

Универзитет у Београду, Грађевински факултет  
Булевар краља Александра 73, 11 120 Београд

---

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 23/20-2  
02. 04. 2026 20 \_\_. год.  
БЕОГРАД  
Булевар краља Александра 73



**ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ  
ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

---

Београд, април 2026. године

На основу члана 63. став 1. тачка 14. и члана 71. ст. 2. и 7. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21, 76/23 и 19/25), Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Сл. гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07, 110/07, 17/25 и 27/25), члана 41. став 1. тачка 19. Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета (*пречишћен текст бр. 23/5-4 од 26.02.2026. године*), као и на основу Одлуке о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину за све врсте и нивое студија на Универзитету у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", бр. 181/2014) и Одлуке о висини школарине и осталих накнада на Грађевинском факултету (*пречишћен текст бр. 23/44-2 од 12.12.2024. године*), а на предлог Наставно-научног већа Факултета, Савет Универзитета у Београду - Грађевинског факултета, на седници одржаној 02.04.2026. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се мерила за утврђивање висине школарине за самофинансирајуће студенте, висине различитих облика трошкова студија, висине накнада за поједине услуге које врши Грађевински факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), начин и рокови плаћања, садржина и поступак доношења одлука о трошковима студија и друга питања везана за трошкове студија.

##### **Члан 2.**

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

##### **Члан 3.**

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину, и то: 1) све облике наставе предвиђене студијским програмом, 2) све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом, 3) најмање три пријаве испита, 4) пријаву, израду и одбрану завршног рада на свим нивоима студија, 5) услуге библиотеке и читаонице, 6) административне трошкове за упис школске године и овере семестра и 7) остале услуге предвиђене општим актом Факултета и Универзитета, као и овим правилником.

#### Члан 4.

Износ који студент уплаћује као школарину одређује се, у зависности од броја ЕСПБ за предмете које уписује, по формули:

$$\frac{\text{школарина}}{60} \cdot \text{ЕСПБ}$$

Структура цене 1 ЕСПБ бода по нивоима студија почев од школске 2025/2026. године дата је у Прилогу 1 који је приложен уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова следећих редовних услуга које Факултет пружа студентима:

1. Трошкови Факултета у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, семинари, консултације, колоквијуми, најмање три пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради и одбрани завршних радова и др.;
  - Део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање, као и трошкови за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.
2. Општи материјални трошкови пословања Факултета који нису покривени средствима из буџета:
  - ПТТ услуге,
  - услуге интернета,
  - набавка и одржавање рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
  - набавка опреме за осавремењавање наставног процеса,
  - трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
  - одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
  - набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
  - набавка стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.
3. Инвестиционо и текуће одржавање зграде Факултета;
4. Акредитација Факултета и студијских програма;
5. Трошкови научно-истраживачког рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма;
6. Део трошкова за функционисање и реализацију активности Универзитета (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома и сл.);
7. Услуге административно-стручних служби Факултета; и
8. Други трошкови од значаја за успешно реализовање наставе.

#### **Члан 6.**

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Факултета, и то за:

1. Уписнину (административни трошкови уписа на студијски програм);
2. Упис после утврђеног рока;
3. Издавање дипломе;
4. Пријављивање испита које није обухваћено школарином;
5. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање;
6. Издавање уверења о положеним испитима;
7. Полагање испита пред комисијом на захтев студента;
8. Промену модула на студијском програму/студијске групе;
9. Промену теме или промену ментора за завршни рад;
10. Продужетак рока за израду и одбрану завршног рада на ОАС и МАС
11. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока;
12. Промену изборног предмета;
13. Накнадно поништавање испита;
14. Признање испита са других факултета;
15. Издавање дупликата индекса или дипломе;
16. Испис са Факултета;
17. Провера дипломе или уверења о завршеним студијама;
18. Поновно издавање уверења о завршетку студирања.
19. Друге сличне ванредне услуге на захтев активних и бивших студената;

Максималне вредности висине накнада за услуге из става 1. овог члана усаглашавају се на нивоу групација факултета или целог Универзитета у Београду за сваку школску годину.

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

#### **Члан 7.**

Савет Факултета обавезан је да утврди измене школарине и ценовника услуга за наредну школску годину и јавно их објави најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

Висина школарине за наредну школску годину се утврђује у складу са тржишним принципима, у реалном износу са корекцијом у складу са стопом инфлације, а по потреби се увећава и у складу са потребама развоја Факултета.

### **МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА**

#### **Члан 8.**

Школарина обухвата редовне услуге које Факултет пружа студентима за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Висина школарина се утврђује на основу мерила која омогућавају да се надокнаде трошкови извођења наставних програма и других активности везаних за њихово квалитетно извођење у складу са стандардима предвиђеним у критеријумима за акредитацију и другим одговарајућим прописима, као и ваннаставне подршке која је неопходна за квалитетну реализацију студијских програма.

Редовне услуге које обухвата школарина су следеће позиције:

Позиција 1 - Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма - активне наставе: предавања, вежбе, консултације, колоквијуме, испите (пријава до три пута), стручну помоћ при изради завршних радова, трошкове реализовања практичне наставе, реализовање лабораторијске наставе, стручне праксе и друге облике рада предвиђене студијским програмом. Ова накнада покрива део зараде наставника, сарадника, иностраних предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и одговарајућу административно-техничку подршку;

Позиција 2 - Материјалне трошкове Факултета који нису покривени из средстава буџета (услуге комуникација, услуге информисања, трошкови платног промета, трошкови антиплагијат програма и др.), трошкове покривања домаћих и међународних студентских такмичења, донације одобрене Студентском парламенту за трошкове студентског организовања и других ваннаставних студентских активности, укључујући студентске пројекте и конкурсе за пројекте (чланарине за студентска удружења, котизације за такмичења, закуп спортских објеката за потребе студената, трошкове организовања студентских скупова, студијских путовања студената, свечаних и стручних академија и др.), као и друге трошкове који нису покривени из средстава буџета.

Позиција 3 - Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (бежични интернет, компјутерске лабораторије, итд.) неопходних за модерно извођење наставе на Факултету;

Позиција 4 - Трошкове набавке одређеног броја уџбеника и друге литературе у Библиотеци Факултета неопходних за припремање испита и студентских радова, трошкове приступа електронским базама података, итд.;

Позиција 5 - Инвестиционо и текуће одржавање зграде и друге трошкове који нису покривени из буџетских средстава;

Позиција 6 – Део трошкова за реализовање научно-истраживачког и стручног рада који утиче на подизање квалитета студија;

Позиција 7 - Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем итд.);

Позиција 8 - Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе (нпр. трошкови организовања и реализације студентских пракси и гостујућих предавања, организованог подстицања студентског предузетништва, трошкови домаће и међународне акредитације и сл.).

Позиција 9 – Део трошкова опреме и потрошног материјала који се користи у лабораторијама приликом извођења наставе.

Школарина обухвата и трошкове пореза и других дажбина које Факултет плаћа по основу пословања.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, као ни део издатака за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода Факултета.

#### **Члан 9.**

Позиције дефинисане у структури накнада за редовне услуге обухваћене школариним утврђују се полазећи од:

- Надокнада Универзитету је прописана на почетку школске године и део је утврђене школарине.
- Порези и доприноси обухватају давања држави која се односе на плате запослених.
- Директни трошкови рада са студентима обрачунавају се према укупном фонду часова рада у току школске године који се добијају из обрачуна активности наставника и сарадника (часови предавања и вежби, статистика обављених предиспитних обавеза и испита, часови рада везани за завршни рад и консултације).
- Ваннаставна подршка обухвата трошкове библиотеке, службе за информационе технологије, студентске, и других служби који су неопходни за несметано одвијање наставног процеса на Факултету.

Остали трошкови су други трошкови од значаја за реализовање наставе.

Утврђена структура је обавезна за утврђивање годишње школарине, с тим што може доћи до одступања у односу између дефинисаних позиција у зависности од годишњег финансијског плана, односно реализованих финансијских извештаја у претходној години.

#### **Члан 10.**

Школарина се уплаћује на рачун Факултета приликом уписа године, односно приликом подношења молбе студента да му се изврши одређена услуга.

Самофинансирајућим студентима на основним и мастер академским студијама се омогућава измирење школарине на рате по следећој динамици:

- Студенти прве године основних академских студија:

<b>Датум задужења</b>	<b>Износ рате (% од укупне школарине)</b>
При упису (јул текуће школске године)	40%
30. новембар текуће школске године	10%
31. јануар текуће школске године.	10%
28. фебруар текуће школске године	10%
31. март текуће школске године	10%
30. април текуће школске године	10%
28. мај текуће школске године	10%
Укупно	100%

- Самофинансирајућим студентима друге, треће и четврте године основних академских студија и студентима мастер академских студија се омогућава измирење школарине по следећој динамици:

<b>Датум задужења</b>	<b>Износ рате (% од укупне школарине)</b>
При упису (октобар текуће школске године)	12,5%
31. октобар текуће школске године.	12,5%
30. новембар текуће школске године	12,5%
30. децембар текуће школске године.	12,5%
31. јануар текуће школске године.	12,5%
28. фебруар текуће школске године	12,5%
30. април текуће школске године	12,5%
28. мај текуће школске године	12,5%
Укупно	100%

## **ДРУГИ ВАНРЕДНИ ТРОШКОВИ И УСЛУГЕ**

### **Члан 11.**

Поред редовних услуга одређених школарином, Факултет пружа и друге услуге за које се плаћа накнада у складу са Одлуком о висини школарине и осталих накнада на Грађевинском факултету, и то:

- Пријава за конкурс и полагање пријемног испита;
- Стицање истраживачких и научних звања;

Накнаде из става 1. овог члана, плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

### **Члан 12.**

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћају накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- административни трошкови,
- трошкови рада Студентског парламента,

- трошкови интегративних функција Универзитета.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Приликом уписа године студија, међусобни односи Факултета и самофинансирајућег студента у погледу финансијских обавеза, регулисаће се у складу са прописима који регулишу ову област.

Студент који се испише са Факултета дужан је да уплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

### Члан 14.

Питање о условима и начину ослобађања плаћања дела или комплетних трошкова школарина регулисано је послебним правиником Факултета.

### Члан 15.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог, нема право на повраћај уплаћених средстава.

### Члан 16.

Обавеза Факултета је да овај правилник учини доступним јавности на огласној табли и интернет страници Факултета.

### Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга (*бр. 23/3-3 од 30.01.2015. године*), са свим изменама и допунама.

### Напомена:

Датум објаве на огласној табли и интернет страници Факултета - 06.04.2026. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Ратко Салатић

Прилог 1 – Структура цене 1 ЕСПБ бода по нивоима студија почев од школске 2025/2026. године

Табела 1. Структура цене бода на ОАС

Позиција	Ставка	%
1	Нето школарина	29.90
2	Материјални трошкови	21.59
3	Рачунарска опрема	4,98
4	Трошкови набавке литературе	0.33
5	Текуће одржавање	3.32
6	Научно-истраживачки рад	23.26
7	Надокнада за Универзитет у Београду	2.33
8	Акредитације	2.66
9	Трошкови лабораторија	11.63
	<b>Цена бода</b>	<b>100.00</b>

Табела 2. Структура цене бода на МАС

Позиција	Ставка	%
1	Нето школарина	29.90
2	Материјални трошкови	21.59
3	Рачунарска опрема	4,98
4	Трошкови набавке литературе	0.33
5	Текуће одржавање	3.32
6	Научно-истраживачки рад	23.26
7	Надокнада за Универзитет у Београду	2.33
8	Акредитације	2.66
9	Трошкови лабораторија	11.63
	<b>Цена бода</b>	<b>100.00</b>

Табела 3. Структура цене бода на ДАС

Позиција	Ставка	%
1	Нето школарина	31.66
2	Материјални трошкови	6.55
3	Рачунарска опрема	2,82
4	Трошкови набавке литературе	1.55
5	Текуће одржавање	3.32
6	Научно-истраживачки рад	31.45
7	Надокнада за Универзитет у Београду	3.55
8	Акредитације	3.45
9	Трошкови лабораторија	15.65
	<b>Цена бода</b>	<b>100.00</b>