

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 117-3

05. 06. 2026 год.

БЕОГРАД
Булевар краља Александра 73

На основу члана 6. став 1. тачка 1. и члана 7. Закона о студентском организовању („Службени гласник РС”, број 67/21) и члана 74. став 2. Статута Универзитета у Београду – Грађевинског факултета (број 23/5-4 од 26.02.2026. године), Студентски парламент Универзитета у Београду – Грађевинског факултета, на седници одржаној 04.06. 2026. године, доноси:

ПОСЛОВНИК



О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Београд, 2026

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	2
II ОВЛАШЋЕЊА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	4
III ЧЛАНОВИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	5
IV ОРГАНИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	6
1. Председник	7
2. Потпредседник	8
3. Секретар	8
V СТУДЕНТ ПРОДЕКАН И ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА	9
VI РАДНА ТЕЛА	Error! Bookmark not defined.
VII СЕДНИЦЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	12
VIII ОДЛУЧИВАЊЕ	15
IX АКТИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	16
X ЈАВНОСТ РАДА.....	16
XI СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ	17
XII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	17
XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	17

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Студентског парламента Грађевинског факултета – Универзитета у Београду (у даљем тексту: Студентски парламент), као и права и дужности његових чланова.

Број чланова, начин и поступак избора чланова Студентског парламента уређују се Правилником о избору чланова Студентског парламента Грађевинског факултета – Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правилник о избору).

Правилником о избору уређују се нарочито:

- 1) број чланова и распоред мандата по студијским програмима и годинама студија, који се за сваки изборни циклус утврђује одлуком о расписивању избора;
- 2) обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, уз вођење рачуна о заступљености свих студијских програма;
- 3) сразмерна заступљеност представника студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама;
- 4) кандидовање од стране студентске организације регистроване у складу са законом којим се уређује студентско организовање, односно неформалне групе студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета;
- 5) састав, надлежности и мандат изборне комисије, рокови изборних радњи, поступак по жалбама и начин утврђивања и објављивања резултата избора;
- 6) начин расподеле мандата, попуна упражњених места, као и ванредни и допунски избори.

На питања која нису уређена овим Пословником примењују се одредбе закона којим се уређује студентско организовање (у даљем тексту: Закон), закона којим се уређује високо образовање, Статута Универзитета у Београду и Статута Грађевинског факултета – Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Факултета).

Положај Студентског парламента

Члан 2.

Студентски парламент је орган Грађевинског факултета – Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет) преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Студентски парламент заступа и штити права и интересе свих студената Факултета и разматра питања и активности у интересу студената.

Студентски парламент је аутономан у свом раду, а ради и одлучује на седницама.

Назив и седиште

Члан 3.

Пун назив је: Студентски парламент Универзитета у Београду – Грађевинског факултета, са скраћеним називом СПГФ.

У међународним односима користи се назив: *Students' Parliament of the Faculty of Civil Engineering, University of Belgrade*.

Седиште је у Београду, Булевар краља Александра број 73, 316а.

Заступање и печат

Члан 4.

Студентски парламент представља и заступа председник Студентског парламента.

Студентски парламент за оверу веродостојности аката и докумената које доноси користи печат и штамбиљ Факултета, у складу са општим актом Факултета којим је уређено руковање печатом.

За правилну употребу печата приликом овере аката Студентског парламента одговоран је председник Студентског парламента.

Забрана политичког и страначког организовања

Члан 5.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

Сви чланови Студентског парламента су равноправни, у складу са законом којим се уређује забрана дискриминације, као и прописима Универзитета и Факултета.

Сарадња и облици деловања

Члан 6.

Студентски парламент успоставља и развија сарадњу са студентским парламентима, студентским конференцијама, студентским организацијама и сродним организацијама у земљи и иностранству, у складу са Законом.

Услови за рад

Члан 7.

Факултет је дужан да обезбеди простор, финансијска средства и друге услове потребне за рад Студентског парламента, у складу са Законом.

Факултет обезбеђује и огласну таблу намењену обавештавању студената о раду Студентског парламента.

II ОВЛАШЋЕЊА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Овлашћења

Члан 8.

Студентски парламент:

- 1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – Пословник о раду и Правилник о избору чланова;
- 2) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента и образује радна тела за посебне послове из свог делокруга;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената;
- 4) утврђује предлог кандидата за студента продекана и покреће поступак за његово разрешење;
- 5) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научноистраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда;
- 7) даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу и о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;
- 8) покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;
- 9) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултетом;
- 10) доноси годишњи план и програм рада и усваја извештај о раду;
- 11) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;
- 12) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе и координира њиховим радом, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете, екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове и хуманитарне активности, издаје студентска гласила и слично;
- 13) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента;
- 14) остварује међуфакултетску и међународну студентску сарадњу;
- 15) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Финансијски извештај

Члан 9.

Финансијски извештај Студентског парламента усваја Савет Факултета у оквиру финансијског извештаја Факултета.

III ЧЛАНОВИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Број чланова и мандат

Члан 10.

Студентски парламент има 31 (тридесет један) члана.

Мандат чланова почиње даном конституисања Студентског парламента и траје две године, уз могућност поновног избора.

Чланство и рад у Студентском парламенту су добровољни и друштвено корисни.

Верификација мандата

Члан 11.

Верификација мандата чланова врши се на конститутивној седници, на основу извештаја изборне комисије о коначним резултатима избора, уписом у евиденцију чланова Студентског парламента. Приликом уписа члан прилаже на увид студентску књижицу (индекс).

После уписа председавајући констатује имена чланова чији су мандати верификовани.

Студентски парламент је конституисан када су верификовани мандати више од половине укупног броја изабраних чланова.

Члан који није присуствовао конститутивној седници верификује мандат на првој наредној седници којој присуствује.

Престанак мандата

Члан 12.

Члану Студентског парламента мандат престаје даном конституисања новог сазива.

Пре истека времена на које је изабран, члану престаје мандат:

- 1) престанком статуса студента Факултета;
- 2) подношењем оставке;
- 3) разрешењем;
- 4) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора;
- 5) у другим случајевима предвиђеним Правилником о избору.

Члан који заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата задржава право да обавља функцију ако у првом наредном уписном року упише наредни степен студија на Факултету, а најдуже три месеца.

Престанак мандата констатује Студентски парламент на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима престанка. Попуна упражњеног места врши се на начин утврђен Правилником о избору.

Новоизабрани члан преузима права и обавезе члана чији је мандат наследио, а мандат му траје до истека мандата сазива.

Разрешење члана

Члан 13.

Иницијативу за разрешење члана покреће председник или најмање једна трећина чланова Студентског парламента, писаним и образложеним предлогом.

Члан може бити разрешен ако:

- 1) не извршава дужности утврђене овим пословником;

- 2) крши одредбе закона, Статута Факултета, овог пословника или других општих аката;
- 3) злоупотреби положај члана Студентског парламента;
- 4) му је изречена правноснажна дисциплинска мера у складу са општим актом Универзитета у Београду којим је уређена дисциплинска одговорност студената.

О предлогу за разрешење одлучује се на првој наредној седници, већином гласова од укупног броја чланова. Члан против кога је покренут поступак има право да се на седници изјасни о наводима предлога.

Ако предлог не буде усвојен, нови предлог по истом основу не може се поднети пре истека три месеца, осим уз нове разлоге и доказе.

Права и дужности чланова

Члан 14.

Члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и буде биран у његове органе и радна тела и у органе и тела Факултета, да покреће иницијативе и даје предлоге и да буде потпуно и благовремено обавештен о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Члан Студентског парламента дужан је да:

- 1) присуствује седницама и активно учествује у раду Студентског парламента и радних тела чији је члан;
- 2) заступа интересе студената студијског програма и године студија које представља и о текућим питањима обавештава Студентски парламент;
- 3) поштује овај пословник, опште акте и одлуке Студентског парламента;
- 4) чува углед и достојанство Студентског парламента и Факултета.

Члан који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника, који одсуство може одобрити и о томе обавештава Студентски парламент.

Евиденција присуства

Члан 15.

Евиденцију о присуству чланова на седницама води потпредседник Студентског парламента.

Ако члан неоправдано изостане са три узастопне седнице, покреће се поступак за његово разрешење у складу са чланом 13. овог пословника.

Ако се на последњој седници у школској години утврди да је члан изостао са више од половине одржаних седница, рад у Студентском парламенту му се за ту школску годину не признаје као друштвено корисни рад.

IV ОРГАНИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Органи

Члан 16.

Органи Студентског парламента су председник, потпредседник и секретар.

Мандат органа траје до конституисања новог сазива Студентског парламента, уз могућност поновног избора, односно именовања.

1. Председник

Кандидовање

Члан 17.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање три члана Студентског парламента. Члан може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог се подноси председавајућем у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, као и имена, презимена и потписе предлагача. Кандидат мора бити члан Студентског парламента.

После пријема свих предлога председавајући утврђује листу кандидата по азбучном реду презимена.

Избор председника

Члан 18.

Пре приступања избору Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно. Члан може гласати само за једног кандидата.

За председника је изабран кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова. Ако ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању председник не буде изабран, поступак избора понавља се предлагањем нових кандидата, најкасније на наредној седници.

Председник ступа на дужност даном објављивања резултата гласања и преузима председавање седницом.

Надлежности председника

Члан 19.

Председник Студентског парламента:

- 1) представља и заступа Студентски парламент;
- 2) сазива седнице, председава седницама и стара се о реду на седници;
- 3) предлаже дневни ред, план и програм рада и финансијски план Студентског парламента;
- 4) потписује акте, одлуке и записнике Студентског парламента и стара се о њиховом спровођењу;
- 5) стара се о законитости рада Студентског парламента и за њу одговара;
- 6) руководи радом Председништва и стара се о извршавању одлука Студентског парламента између две седнице;
- 7) подноси Студентском парламенту извештај о раду најмање два пута годишње, а годишњи извештај о раду Студентског парламента, по усвајању, доставља декану Факултета;
- 8) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Факултета и овим пословником.

Председник може писаним пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на потпредседника или другог члана Студентског парламента, при чему сам одређује обим и садржину овлашћења.

Престанак функције и разрешење председника

Члан 20.

Председнику престаје функција престанком мандата члана, подношењем оставке или разрешењем.

Оставка се подноси усмено на седници или писаним путем преко писарнице Факултета. У случају писане оставке функција престаје на првој наредној седници, на којој Студентски парламент констатује престанак функције.

Поступак за разрешење покреће најмање једна трећина чланова писаним и образложеним предлогом, ако је председник одговоран за:

- 1) неизвршавање дужности председника или законских обавеза Студентског парламента;
- 2) повреду закона, Статута Факултета, овог пословника или других општих аката;
- 3) злоупотребу овлашћења.

Ако је предлог поднет ван седнице, председник је дужан да седницу сазове најкасније у року од осам дана од дана подношења предлога на писарници Факултета; ако то не учини, седницу сазива потпредседник. Ако је предлог поднет на седници, о њему се одлучује без одлагања.

Седницом, у делу који се односи на предлог за разрешење, председава потпредседник, а у случају његове спречености најстарији присутни члан.

О разрешењу се одлучује већином гласова од укупног броја чланова. На истој седници покреће се поступак избора новог председника.

Ако предлог за разрешење не буде усвојен, нови предлог не може се поднети пре истека три месеца, осим уз нове разлоге и доказе. Одлука о разрешењу је коначна.

Разрешењем са функције председник не губи својство члана Студентског парламента.

2. Потпредседник

Избор и престанак функције

Члан 21.

Потпредседника бира и разрешава Студентски парламент по поступку предвиђеном за избор и разрешење председника.

Кандидата за потпредседника предлаже председник или најмање три члана Студентског парламента. Кандидат мора бити члан Студентског парламента.

Надлежности потпредседника

Члан 22.

Потпредседник помаже председнику у раду, замењује га у случају одсутности или спречености и обавља послове које му председник повери.

Потпредседник води евиденцију о присуству чланова и подноси Студентском парламенту извештај о свом раду најмање једном годишње.

3. Секретар

Именовање и престанак функције

Члан 23.

Секретара Студентског парламента именује и разрешава председник из реда чланова Студентског парламента.

Секретару престаје функција престанком мандата члана, подношењем оставке, одлуком председника, а најкасније конституисањем новог сазива, при чему обавља послове до именовања новог секретара.

Надлежности секретара

Члан 24.

Секретар Студентског парламента:

- 1) припрема материјал за седнице и доставља га члановима;
- 2) помаже председнику у припреми и вођењу седница;
- 3) води записник на седницама;
- 4) води евиденцију чланова и стара се о архиви Студентског парламента;
- 5) обавља и друге послове утврђене овим пословником и одлуком председника.

V СТУДЕНТ ПРОДЕКАН И ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА

Утврђивање предлога кандидата за студента продекана

Члан 25.

Студента продекана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова, на предлог Студентског парламента, у складу са Статутом Факултета.

Предлог кандидата утврђује Студентски парламент на конститутивној седници, односно најкасније 30 дана пре истека мандата претходно изабраног студента продекана.

Кандидата може предложити сваки члан Студентског парламента. Кандидат мора имати статус студента Факултета, а не мора бити члан Студентског парламента.

Предлог се утврђује већином гласова од укупног броја чланова и доставља Савету Факултета.

Мандат студента продекана траје две школске године.

Положај и дужности студента продекана

Члан 26.

Студент продекан:

- 1) координира рад студентских организација на Факултету;
- 2) информисе студенте о одлукама органа Факултета и другим питањима од значаја за студенте;
- 3) у сарадњи са студентима прикупља информације од значаја за студије и о томе обавештава одговорна лица и органе Факултета;
- 4) заступа интересе студената на Факултету;
- 5) обавља послове координације између Студентског парламента и других органа Факултета;
- 6) учествује у раду Деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности;
- 7) подноси Студентском парламенту извештај о свом раду најмање два пута годишње.

За свој рад студент продекан одговара Студентском парламенту и Савету Факултета.

Предлог за разрешење студента продекана

Члан 27.

Поступак за утврђивање предлога за разрешење студента продекана покреће најмање једна трећина чланова Студентског парламента писаним и образложеним предлогом, из разлога који су за разрешење председника утврђени чланом 20. овог пословника.

Предлог за разрешење утврђује се већином гласова од укупног броја чланова и доставља Савету Факултета.

Представници студената у органима и телима Факултета

Члан 28.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената, и то:

- 1) пет чланова Савета Факултета;
- 2) представнике студената у Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће), тако да чине 20% укупног броја чланова Већа, који учествују у расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте;
- 3) једног члана и његовог заменика у Дисциплинској комисији;
- 4) једног члана Комисије за обезбеђење квалитета и по једног члана комисија за праћење и унапређење квалитета наставе;
- 5) једног члана Статутарне комисије;
- 6) представнике студената у другим органима, телима и комисијама Факултета и Универзитета у Београду, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Студентски парламент даје мишљење о кандидату из реда студената за члана Етичке комисије, у складу са Статутом Факултета.

Услови и поступак избора представника

Члан 29.

За члана Савета Факултета и за представника студената у Већу Факултета може бити изабран студент који је од уписа на Факултет остварио најмање 37 ЕСПБ бодова у свакој окончаној школској години и који је у досадашњем току студија остварио просечну оцену најмање 7, у складу са Статутом Факултета.

Кандидате предлаже сваки члан Студентског парламента. Кандидат не мора бити члан Студентског парламента.

Избор чланова Савета Факултета врши се тајним гласањем, а избор осталих представника јавним гласањем, осим ако Студентски парламент не одлучи другачије.

Изабрани су кандидати који добију већину гласова од укупног броја чланова. Ако не буде изабран потребан број представника, поступак се понавља за неизабрана места.

Мандат представника студената траје две године, осим када је Статутом Факултета за поједина тела одређено другачије.

Дужности и разрешење представника

Члан 30.

Представници студената дужни су да редовно присуствују седницама органа и тела у која су изабрани, да заступају ставове Студентског парламента и да у року од седам дана од одржане седнице поднесу писани извештај председнику Студентског парламента.

Представници студената у Савету Факултета одређују између себе једног представника који подноси заједнички извештај. Студентски парламент разматра извештаје на првој наредној седници.

Представнику престаје мандат истеком времена на које је изабран, престанком статуса студента, подношењем оставке или разрешењем.

О разрешењу представника одлучује Студентски парламент већином гласова од укупног броја чланова, на предлог председника или најмање једне трећине чланова. Избор новог представника врши се на истој, а најкасније на првој наредној седници.

VI ПРЕДСЕДНИШТВО И РАДНА ТЕЛА

Председништво

Члан 31.

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између две седнице стара се Председништво Студентског парламента (у даљем тексту: Председништво).

Председништво чине председник, потпредседник и потпредседници комисија Студентског парламента.

Радам Председништва руководи председник Студентског парламента. Секретар учествује у раду Председништва без права одлучивања.

Председништво одлучује већином гласова присутних чланова, на седници којој присуствује више од половине укупног броја његових чланова. Ако је број гласова једнак, одлучујући је глас председника Студентског парламента.

Председништво не може одлучивати о питањима за која је овим пословником предвиђено одлучивање већином од укупног броја чланова Студентског парламента.

Председништво за свој рад одговара Студентском парламенту и подноси му извештај о раду најмање два пута годишње.

Сталне комисије и потпредседници комисија

Члан 32.

Ради разматрања питања из надлежности Студентског парламента, предлагања аката, сагледавања стања у појединој области и вршења других послова одређених овим пословником, образују се сталне комисије.

Радам сталне комисије руководи потпредседник комисије. Стални потпредседници комисија Студентског парламента су:

- 1) потпредседник за наставу;
- 2) потпредседник за науку;
- 3) потпредседник за спорт;
- 4) потпредседник за маркетинг и дизајн;
- 5) потпредседник за односе с јавношћу;
- 6) потпредседник за међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 7) потпредседник за привреду.

Потпредседнике комисија бира Студентски парламент из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, на предлог председника Студентског парламента или најмање три члана.

Потпредседник комисије може руководити само једном комисијом, а члан Студентског парламента може бити члан више комисија.

Мандат потпредседника комисије траје до конституисања новог сазива, а разрешење се врши по поступку предвиђеном за његов избор.

Састав и рад комисија и других радних тела

Члан 33.

Стална комисија има од три до пет чланова, укључујући потпредседника комисије.

Чланове комисије именује Студентски парламент на предлог потпредседника комисије. Члан комисије може бити и студент који није члан Студентског парламента.

Поред сталних комисија, Студентски парламент може образовати повремена радна тела (комисије и одборе) ради разматрања или решавања појединог питања из своје надлежности. Задатак, састав и број чланова повременог радног тела утврђују се одлуком о његовом образовању, а радно тело престаје са радом извршењем задатка.

Комисије и друга радна тела раде на седницама које сазива и којима руководи потпредседник комисије, односно председник радног тела.

Комисије и друга радна тела за свој рад одговарају Студентском парламенту, а извештај о раду подносе по обављеном послу, а најмање једном годишње.

VII СЕДНИЦЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Врсте седница

Члан 33.

Седница Студентског парламента може бити конститутивна, редовна и ванредна.

Конститутивна седница

Члан 34.

Конститутивна седница новог сазива одржава се најкасније до краја октобра године у којој су одржани редовни избори, по правилу првог понедељка у октобру.

У случају ванредних избора конститутивна седница одржава се у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивну седницу сазива председник из претходног сазива најкасније пет дана пре дана одржавања. Ако то не учини, седницу сазива потпредседник из претходног сазива, а ако ни он то не учини – студент продекан.

Конститутивном седницом, до избора председника, председава председник из претходног сазива, а у случају његове спречености потпредседник из претходног сазива, односно најстарији присутни изабрани члан.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова, избор председника и потпредседника, утврђивање предлога кандидата за студента продекана и избор представника студената у органима и телима Факултета.

Редовне и ванредне седнице

Члан 35.

Редовне седнице одржавају се најмање једном у два месеца у току школске године и сазивају се најмање три дана пре дана одржавања.

Ванредна седница има исти статус као редовна, а сазива се када то налажу хитни разлози, најкасније 24 часа пре дана одржавања, независно од испитних рокова.

Сазивање седнице

Члан 36.

Седницу сазива председник по сопственој иницијативи или на писани и образложен захтев најмање једне трећине чланова, у року од седам дана од дана пријема захтева. Ако председник седницу не сазове у том року, сазива је потпредседник.

Позив за седницу садржи дан, час и место одржавања и предлог дневног реда, а потписује га сазивач. Позив се доставља електронском поштом и објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Уз позив се члановима достављају материјал за седницу и записник са претходне седнице. Изузетно, у случају ванредног стања, ванредне ситуације, епидемије или других околности које онемогућавају одржавање седнице у згради Факултета, седница се може одржати електронским путем, уз обезбеђење идентификације учесника и поузданог утврђивања резултата гласања.

Кворум

Члан 37.

Студентски парламент може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова (кворум).

Без кворума Студентски парламент може заседати и водити расправу, али не може доносити одлуке.

Сумњу у постојање кворума члан може изразити у сваком тренутку, при чему се кворум утврђује прозивком.

Ако кворум не постоји ни 30 минута након заказаног почетка, седница се одлаже и мора се одржати у року од седам дана, о чему се чланови обавештавају електронском поштом.

Дневни ред

Члан 38.

Дневни ред утврђује Студентски парламент на основу предлога дневног реда из позива за седницу.

Прва тачка дневног реда је усвајање записника са претходне седнице.

Предлог за измену и допуну дневног реда може поднети сваки члан, у писаном или усменом облику, најкасније пре утврђивања дневног реда, уз кратко образложење.

О сваком предлогу за измену и допуну одлучује се посебно, а затим о дневном реду у целини.

Ток седнице

Члан 39.

За сваку тачку дневног реда отвара се расправа.

Реч даје председник по реду пријављивања, с тим што право да први добију реч имају предлагач и известилац надлежног радног тела.

Излагање учесника у расправи траје најдуже три минута, а предлагач има право да говори двоструко дуже. Право на реплику траје најдуже један минут и може се остварити највише двапут по тачки дневног реда.

Нико не може говорити пре него што затражи и добије реч од председника.

Када нема више пријављених за реч, председник закључује расправу, формулише предлог одлуке и ставља га на гласање.

Прекид и одлагање седнице

Члан 40.

Седница се прекида због тежег нарушавања реда, ради паузе, због недостатка кворума, када траје дуже од три сата и у другим случајевима на предлог већине присутних чланова.

Прекид не може трајати дуже од једног сата. Ако прекид траје дуже, седница се одлаже и мора се наставити у року од седам дана, а наставак заказује председник.

Када се обави расправа и одлучивање по свим тачкама дневног реда, председник закључује седницу.

Ред на седници

Члан 41.

О реду на седници стара се председник.

Због повреде реда на седници или повреде овог пословника председник може изрећи меру опомене или одузимања речи, а меру удаљења са седнице изриче Студентски парламент на предлог председника, без расправе.

Мера удаљења може се изрећи и без претходно изречених мера у случају физичког напада или другог поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице. У том случају председник предлаже декану покретање дисциплинског поступка.

Изречене мере примењују се на седници на којој су изречене и односе се и на друга лица која присуствују седници. Члан коме је изречена мера удаљења сматра се неоправдано одсутним са те седнице.

Повреда пословника

Члан 42.

Члану који сматра да је повређен овај пословник председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Члан је дужан да наведе одредбу која је по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се повреда састоји, при чему може говорити најдуже један минут.

Ако после објашњења председника члан остане при свом ставу, о том питању одлучује Студентски парламент, без расправе.

Записник

Члан 43.

О раду на седници води се записник, који води секретар.

Записник садржи: редни број седнице; место, дан и време одржавања; број и имена присутних и одсутних чланова; имена осталих присутних лица; утврђени дневни ред; сажетак расправе са именима учесника; донете одлуке и закључке са резултатима гласања; изречене мере; време завршетка седнице.

На захтев члана, битни делови његове изјаве, предлога или издвојеног мишљења уносе се у записник.

О примедбама на записник одлучује се без расправе, а право да ставе примедбу имају чланови који су присуствовали седници на коју се записник односи. Записник на који нису стављене примедбе, односно записник са усвојеним изменама, сматра се усвојеним.

Усвојени записник потписују председник и секретар, оверава се печатом Факултета и трајно се чува у архиви Факултета.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ

Потребна већина

Члан 44.

Студентски парламент одлучује већином гласова присутних чланова (проста већина), ако овим пословником или другим прописом није предвиђена друга већина.

Већином гласова од укупног броја чланова (апсолутна већина) одлучује се о:

- 1) доношењу, изменама и допунама општих аката Студентског парламента;
- 2) избору и разрешењу председника и потпредседника;
- 3) утврђивању предлога кандидата за студента продекана и предлога за његово разрешење;
- 4) избору и разрешењу представника студената у органима и телима Факултета;
- 5) разрешењу члана Студентског парламента;
- 6) другим питањима за која је то предвиђено овим пословником.

Двотрећинском већином од укупног броја чланова одлучује се о распуштању Студентског парламента.

Ако је број гласова „за” и „против” једнак, гласање се понавља на истој седници, а ако ни тада одлука не буде донета, одлучивање се одлаже за наредну седницу или се предлог враћа предлагачу на допуну.

Јавно гласање

Члан 45.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем, дизањем руке или прозивком, ако законом, Статутом Факултета, овим пословником или одлуком Студентског парламента није одређено да се гласа тајно.

При гласању дизањем руке чланови се изјашњавају редом: ко је „за” предлог, ко је „против” предлога и ко се уздржава од гласања. Сваки члан може гласати само једном у току истог гласања.

Ако се гласа прозивком, секретар прозива чланове по азбучном реду презимена, а прозвани члан изговара реч „за”, „против” или „уздржан”.

После обављеног гласања председник закључује гласање, утврђује и саопштава резултат.

Тајно гласање

Члан 46.

Тајно се гласа када је то предвиђено законом, Статутом Факултета или овим пословником, као и када тако одлучи Студентски парламент простом већином на предлог члана. Тајно гласање није могуће при именовању за које је овим пословником предвиђена надлежност председника.

Тајним гласањем руководи гласачки одбор од три члана које именује Студентски парламент јавним гласањем. Кандидат о чијем се избору одлучује не може бити члан гласачког одбора.

Глас се гласачким листићима исте величине, облика и боје, који се убацују у провидну гласачку кутију. За свако поновљено гласање штампају се нови листићи.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за“ (на левој страни), „против“ (на десној страни) и „уздржан“ (на средини), односно имена кандидата наведена по азбучном реду презимена, са редним бројевима. Глас се заокруживањем речи, односно редног броја испред имена кандидата, а највише за онолико кандидата колико се бира.

Неважећим се сматра непопуњен гласачки листић, листић из кога се не може поуздано утврдити опредељење, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Гласачки одбор утврђује број израђених, употребљених, неупотребљених, важећих и неважећих листића и број гласова, о чему саставља записник који потписују сви његови чланови. Резултат гласања објављује председавајући.

IX АКТИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Врсте аката

Члан 47.

Општи акти Студентског парламента су Пословник о раду Студентског парламента и Правилник о избору чланова Студентског парламента.

Студентски парламент доноси и одлуке, закључке, препоруке, планове, програме и извештаје.

Општи и други акти Студентског парламента морају бити у складу са законом, Статутом Факултета, Правилником о избору и овим пословником.

Потписивање, објављивање и тумачење

Члан 48.

Акте Студентског парламента потписује председник, а на оригинал акта ставља се печат Факултета.

Акти Студентског парламента објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета и чувају се у архиви Факултета.

Тумачење општег акта даје Студентски парламент. Одлука о тумачењу важи од дана ступања на снагу акта на који се тумачење односи.

X ЈАВНОСТ РАДА

Јавност седница

Члан 49.

Рад Студентског парламента је јаван. Седнице су отворене за сва заинтересована лица.

Изузетно, на образложен предлог председника или најмање једне трећине чланова, Студентски парламент може одлучити да седница или њен део буду затворени за јавност.

Лица која нису чланови Студентског парламента могу на седници добити реч од председника, али немају право гласа.

Ако се одлучује о правима, обавезама или одговорности одређеног лица, то лице се позива на седницу ради давања потребних објашњења.

Обавештавање јавности

Члан 50.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем аката, одлука и извештаја на огласној табли и интернет страници Факултета, као и другим начинима обавештавања студената.

Саопштења за јавност у име Студентског парламента даје председник или лице које он овласти.

XI СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирање

Члан 51.

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део финансијског плана Факултета.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената утврђују се финансијским планом Факултета, а обезбеђује их Факултет од оснивача и из сопствених прихода.

Студентски парламент одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената.

Други видови подршке раду Студентског парламента од стране Факултета одређују се у договору са управом Факултета.

XII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Разлози и последице распуштања

Члан 52.

Студентски парламент се распушта:

- 1) када о томе одлучи двотрећинском већином од укупног броја чланова;
- 2) када најмање половина од укупног броја чланова истовремено поднесе оставку на функцију члана.

Даном распуштања председник расписује ванредне изборе. Ако председник не распише изборе у року од 15 дана, изборе расписује декан Факултета.

До конституисања новог сазива текуће и неодложне послове обавља председник, а ако му је престао мандат – студент продекан.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Родно значење израза

Члан 53.

Сви термини употребљени у овом пословнику у мушком граматичком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Измене и допуне

Члан 54.

Иницијативу за измену и допуну овог пословника може поднети председник или најмање једна трећина чланова Студентског парламента.

Измене и допуне доносе се по поступку предвиђеном за доношење овог пословника, већином гласова од укупног броја чланова.

За правилну примену овог пословника одговорни су председник и Студентски парламент.

Текући сазив и први редовни избори

Члан 56.

Мандат чланова сазива изабраног пре ступања на снагу овог пословника траје до конституисања новог сазива.

Први редовни избори по Правилнику о избору одржаће се у априлу, у складу са Законом, а новоизабрани сазив конституисаће се најкасније до краја октобра исте године.

Престанак важења ранијих аката

Члан 57.

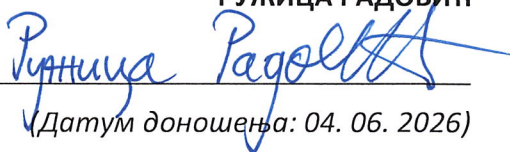
Ступањем на снагу овог пословника престају да важе *Правилник о раду студентског парламента Грађевинског факултета број 1/28 од 12.10.2018. године* и *Правилник о раду Студентског парламента Грађевинског факултета - Универзитета у Београду од 24.11.2024. године*.

Ступање на снагу

Члан 58.

Овај пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА –
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
РУЖИЦА РАДОВИЋ


(Датум доношења: 04. 06. 2026)

