

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73  
11120 Београд, Република Србија  
П. факс 35-42  
Телефон: (011) 3218 606, 3370 102  
Телефакс: (011) 3370 223  
ПИБ: 100251144, Мат. бр. 07006454  
Управа за трезор, евиденциони рачун  
сопствених прихода: 840-32812845-06  
Е пошта: dekanat@grf.bg.ac.rs  
www.grf.bg.ac.rs



UNIVERSITY OF BELGRADE  
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING

Bulevar kralja Aleksandra 73  
11120 Belgrade, Republic of Serbia  
P.O.B. 35-42  
Phone+381 11 3218 606, +381 11 3370 102  
Fax +381 11 3370 223  
Tax id. No: 100251144, Reg. No 07006454  
Serbian National Treasury Account No:  
840-32812845-06  
Email: dekanat@grf.bg.ac.rs  
www.grf.bg.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 23/17  
02.04.2026. 20. год.  
БЕОГРАД  
Бул. Краља Александра 73

На основу члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 – др. закон, 67/21, 76/23 и 19/25), као и члана 41. став 1. тачка 19. Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета (*пречишћен текст број 23/11-5 од 26.02.2026. године*), а у складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 120/2025), Савет Универзитета у Београду – Грађевинског факултета на седници одржаној дана 02.04.2026. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

### Правилника о обрачуну и исплати плата, накнада и других примања запослених на Грађевинском факултету

#### Члан 1.

У Правилнику о обрачуну и исплати плата, накнада и других примања запослених на Грађевинском факултету, *пречишћен текст бр. 23/6-3 од 05.02.2026. године (даље у тексту: Правилник)* у члану 19. у Табели 3. мењају се коефицијенти закључно са V степеном стручне спреме тако да гласе:

ВКВ мајстор, радник на одржавању опреме, инсталација, уређаја и возног парка - домар (V степен стручне спреме)	11,16
Самостални књижничар (IV степен стручне спреме)	11,18
Финансијско-рачуноводствени послови, контиста, билансиста, административно-технички секретар, лаборант техничар, технички секретар, дактилограф, књижничар, послови уношења података на рачунару, возач путничког возила, архивски помоћник и књиговезац (IV степен стручне спреме)	11,14
Ложач, послови КВ радника, послови уношења података на рачунару, послови одржавања инсталација, возач, помоћник обдуцент и домар, економ, набављач (III степен стручне спреме)	11,12
Портир, чувар, курир, домар, магационер, телефониста (III степен стручне спреме)	11,12
Манипулативни радник (II степен стручне спреме)	11,10
Спремачица (I степен стручне спреме)	11,08
Физички радник	11,06

## Члан 2.

У члану 27. Табели 5 Правилника мења се вредност Коефицијента накнаде (Крв) за предавања, тако што се број: „0,08“ замењује бројем: „0,04“.

## Члан 3.

У члану 29. Правилника мења се висина накнаде која се исплаћује студентима демонстраторима, тако што се проценат: „70%“ замењује са процентом: „30%“.

## Члан 4.

Остале одредбе Правилника остају неизмењене.

Овај правилник објавити на огласној табли и интернет страници Факултета.

## Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу након доношења од стране Савета Факултета, осмог дана од дана објаве на огласној табли и интернет страници Факултета.

## Образложење:

Предложени текст измена и допуна Правилника Универзитета у Београду – Грађевинског факултета сачињен је у складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 120/2025), којом су извршене измене коефицијената за обрачун и исплату плата запослених из реда ненаставног особља закључно са V степеном стручне спреме.

Такође, висина накнаде наставника и сарадника са других факултета ангажованих за одржавање наставе на основним, мастер и специјалистичким академским студијама, као и висина накнаде за рад студената демонстратора, мењају се како би се довеле у адекватан однос са накнадама наставника и сарадника Факултета.

Правилник је донет једногласно.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Проф. др Ратко Салатић, дипл. грађ. инж.

Доставити:

- Проректану за материјано-финансијско пословање;
- Финансијско-материјалној служби;
- Шефу кабинета декана;
- Општој служби – архиви.