квалитет студената;
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- Стандард 10: Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме;
- Стандард 12: Финансирање;
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета;
- Стандард 15: Квалитет докторских студија;
- Општу оцену испуњености стандарда на Факултету, са предлогом будућих мера.

Извештај о самовредновању садржи и: опис методологије самовредновања, изворе података, анализу резултата студентског вредновања и других анкета, анализу повратних информација послодаваца и алумни заједнице, процену ризика, мере за отклањање уочених слабости, носиоце активности, рокове и мерљиве индикаторе праћења реализације.

Члан 33.

Декан Факултета је одговоран за организацију спровођења поступка самовредновања и за укључивање запослених на Факултету за давање и обраду података и информација приликом израде извештаја о самовредновању.

Члан 34.

Веће разматра извештај о самовредновању и доноси одлуку о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

Члан 35.

Факултет доставља Универзитету извештај о самовредновању и одлуку о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

V. СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 36.

Факултет учествује у поступку спољашње провере квалитета у складу са законом и прописима Националног акредитационог тела.

Редовна спољашња провера квалитета заснива се на извештају о самовредновању за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији, а може се спровести и ванредно или на захтев овлашћеног органа.

Члан 37.

По пријему захтева Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Факултет у прописаном року доставља попуњене обрасце, извештај о самовредновању, податке о студентима, наставном особљу, библиотеци, информатичкој опреми, простору, финансирању, акредитацији и друге доказе потребне за оцену испуњености стандарда.

Декан, продекани, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, комисије за квалитет наставе, катедре и стручне службе дужни су да рецензентској комисији омогуће увид у наставни процес, процес управљања, простор и опрему, као и разговоре са наставницима, сарадницима, студентима, ненаставним особљем, алумни заједницом и другим релевантним субјектима. Факултет може образовати одбор за квалитет кога чине председници горе наведених комисија за унапређење и обезбеђење квалитета и квалитет наставе, са наведеним задатком, као и задатком да координира рад свих комисија и тела.

Члан 38.

Факултет разматра налазе, предлоге и сугестије из извештаја о спољашњој провери квалитета и, када је потребно, усваја план корективних и превентивних мера са роковима, носиоцима активности и мерљивим показатељима реализације.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности поступке и процесе у поступку самовредновања и обезбеђења квалитета.

Документација из става 1 овог члана обезбеђује се и у електронској форми.

Члан 40.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Већа о оцени квалитета објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 41.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 42.

Даном ступања на снагу Правилника, престаје да важи Правилник о обезбеђењу квалитета Факултета број 309 од 27.05.2008. године са изменама и допунама број 309/1 од 12.12.2019. године.

Напомена: датум објаве на огласној табли и интернет страници је 25.05.2026. године.

ДЕКАН
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Бранислав Бајат

