



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 197
20 MAY 2014 год.
БЕОГРАД
Булевар краља Александра 73

На основу члана 58. став 1. тачка 34. а у вези са чланом 100. став 1. и 5., Статута Грађевинског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Грађевинског факултета на седници од 15.05.2014. године донело је

П Р А В И Л Н И К О ИЗРАДИ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује израда дипломског рада, поступак пријаве, одређивање Комисије за оцену и одбрану рада (у даљем тексту: Комисија) као и његова јавна одбрана.

Члан 2.

Дипломски рад представља завршни рад студената основних академских студија на студијском програму Грађевинарство (завршни рад четворогодишњег студијског програма) и вреди 12 ЕСПБ. Дипломски рад представља менторски стручни рад студента, који је заснован на стручним знањима у областима којима тема рада припада.

Члан 3.

Дипломски рад садржи: насловну страну, текст задатка, садржај, увод, главни део (у коме су, по правилу, технички извештај, прорачуни, предмер и предрачун и графичка документација, али, изузетно, може да буде и другачије одговарајуће структуре), закључак и литературу.

Стил писања дипломског рада је у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

Члан 4.

Право пријављивања израде дипломског рада имају студенти који су уписали завршну годину основних академских студија, који су положили све испите из претходних година основних академских студија и који су положили предмет из кога пријављују дипломски рад.

Додатни услови за одређене предмете дефинисани су у следећој табели.

Табела 1. Додатни услови за пријављивање дипломског рада

Моул / Предмети из уже научне области	Услови предмети
Конструкције	
Бетонске конструкције	Пројектовање и грађење бетонских конструкција 2 Примена рачунара у пројектовању конструкција
Металне конструкције	Металне конструкције у зградарству Примена рачунара у пројектовању конструкција
Дрвене и зидане конструкције	Примена рачунара у пројектовању конструкција
Техничка механика и тесарија конструкција	Динамика конструкција и земљотресно инжењерство Метод коначних елемената
Менаџмент, технологије и информатика у грађевинарству	Метод планирања у грађевинарству

Израда дипломског рада пријављује се Студентској служби тако што студент подноси Захтев за одобрење теме дипломског рад.

Студентска служба прослеђује Захтев и уверење о положеним испитима надлежном Већу одсека, које доноси Решење о одобрењу теме, одређује ментора и формира Комисију.

Члан 5.

Комисију из члана 1. овог Правилника чине три члана у звању наставника и сарадника, од којих су бар два у наставничком звању

Ментор завршног рада је председник Комисије.

Члан 6.

Ментор је дужан да студенту пружи стручну подршку, даје упутства за израду рада, прати ток његове израде и одобрава предају коначне верзије дипломског рада.

Члан 7.

Дипломски рад се може радити из инжењерских предмета које је студент похађао током студирања.

Студент може одабрати тему за дипломски рад које обједињује два предмета, при чему чланови Комисије морају бити наставници из оба предмета, а ментор наставник из предмета којој тема већински припада.

Члан 8.

Надлежно Веће Одсека има право да не прихвати предлог студента за тему дипломског рада и да распореди студента на други предмет и код другог наставника.

Надлежно Веће Одсека такође може одредити максималан број кандидата који истовремено раде дипломски рад код истог наставника.

Члан 9.

Дипломски рад вреди 12 ЕСПБ бодова, што одговара времену од 300 до 360 сати ангажовања студената (приближно 35 – 45 радних дана).

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак основних академских студија.

Члан 10.

Минималан рок за израду дипломског рада износи 25 календарских дана од датума доношења Решења о одобрењу теме. Максималан рок за израду дипломског рада је крај школске године у којој је Решење донето, односно последњи дан уписа на мастер академске студије. Ако је тај период краћи од 120 дана, максималан рок за израду дипломског рада је 120 дана.

За продужетак рока израде дипломског рада неопходна је сагласност ментора и одобрење Продекана за наставу.

Члан 11.

На захтев студента рок за израду дипломског рада, а у складу са чланом 10. став 2. свог Правилника, може се продужити у случају:

1. теже болести студента или члана његове уже породице, због које студент није могао да ради на изради дипломског рада;
2. упућивања студента у иностранство, у складу са Законом;
3. у другим оправданим случајевима који су студента спречили да ради на изради дипломског рада.

Члан 12.

Након испуњених свих испитних и других обавеза предвиђених студијским програмом студент је у обавези да се јави Студентској служби ради провере досијеа. Након провере досијеа Студентска служба прослеђује Податке о студенту секретару надлежног Већа Одсека, који документ прилаже у Књигу одбрањених дипломских радова.

Завршен и укоричен дипломски рад, одобрен од стране ментора, студент оверава у Студентској служби факултета. Да би се приступило одбрани рада подаци о студенту морају бити унесени у Књигу одбрањених дипломских радова и студент мора имати заведен дипломски рад. У договору са студентом и члановима Комисије ментор одређује дан одбране дипломског рада.

Дипломски рад се брани јавно, презентацијом рада пред Комисијом, у просторијама Факултета.

Члан 13.

На јавној одбрани дипломског рада студент усмено објашњава тему, садржај и резултате рада, а чланови Комисије износе своје примедбе о раду и од студента траже додатна објашњења и образложења.

Члан 14.

Комисија већином гласова, доноси одлуку о оцени дипломског рада. Посебно се вреднују главни аспекти дипломског рада, и то: стручни квалитет рада, техничка обрада рада и квалитет излагања кандидата и одбрана рада, односно одговори студента на постављена питања.

Записник са јавне одбране потписују сви чланови Комисије.

Оцену из става 1. овог члана студенту јавно саопштава председник Комисије.

Члан 15.

Студенту се после успешне одбране дипломског рада, до дана издавања Дипломе, издаје Уверење, којим се потврђује завршетак студија.

Члан 16.

Свако Веће Одсека дужно је да води Књигу одбрањених дипломских радова студената основних академских студија, која садржи следеће податке: име и презиме студента, датум и место рођења, држављанство, годину уписа на Грађевински факултет, датум пријаве завршног рада, број индекса, списак положених предмета и добијених оцена на основним академским студијама, просечну оцену основних академских студија, назив предмета из кога се ради завршни рад, име ментора, датум предаје рада, назив теме рада, извештај Комисије о раду студента и одбрани рада, састав Комисије, оцену завршног рада, датум одбране и потписе чланова Комисије.

Члан 17.

Саставни део овог Правилника су следећи обрасци: Захтев за одобрење теме дипломског рада, Решење о одобрењу теме и именовану Комисије и Записник са јавне одбране дипломског рада.

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о изради дипломског - мастер рада бр. 430/2 од 14.07.2010. године

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

