



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 198

20 MAY 2014 год.

БЕОГРАД
Булевар краља Александра 73

На основу члана 58. став 1. тачка 34. а у вези са чланом 100, Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Грађевинског факултета на седници од 15.05.2014. године донело је

П Р А В И Л Н И К О ИЗРАДИ МАСТЕР РАДА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује полагање завршног мастер рада, поступак пријаве, одређивање Комисије за оцену и одбрану мастер рада (у даљем тексту: Комисија) као и његова јавна одбрана.

Члан 2.

Мастер рад је завршни рад студената мастер академских студија и представља менторски стручни и истраживачки рад студента, који је заснован на стручним и научним знањима у областима којима тема рада припада.

Члан 3.

Мастер рад садржи: насловну страну, текст мастер задатка, резиме и кључне речи на српском и енглеском језику, садржај, увод, главни део (у коме су технички извештај, прорачуни, предмер и предрачун и графичка документација, али, изузетно, може да буде и другачије структуре), закључак и литературу.

Стил писања мастер рада је у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

Члан 4.

Право пријављивања израде мастер рада имају студенти који су положили све испите и испунили друге обавезе предвиђене студијским програмом мастер академских студија.

Израда мастер рада пријављује се Студентској служби тако што студент подноси Захтев за одобрење теме мастер рада.

Студентска служба прослеђује захтев надлежном Већу Одсека, које доноси Решење о одобрењу теме, одређује ментора и формира Комисију.

Члан 5.

Комисију из члана 1. овог Правилника чине најмање три члана у звању наставника, од којих један може да буде ван радног односа на Факултету.

Ментор мастер рада је председник Комисије.

Члан 6.

Ментор је дужан да студенту пружи стручну подршку, даје упутства за израду рада, прати ток његове израде и одобрава предају коначне верзије мастер рада.

Члан 7.

Мастер рад се може радити из инжењерских ужих научних области дефинисаних Статутом Грађевинског факултета, а које се изучавају у оквиру студијског програма и модула кога похађа студент, и то:

Конструкције

- Бетонске конструкције
- Металне конструкције
- Дрвене и зидане конструкције
- Грађевински материјали, технологија бетона и испитивање конструкција
- Техничка механика и теорија конструкција
- Фундирање
- Тунели
- Подземне конструкције

Путеви, железнице и аеродроми

- Планирање и пројектовање путева и аеродрома
- Грађење и одржавање путева и аеродрома
- Планирање и пројектовање железница
- Конструкција, грађење и одржавање железница
- Планирање и пројектовање градских саобраћајница

Хидротехника и водно-еколошко инжењерство

- Механика нестишљивих флуида и хидраулика
- Транспортни процеси у хидротехници
- Експлоатација и заштита подземних вода
- Хидрологија
- Водопривредни и хидроенергетски системи
- Комунално и санитарно инжењерство

- Уређење водотока и пловна инфраструктура
- Хидротехничке конструкције и објекти
- Еколошко инжењерство
- Хидротехничке мелиорације и уређење сливова
- Хидроинформатика

Грађевинска геотехника

- Фундирање
- Тунели
- Подземне конструкције
- Механика тла

Менаџмент, технологије и информатика у грађевинарству

- Менаџмент и технологија грађења
- Управљање пројектима и системом квалитета у грађевинарству

Геодезија и геоинформатика

- Референтне геодетске мреже
- Одређивање гравитационог поља
- Премер и уређење земљишне територије
- Фотограметрија и даљинска детекција
- Геодетска картографија
- Земљишни информациони системи
- Геодетска метрологија
- Геодезија у инжењерским областима
- Моделирање и менаџмент у геодезији

Студент може одабрати тему за мастер рад која припада двама ужим научним областима истог модула, при чему чланови Комисије морају бити наставници из обе уже научне области, а ментор наставник из уже научне области којој тема већински припада.

Студент може одабрати тему за мастер рад који повезује два модула, при чему чланови Комисије морају бити наставници из одговарајућих ужих научних области са оба модула, а ментор наставник из уже научне области са модула који студент студира.

Члан 8.

Надлежно Веће Одсека има право да не прихвати предлог студента за тему и област из које жели да ради мастер рад и да распореди студента на другу област и код другог наставника.

Надлежно Веће Одсека такође може одредити максималан број кандидата који истовремено раде мастер рад код истог наставника.

Члан 9.

Мастер рад вреди 30 ЕСПБ бодова, што одговара времену од 750 до 900 сати ангажовања студената (приближно 90 – 110 радних дана).

Број бодова којим се исказује мастер рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 10.

Минималан рок за израду мастер рада износи 60 календарских дана, а максималан рок 180 календарских дана.

За продужетак рока неопходна је сагласност ментора и одобрење Продекана за наставу.

Члан 11.

На захтев студента рок за израду мастер рада, а у складу са чланом 10. став 2. овог Правилника, може се продужити у случају:

1. теже болести студента или члана његове уже породице, због које студент није могао да ради на изради мастер рада;
2. упућивања студента у иностранство, у складу са Законом;
3. у другим оправданим случајевима који су студента спречили да ради на изради мастер рада.

Члан 12.

Завршен и укоричен мастер рад, који укључује и електронску верзију рада у једном фаилу "pdf" формата на CD-у, заједно са Захтевом за одобрење јавне одбране студент предаје секретару надлежног Већа Одсека.

Потписан Захтев за одобрење јавне одбране и један примерак мастер рада студент доставља Студентској служби, где се оверава мастер рад, чиме се стичу услови за његову јавну одбрану. У договору са студентом и члановима Комисије ментор одређује дан одбране мастер рада.

Мастер рад се брани јавно, презентацијом рада пред Комисијом, у просторијама Факултета.

Члан 14.

На јавној одбрани мастер рада студент усмено обазлаже тему, садржај и резултате рада, а чланови Комисије износе своје примедбе о раду и од студента траже додатна објашњења и образложења.

Члан 15.

Комисија већином гласова, доноси одлуку о оцени мастер рада. Посебно се оцењују главни аспекти мастер рада, и то: стручни и истраживачки квалитет рада, техничка обрада рада, квалитет излагања кандидата и одбрана рада, односно одговори студента на постављена питања.

Записник са јавне одбране потписују сви чланови Комисије.

Оцену из става 1. овог члана студенту јавно саопштава председник Комисије.

Члан 15.

Студенту се после успешне одбране мастер рада, до дана издавања Дипломе издаје Уверење, којим се потврђује завршетак студија.

Члан 16.

Сваки одсек дужан је да води Књигу одбрањених мастер радова, која садржи следеће податке: име, име оца и презиме студента, датум и место рођења, држављанство, годину уписа на Грађевински факултет, датум пријаве мастер рада, број индекса, списак положених предмета и добијених оцена на мастер академским студијама, просечну оцену мастер академских студија, податке о завршеној стручној пракси, назив уже научне области из које се ради мастер рад, име ментора, датум предаје рада, назив теме рада, извештај Комисије о раду студента и одбрани теме, састав Комисије, оцену мастер рада, датум одбране и потписе чланова Комисије.

Сваки одсек дужан је да најмање годину дана чува један штампани примерак рада и да електронску (.pdf) верзију мастер рада преда Библиотеци Грађевинског факултета.

Члан 17.

Саставни део овог Правилника су следећи образци: Захтев за одобрење теме мастер рада, Решење о одобрењу теме и именовању Комисије, Захтев за одобрење одбране мастер рада, Записник са јавне одбране, Уверење о дипломирању - стицању звања мастер и форма техничког изгледа мастер рада.

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о изради дипломског - мастер рада бр. 430/2 од 14.07.2010. године

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.



ДЕКАН
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Душан Најдановић