



П Р А В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ

НА РАДУ

БЕОГРАД, април 2025. година

На основу чл. 3. и 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 35/23), а у вези са чланом 80. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17, 95/18 – др. пропис), чланом 35. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Сл. гласник РС" бр. 86/19, 93/20, 152/20 – др. пропис, 7/23- др. пропис, 111/23 – др. пропис и 12/25), као и на основу члана 45. став 1. тачка 5. Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета (бр. 23/11-5 од 23.05.2024. године, са Одлуком о допунама Статута бр. 23/29 од 28.06.2024. године), декан Факултета дана 15.04.2025. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Закон), прописима донетим на основу Закона, као и прописаним мерама и нормативима безбедности и здравља на раду, уређују се права, обавезе, одговорности и друга основна питања из области безбедности и здравља на раду на Универзитету у Београду - Грађевинском факултету (у даљем тексту: Факултет).

Факултет обезбеђује безбедност и здравље на раду својим запосленима, лицима ангажованим ван радног односа, својим студентима и најављеним гостима Факултета, у циљу стварања безбедних услова рада којима се штити живот и здравље ових лица и њихова радна способност, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и других обољења у вези са радом.

Изрази употребљени у овом правилнику у мушком граматичком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

У случају настанка повреде на раду због елементарних непогода, озбиљне, неизбежне и непосредне опасности које су изван контроле Факултета или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим предузетим мерама од стране Факултета нису могле избећи, Факултет није одговоран у смислу закона који уређује безбедност и здравље на раду.

II Обавезе и одговорности Факултета

Члан 3.

Мере безбедности и здравља на раду обезбеђује Факултет, лице именовано за сарадника за безбедност и здравље на раду, руководиоци организационих јединица, као и преставници запослених и Факултета као послодавца у Одбору за безбедност и здравље на раду, у складу са одредбама Закона и овог правилника.

Факултет је дужан да обезбеди услове рада на радном месту и у радној средини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду, у складу са важећим прописима и техничко-технолошким и организационим потребама процеса рада и одговоран је за спровођење, организовање и унапређење система безбедности и здравља на раду на Факултету.

Послови безбедности и здравља на раду спроводе се у свим организационим јединицама Факултета, тако да су сви запослени дужни, свако у свом делокругу рада, да спроводе и обезбеђују прописане мере безбедности и здравља на раду.

Члан 4.

Факултет је дужан да предузима одговарајуће мере заштите здравља и безбедности запослених као и да спречава настанак професионалних обољења и то:

- да организује послове безбедности и здравља на раду,
- да смањује ризике у процесу рада од од механичког повређивања, опасног дејства електричне струје, штетних материја, експлозија и слично,
- да прилагођава рад запосленим, нарочито у погледу конципирања радног места, избора опреме за рад, као и метода рада, ради ублажавања једноличности у процесу рада,
- да, када је технички могуће, замени опасне компоненте у раду са безопасним или мање опасним,
- да спроводи мере превенције у технологији, организацији рада и радним условима,
- да даје одговарајућа упутства запосленим,
- да цени здравствено стање запослених и њихову безбедност на раду,
- да обучава запослене за безбедан рад,
- да предузима одговарајуће мере и обезбеђује, да се само запосленима који имају одговарајућа упутства и дозволе за рад имају приступ зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог.

Члан 5.

Савет Факултета у складу са својим правима и обавезама утврђеним Статутом, стара се о спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду и у том циљу:

- доноси планове и програме мера заштите на раду и стара се о њиховом спровођењу,
- одобрава финансијска средства за извршење плана и програма мера безбедности и здравља на раду,
- разматра стање повреда на раду, професионалних обољења и услова рада,
- доноси мере за отклањање уочених недостатака и неправиности,
- разматра извештаје које подноси надлежни орган инспекције рада и други органи о стању заштите на раду и доноси одлуке у складу са захтевима и препорукама тих органа,
- врши анализу стања безбедности и здравља,
- предузима мере за покретање поступка у случају повреде радне обавезе због непридржавања мера безбедности и здравља на раду,
- на првој седници после насталог смртог удеса на раду или тешке повреде разматра узроке несреће и предузима одговарајуће мере ради отклањања истих.

Члан 6.

За спровођење и унапређење мера безбедности и здравља на раду одговоран је декан Факултета, који је посебно обавезан да:

- утврди начин спровођења и примене интерних мера безбедности и здравља на раду ради боље безбедности запослених и спречавање професионалних обољења и повреда на раду;
- сваком запосленом обезбеђује обављање послова на радном месту и у радној средини на којима су реализоване мере безбедности и здравља на раду;
- актом у писаном облику именује једног или више запослених/ангажованих ван Факултета, са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду (сарадник за безбедност и здравље на раду);
- донесе одлуку о покретању поступка процене ризика;
- донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврди начин и мере за отклањање евентуалног ризика;
- донесе и реализује програм о оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
- организује унапређење техничке заштите у складу са развојем технологије у циљу смањења повреда на раду и професионалних обољења;
- омогућава избор представника запослених, образовање одбора и обезбеђује услове за њихов рад и да узме у разматрање предлоге и захтеве представника запослених из области безбедности и здравља на раду;
- обавештава запослене и њихове представнике о опасностима и штетностима које могу да доведу до повреда на раду и оштећења здравља који настају увођењем нових технологија и средстава за рад и да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан и здрав

рад;

- распоређује запослене на послове у складу са њиховим здравственим стањем и радним способностима, на радна места на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада прописане претходне и периодичне лекарске прегледе запослених;
- у случају да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, дужан је да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима;
- обезбеди пружање прве помоћи, као и да обучи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи;
- обезбеди запосленима коришћење личне заштитне опреме у складу са актом о процени ризика и планираним радним активностима са атестима/декларацијама о усаглашености исте од добављача произвођача личне заштитне опреме;
- обезбеди одржавање средстава за рад и личне заштитне опреме у исправном стању и искључи из употребе средства и опрему за рад и личну заштитну опрему на којој настану промене због којих постоје ризици за безбедност и здравље запослених;
- где је то неопходно, обезбеђује упутство за употребу и одржавање опреме за рад и личне заштитне опреме, упутство за безбедан и здрав рад на опреми за рад и безбедносни лист за коришћење опасних хемијских материја;
- ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских, физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености и биолошких штетности, о чему ангажовано лице издаје стручни налаз, који важи три године;
- обезбеђује чување и вођење евиденција у области безбедности и здравља на раду;
- обезбеђује пријављивање и извештавање повреда на раду и професионалних болести;
- разматра стање безбедности и здравља на раду и врши надзор над спровођењем прописаних мера безбедности и здравља на раду на Факултету;
- утврди одговорност запосленог који учини повреду одредаба овог правилника;
- заустави сваку врсту рада која представља озбиљну, неизбежну и непосредну опасност за живот или здравље запослених;
- заустави рад на радном месту, односно средствима за рад, у поступку вршења надзора смртне, тешке или колективне повреде на раду инспектора рада или другог надлежног органа у циљу обезбеђења доказа;
- омогућава улазак инспектору рада у објекте и просторије и одређује најмање једног запосленог који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавештења, давати податке, акте и документацију;
- разматра извештаје инспектора рада о нађеном стању и недостацима безбедности и заштите на раду и утврђује мере за отклањање уочених недостатака;
- организује примену мера наложених од стране инспектора рада и извештава инспекцију рада о извршењу решења.

Декан може своја овлашћења из области безбедности и здравља на раду привремено пренети на друго одговорно лице на Факултету (продекана, секретара, руководиоца организационе јединице итд.), доношењем одговарајуће одлуке, и у том случају овлашћено лице преузима и део одговорности коју има декан у области безбедности и здравља на раду.

Члан 7.

Непосредни руководиоци (продекани Факултета, шефови катедри, управници института, секретар Факултета, шефови служби, координатори и други непосредни руководиоци) одговорни су за спровођење безбедности и здравља на раду у организационој целини којом руководе и у том делу нарочито су дужни:

- приликом организовања рада и радног процеса у организационој јединици, обезбеде примену превентивних мера ради заштите живота и здравља запослених;
- учествују у процени ризика за сва радна места у организационој јединици;

- запосленог, приликом распоређивања на радно место, упознају са могућим опасностима, штетностима и неопходним мерама заштите на раду или за то овласти друго лице из своје организационе јединице;
- да непосредно организују и спроводе мере техничке, здравствене и личне заштите за све запослене за које су задужени;
- да процес рада којим руководе буде обезбеђен са аспекта безбедности и здравља на раду, хигијенске и еколошке заштите и да се примењују сви важећи прописи;
- да се запослени распоређују на радна места на која су спроведене мере безбедности и здравља на раду, хигијенске и еколошке заштите;
- да се запосленом поверавају задаци који неће имати штетне последице на његово здравствено стање и безбедност;
- да приступ зонама извођења радова, где постоји озбиљна и одређена опасност могу да имају само запослени којима су дата одговарајућа упутства и овлашћења;
- да се на радно место са повећаним ризиком распоређује запослени за кога је на прописан начин утврђено да испуњава посебне услове, односно да се запослени који не испуњава посебне услове забрани даљи рад на радном месту са повећаним ризиком;
- да при распоређивању запосленог на место рада упознају запосленог са опасностима, штетностима и мерама безбедности и здравља на раду, хигијенске и противпожарне заштите;
- да спроводе налоге о отклањању недостатака, опасности и штетности на које укажу органи инспекције рада, Декан или лице које је задужено за безбедност и здравље на раду;
- да иницирају вршење периодичних прегледа и испитивање оруђа за рад и инсталација;
- да се средства рада, односно средства и опрема личне заштите користе према њиховој намени и да их употребљавају само запослени којима су поверена;
- да се средства рада, односно средства и опреме личне заштите искључују из употребе, ако су неисправна и ако због насталих промена угрожавају живот или здравље запослених;
- да се за време рада не ужива алкохол или друга средства зависности, да запослени који је под утицајем алкохола или других средстава зависности буде удаљен са рада и да се не пуши на местима где то није дозвољено;
- да забране рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и одговарајућих упутстава и који не користи средства и опрему личне заштите, или одбије да поступи по упутству за безбедан рад;
- да поднесу пријаву против запослених који се не придржавају мера безбедности и здравља на раду или својим радом угрожавају друге запослене;
- да известе сарадника за безбедност и здравље на раду о свакој повреди на раду или опасном поремећају који је могао да изазове повреду;
- да организују или приступе указивању прве помоћи на раду или гашењу почетних пожара;
- да предузимају мере за отклањање кварова, неправилности или недостатака који би могли угрозити безбедност на раду;
- да предложи забрану рада или хитно предузимање техничких и других мера безбедности и здравља на раду на местима где запосленима прети непосредна опасност по живот и здравље;
- обезбеди од неовлашћеног приступа (закључавањем или другим сигурним начином обезбеђења) све просторе на којима се опасности и штетности, као део радног процеса, не могу избећи на други начин (високонпонска постројења, трафостанице, резервоари за гориво, место складиштења боца техничких гасова, приступ месту необезбеђеном од пада са висине, и сл.), као и да обезбеди начин писане евиденције приступа запослених или других овлашћених лица тим просторима;
- организује свакодневну контролу примене мера безбедности и здравља на раду на локацијама и у просторима у којима обављају послове запослени у организационој јединици;
- одмах по сазнању и без одлагања достави сараднику за безбедност и здравље на раду детаљне информације о евентуалном безбедносном инциденту или о уоченим неправилностима које могу угрозити безбедност и здравље запослених;

- омогући сараднику за безбедност и здравље на раду обављање послова и приступ свим локацијама и потребним подацима у организационој јединици из области безбедности и здравља на раду;
- на захтев декана или сарадника за безбедност и здравље на раду достави извештај стању безбедности и здравља на раду запослених у организационој јединици, као и о спроведеним мерама безбедности и здравља на раду;
- заустави рад на радном месту или у делу организационе јединице, када утврди да постоји опасност по живот и здравље запослених и о томе одмах обавести сарадника за безбедност и здравље на раду и декана;
- обавести сарадника за безбедност и здравље на раду о запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду или одбија да поступи по упутству за безбедан рад и о томе достави писано образложење;
- на захтев декана, а на основу решења инспектора рада или предлога сарадника за безбедност и здравље на раду, у одређеном року организује и координира отклањање утврђених недостатака и неправилности у организационој јединици који могу утицати на безбедност и здравље запослених и у писаној форми извести директордекана и сарадника за безбедност и здравље на раду о отклоњеним неправилностима;
- одреди запослене који ће похађати обуку за указивање прве помоћи, одреди потребан број ормарића и преносних торби са санитетским материјалом за указивање прве помоћи;
- од запослених прикупи потребне податке за набавку личне заштитне опреме за запослене у организационој јединици, састави предлог набавке и достави га саветнику за безбедност и здравље на раду;
- обезбеђује и редовно контролише да ли се лична заштитна опрема користи у складу са наменом;
- изради план редовног одржавања опреме за рад у организационој јединици, којим се одређују обавезе код редовних провера опреме, а по потреби даје предлог за поправку или замену неисправне опреме за рад;
- контролише и надгледа одржавање опреме за рад, као и објеката који запослени користе као радни и помоћни простор;
- запосленима у организационој јединици обезбеди документа за набављену опрему за рад (безбедносна упутства, упутства за руковање, коришћење, одржавање и слично);
- запосленима у организационој јединици обезбеди доступност упутствима за безбедан и здрав рад издатим од стране произвођача опреме за рад, као и упутствима усвојеним од стране Факултета;
- инспектору рада омогући надзор, тј. улазак у просторије организационе јединице;
- по потреби, одреди најмање једног запосленог који ће инспектору рада пружати неопходне информације;
- инспектору рада омогући увид у акта и пратећа документа, мере безбедности и здравља на раду примењене на опреми за рад, личну заштитну опрему и др;
- организује и спроводи све остале послове и задатке безбедности и здравља на раду које им наложи декан, сарадник за безбедност и здравље на раду и инспекцијски органи.

Члан 8.

Када Факултет дели радни простор са другим послодавцима, а нарочито када ангажује друге послодавце као извођаче радова у својим просторијама, декан Факултета иницира потписивање споразума о координацији заједничких мера безбедности и здравља на раду, или посебним одредбама уговора о ангажовању ових лица уређује сарадњу и међусобно извештавање о мерама безбедности и здравља на раду.

Члан 9.

У случајевима када се у радној средини налазе лица, о чијем присуству је упознат, Факултет упозорова на опасности или штетности по здравље које се јављају у радном процесу, односно на мере безбедности и здравља које морају да примене и усмерава их на безбедне зоне за кретање. Видно обележава и истиче ознаке за безбедност и/или здравље на раду ради обавештавања и информисања запослених о ризицима у радном процесу, правцима кретања и дозвољеним местима

задржавања, као и о мерама за спречавање, смањење или отклањање ризика.

Члан 10.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду из домена медицине рада, Факултет ангажује здравствену установу која има организовану службу медицине рада, ради обављања послова у складу са Законом, а нарочито следећих послова:

- у поступку процене ризика утврђује предлог здравствених мера за радна места на којима су препознате и утврђене штетности изнад прописаних вредности;
- оцењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком;
- обавља послове обуке запослених за пружање прве помоћи;
- врши претходне, периодичне, контролне и циљане лекарске прегледе запослених и издаје извештаје о лекарским прегледима у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду;
- саветује послодавца при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности запосленог;
- непосредно сарађује са сарадником за безбедност и здравље на раду.

III Права, обавезе и одговорности сарадника за безбедност и здравље на раду

Члан 11.

Факултет организује функцију безбедности и здравља на раду на тај начин што те послове, по одобрењу декана води лице са лиценцом саветника или сарадника за безбедност и здравље из реда запослених на Факултету са положеним стручним испитом, или ангажовањем лица ван Факултета.

Сарадник, као задужено лице за безбедност и здравље на раду мора да испуњава све прописане услове за обављање ових послова у складу са Законом и прописима донетим на основу овог закона.

Сарадник за безбедност и здравље на раду је независан и самосталан у обављању послова и има слободан приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

Сарадник за безбедност и здравље на раду непосредно је одговоран декану и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са Законом и свим важећим прописима укључујући и одредбе овог правилника.

Члан 12.

Сарадник за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом, а нарочито:

- прати важеће прописе и похађа обуке из области безбедности и здравља на раду;
- учествује у изради акта о процени ризика, као и других правних аката из области безбедности и здравља на раду;
- стара се о спровођењу и контролише примену свих мера и прописа о безбедности и здрављу на раду;
- саставља план и програм мера, као и упутства која се односе на безбедност и здравље на раду и контролише њихову примену;
- предлаже отклањање недостатака на објектима и средствима рада и опреме за рад;
- стара се о исправности средстава и опреме личне заштите, њихово коришћење и одржавање, као и побољшању услова на радном месту;
- врши контролу и даје предлоге у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и личне заштитне опреме;
- учествује у планирању и набавци личне заштитне опреме;
- врши квалитативни пријем опреме за рад и средстава личне заштите;
- обезбеђује периодичне прегледе и испитивања опреме за рад и радне

- средине;
- учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад;
 - организује и спроводи обуку запослених, представника запослених и руководиоца за безбедан и здрав рад;
 - утврђује узроке и изворе повређивања запослених, попуњава пријаву о повреди на раду на предвиђеном обрасцу и врши пријаву повреде на раду код надлежне инспекције, као и извештавање о хаварији и појави која би могла да угрози безбедност запослених;
 - стара се о пружању прве помоћи у случају повреде на раду запослених и предузима мере за хоспитализацију повређеног и пружање адекватне медицинске услуге;
 - припрема за доставу инспекцији рада на њен захтев података у вези са безбедности и здрављем на раду, организује отклањање утврђених недостатака или неправилности наложеним решењем инспектора рада и писмено обавештава инспекцију рада о извршењу тог решења,
 - сарађује и координира рад са здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
 - пре почетка послова који подразумевају рад на висини, запосленом који ће обављати те послове изда дозволу за рад, на начин како је то прописано важећим прописима;
 - води евиденције у области безбедности и здравља на раду.
 - врши и друге послове у складу са Законом и правним актима који регулишу материју безбедности и здравља на раду.

Члан 13.

Сарадник за безбедност и здравље на раду дужан је да обилази радна места и проверава да ли су обезбеђене мере безбедности и здравља на раду које се односе на:

- употребу исправне опреме за рад са обавезним упуством за безбедан рад и њихово одржавање;
- организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне средине;
- превентивне и периодичне прегледе и испитивања прописане опреме за рад, електричних и громобранских инсталација, инсталација флуида и средстава и опреме личне заштите, као и периодична испитивања хемијских, физичких и биолошких штетности, осветљености и микроклиме у радним и помоћним просторијама на Факултету;
- распоређивање запослених на радна места у складу са лекарским извештајима о здравственом стању;
- обезбеђивања исправних средстава и опреме личне заштите и њихово коришћење и одржавање на прописан начин;
- примену прописаних мера за побољшање услова рада на радном месту са повећаним ризицима.

Члан 14.

У зависности од утврђеног стања по питању безбедности и здравља на раду сарадник за безбедност и здравље на раду у складу са Законом овлашћено је да:

- забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, не користи средства личне заштите, или одбија да поступи по нормама и упуствима за безбедан рад,
- наложи отклањање недостатака у случају када нису обезбеђене прописане мере безбедности и здравља на раду,
- забрани рад у случају када утврди непосредну опасаност по живот и здравље запосленог,
- забрани коришћење неисправне опреме за рад, средства и опреме личне заштите,
- предузме мере против лица која не поступе по налогу у напред наведеним случајевима.

О забрани рада на одређеном радном месту или забрани обављања одређених радних активности појединим запосленима, сарадник за безбедност и здравље на раду у писаном облику, уз образложење, извештава непосредног руководиоца, декана и одбор за безбедност и здравље на раду.

IV Права, обавезе и одговорности запослених

Члан 15.

Запослени у радном односу на Факултету и друга лица која се по било ком основу налазе и обављају послове на Факултету, дужни су да се придржавају мера безбедности и здравља на раду, законских и других важећих прописа, као и одредаба овог правилника, у циљу спровођења безбедности и здравља на раду.

Факултет обезбеђује да примена мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе запослене и представнике запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Сваки запослени на Факултету има право на безбедност и здравље на раду које остварује у складу са Законом и овим правилником.

Члан 16.

У обезбеђивању заштите на раду запослени има право:

- на оспособљавање из материје безбедности и здравља на раду,
- на услове рада који обезбеђују његов физички интегритет, здравље и личну сигурност на раду,
- да користи средства рада која су у складу са прописаним мерама,
- да користи исправна средства личне заштите,
- на контролу здравственог стања,
- да предложи спровођење контроле услова рада и стања заштите на раду.

Члан 17.

У спровођењу безбедности и здравља на раду запослени на Факултету има следеће обавезе:

- да се пре почетка рада на Факултету упозна са прописима и мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на којима је распоређен,
- да се пре распоређивања на посао оспособи из области безбедности и здравља на раду, и да се подвргне провери оспособљености за безбедан рад,
- да пре почетка рада на одређеном радном месту обави предходни лекарски преглед и да се подвргне контроли здравственог стања у предвиђеним роковима ако је за то радно место предвиђено,
- да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и личну заштитну опрему, а да у случају уочених недостатака извести непосредног руководиоца или друго овлашћено лице,
- да се придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавезно користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду за послове које обављају,
- да поступају и раде по технолошком поступку и датим упутствима,
- да наменски користе средства личне заштите и да их одржавају у исправном стању,
- да стално употпуњава и усавршава своја знања и да се стара о спровођењу и унапређењу мера безбедности и здравља на раду,
- да послове обавља са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља као и живота и здравља осталих запослених,
- да се стара о обезбеђењу заштите сваког запосленог и да учествује у пружању прве помоћи и спасавању у случају несреће на раду,
- да води рачуна о сопственој безбедности и здрављу на раду, као и о безбедности и здрављу других лица на која може да утиче његов рад у складу са обуком за безбедан и здрав рад и упутствима за безбедан и здрав рад,
- да по истеку радног времена и престанка рада, место рада остави чисто, уредно и безбедно, као и да опрему за рад и алате са којима је радио остави у исправном стању, а у случају да то није могуће, дужан је да одмах обавести непосредног руководиоца,
- да непосредном руководиоцу и сараднику за безбедност и здравље на раду, одмах пријави запажене недостатке на личним заштитним средствима и заштитној опреми, машинама, апаратима и уређајима који би могли да било коме угрозе живот и здравље, као и да ова лица одмах обавести

о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других лица,

- да сваку повреду на раду одмах пријави непосредном руководиоцу,
- да сарађује са непосредним руководиоцем и сарадником за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

Члан 18.

На машинама, опреми за рад, транспортним средствима, апаратима и другим уређајима/опреми могу радити и руковати само запослени који су обучени и задужени да раде на њима, а на основу датог упуства за рад.

Запослени који су задужени са машинама, опремом за рад, транспортним средствима и другим уређајима, обавезни су да се старају о њиховој исправности и да приликом рада употребљавају одговарајућа средства техничке и личне заштите на начин како је то одређено одговарајућим мерама безбедности и здравља на раду.

Члан 19.

Забрањено је коришћење неисправних или оштећених средстава за рад и личне заштитне опреме.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

Запосленом је забрањен рад у високонапонским постројењима/трафостаницама и другим опасним просторијама.

Запосленом није дозвољен улаз/приступ у високонапонска постројења/трафостанице/друге опасне просторије, осим у случају да је за то писмено одређен од стране руководиоца надлежне организационе јединице, у ком случају се улаз/приступ мора евидентирати писаном евиденцијом која се води свакодневно.

Члан 20.

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право:

- да предузме одговарајуће мере у циљу заштите живота и здравља, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању;
- да престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну средину.

О предузетим мерама из става 1. овог члана запослени је дужан да одмах обавести непосредног руководиоца и сарадника за безбедност и здравље на раду, као и да им достави писано образложење.

Члан 21.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту/пословима на које је распоређен, све док се те мере не обезбеде;
2. ако у току обуке за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, а на пословима или на радном месту на које је распоређен;
3. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;
4. ако му декан није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
5. на пословима који подразумевају рад на висини, ако му није издата дозвола за рад на висини;
6. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени здравствене установе која обавља делатност медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Када запослени одбије да ради из разлога наведених у овом члану Правилника, дужан је да о томе обавести свог непосредног руководиоца и сарадника за безбедност и здравље на раду, уз писано

образложење, а за то време запослени може бити распоређен на друге послове који одговарају његовој стручној спреми и другим радним способностима.

Ако запослени одбије да ради из разлога наведених у овом члану Правилника, а сматра се да поступак запосленог није основан, одговорни на Факултету имају право да се обрате надлежном органу инспекције рада ради испитивања и утврђивања чињеничног стања.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 22.

Запослени на Факултету имају право да најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Факултет је дужан да у Одбор именује најмање једног свог представника тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника Факултета.

Члан 23.

Факултет је дужан да Одбору омогући:

- 1) увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 2) да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Факултет је дужан да Одбор информише о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 24.

Представници запослених, односно Одбор имају право:

- 1) да Факултету дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
- 2) да захтевају од Факултета да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- 3) да захтевају вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да Факултет није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравља на раду.

Представник запослених, односно члан Одбора има право да присуствује инспекцијском надзору.

Члан 25.

Факултет је дужан да представнике запослених, односно Одбор упозна:

- 1) са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- 2) са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
- 3) о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 26.

Непридржавање утврђених мера заштите на раду и прописаних обавеза у смислу овог правилника представља тежу повреду радне обавезе.

Декан Факултета и представници запослених, односно Одбор, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са Законом и другим прописима.

V Примена предходних и превентивних мера безбедности и здравља на раду

Члан 27.

Примена предходних мера безбедности и здравља на раду на Факултету обезбеђује се при:

- изради и реализацији инвестиционо-техничке документације за радне и помоћне просторије,

- набавци и реконструкцији aparata, машина и опреме, набавци опасних материја,
- набавци средстава и опреме личне заштите.

Члан 28.

У оквиру предходних мера безбедности и здравља на раду Факултет је нарочито дужан:

- да обезбеди израду и реализацију инвестиционо-техничке документације у складу са Законом и техничким прописима,
- да врши набавку само оне опреме за рад, опасних материја и средстава личне заштите на раду на којима је примена мера безбедности и здравља на раду на прописан начин потврђена,
- да у поступку квалитативног пријема нових оруђа за рад обезбеди преглед са аспекта безбедности и здравља на раду.

Спровођење предходних мера безбедности и здравља на раду из става 1. овог члана обезбеђује сарадник за безбедност и здравља на раду.

Члан 29.

Превентивне мере у циљу заштите здравља, безбедности лица на раду и спречавања професионалних обољења на Факултету обезбеђују се применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених и њиховог свођења на најмању могућу меру, у складу са следећим начелима:

- избегавање ризика,
- процена ризика који се не могу избећи на радном месту,
- отклањање ризика на њиховом извору, применом савремених техничких решења,
- прилагођавање рада и радног места запосленом, нарочито у погледу избора опреме за рад и метода рада, као и избора технолошког поступка рада да би се смањила монотонија у раду и рад по унапред дефинисаном темпу, у циљу смањења њиховог утицаја на здравље запосленог,
- прилагођавање техничком напретку;
- развијање кохерентне политике превенције, која обухвата технологију, организацију рада, услове рада, односе у радном процесу и утицај фактора у вези са радном средином;
- замена опасног на радном месту и у радној средини безопасним или мање опасним,
- давање предности колективним над појединачним мерама безбедности и здравља на раду,
- одговарајућа обука запослених за безбедан и здрав рад и издавање упутстава за рад на безбедан начин.

Превентивне мере прописане су актом о процени ризика на радном месту и у радној средини, на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

Члан 30.

Приликом организовања рада и радног процеса, Факултет обезбеђује превентивне мере за заштиту живота и здравља запослених, укључујући пружање информација и обуке запослених, као и потребна финансијска средства за њихову примену.

Факултет обезбеђује превентивне мере пре почетка рада запослених, у току рада, као и код сваке измене поступка рада, избором радних и производних метода које обезбеђују највећу могућу безбедност и заштиту здравља на раду, и које су засноване на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, и др.

Факултет је дужан да у пословним просторијама истакне на видном месту знак забране пушења у складу са Законом.

Члан 31.

Факултет је дужан да, у складу са Законом и другим важећим прописима, донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини, којим ће утврдити могуће врсте опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих ће се извршити процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог, са начином, мерама и роковима за отклањање или смањење ризика на најмању могућу меру.

Факултет обезбеђује да мере утврђене актом о процени ризика на радном месту и у радној

средини буду интегрисане у све активности Факултета и на свим нивоима.

Измене Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини се врше у случају појаве сваке нове опасности или штетности и промене нивоа ризика у процесу рада, увођења новог радног места и нове технологије и промене услова радне средине.

Члан 32.

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду, Факултет до доношења одговарајућих прописа, примењује опште признате мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених.

Опште познатом мером, у смислу става 1. овог члана, сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, у мери у којој је то разумно изводљиво.

Факултет ће се при планирању и увођењу нових технологија консултовати са запосленима и/или представницима запослених по питањима избора опреме за рад, услова рада и радне средине и њихових последица на безбедност и здравље запослених.

Начин провере у случају запослених под дејством алкохола и других средстава зависности

Члан 33.

Запосленим и другим лицима који се по било ком основу налазе на раду на Факултету, ако су под утацајем алкохола и под дејством наркотика, односно другог средства зависности, забрањен је приступ у радне и помоћне просторије или задржавање у радним просторијама Факултета.

Запослени је дужан да се на захтев декана или других овлашћених лица, подвргне тесту којим би се установило да ли је под утицајем алкохола или других опојних средстава када се налази у просторијама и радној средини Факултета.

Члан 34.

Запослени је дужан да се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола или других средстава зависности у следећим случајевима:

- када својим понашањем видно оставља утисак да је под утицајем алкохола, или других средстава зависности,
- када се затекне на радном месту да конзумира алкохол, или друга средства зависности,
- у случају настанка повреде на раду, ради утврђивања узрока, ако се изразито сумња да је запослени конзумирао алкохол или друга средства зависности,
- када на радном месту започне рад, а видно оставља утисак да је под утицајем алкохола или других средстава зависности.

Члан 35.

Проверу да ли је запослени под утицајем алкохола врши сарадник за безбедност и здравље на раду употребом алко теста, на начин како се то врши прописима о безбедности саобраћаја.

Члан 36.

Запослени за кога се утврди да је под утицајем алкохола и других средстава зависности не може започети, односно наставити рад.

Долазак на посао под дејством алкохола и других средстава зависности, као и употреба ових средстава на радном месту, представља тежу повреду радне обавезе.

VI Посебна заштита жена, омладине и инвалида

Члан 37.

Жене и омладина испод 18 година старости и инвалиди у радном односу на Факултету приликом рада уживају посебну заштиту на раду у складу са законским прописима.

Члан 38.

На Факултету рад жена и омладине је забрањен на следећим пословима:

- рад у трећој смени,
- рад на преношењу, утовару и истовару терета преко 15 кг тежине,
- рад на другим пословима који штетно или са повећаним ризиком могу да утичу на здравље жене одн. омладине.

Члан 39.

За време трудноће жене не могу радити на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље, а нарочито на пословима на којима се рад врши у принудном положају тела или се послови обављају дуже време стојећи, као и на пословима који захтевају тешке физичке напоре или друга већа физичка напрезања у току рада, на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама, као ни дуже од пуног радног времена.

Члан 40.

Лица која су млађа од 18 година не могу се запошљавати и распоређивати на радна места са посебним условима рада, као ни за рад ноћу.

Запослени са смањеном радном способношћу-инвалиди рада могу се распоредити на све оне послове на којима могу радити без професионалне рехабилитације и без опасности за смањење преостале радне способности.

Инвалиди рада могу се распоређивати само на оне послове који неће умањити њихову преосталу радну способност

Члан 41.

Факултет је дужан да обезбеди да запослена жена за време трудноће, запослени млађи од 18 година живота и запослени са смањеном радном способношћу, и поред оспособљавања за безбедан и здрав рад, буду у писменом облику обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

VII Средства за рад**Члан 42.**

Факултет је дужан да запосленима обезбеди средства за рад која су у складу са одговарајућим прописима заштите на раду, стандардима и техничким нормативима и ако се редовно одржавају у исправном стању, односно у таквом стању које неће представљати опасност по живот и штетност по здравље запослених.

Под средствима за рад у смислу овог правилника подразумевају се:

- објекти намењени за рад са припадајућим радним просторијама, електро и другим инсталацијама, опремом и уређајима, помоћним просторијама и њиховим инсталацијама, помоћни објекти који се привремено користе за рад и кретање запослених, и
- опрема за рад.

Сва опасна места на средствима за рад морају бити прописно обележена и, када је то могуће, на одговарајући начин обезбеђена од неовлашћеног приступа.

Члан 43.

Све радне и помоћне просторије на Факултету морају бити, према врсти послова, довољно осветљене природном и вештачком светлошћу према одређеним стандардима и периодично испитане у законом предвиђеним роковима.

Зидови, преграде, таванице и други конструктивни елементи радних просторија морају бити обојени светлим бојама.

Подови радних просторија морају бити чврсти, равни, израђени од таквог материјала да се могу лако чистити и по потреби опрати.

У радним просторијама где се ради са водом и где се вода разлива, подови морају бити од непропустљивог материјала.

Члан 44.

Температура, влажност и кретање ваздуха у радним просторијама морају бити усаглашени са прописаним вредностима за радне просторије и периодично испитивани у законом предвиђеним роковима.

У радним просторијама се мора се обезбедити природна или вештачка вентилација, према важећим прописима.

Ове просторије се морају периодично испитивати уколико се у њима јављају гасови, пара, прашина и друге штетности.

Члан 45.

Запослени могу у току обављања радних активности, управљати путничким, теретним и специјалним возилима и њима вршити превоз лица и опреме, само ако су та возила исправна и ако су оспособљени за управљање тим возилима.

Забрањено је управљање неисправним путничким, теретним или специјалним возилом.

Запослени морају управљати саобраћајним средствима поштујући важеће саобраћајне прописе, уз посебну пажњу и опрез у саобраћају.

Члан 46.

Факултет је дужан да обезбеди упутство за употребу и одржавање опреме за рад која је већ дата на коришћење запосленима, а за коју не постоје докази о усаглашености према важећим прописима.

Руководилац организационе јединице у којој се налази опрема за рад, дужан је да за опрему за рад обезбеди/изради основно упутство за употребу и одржавање и обезбеди њихову доступност запосленима.

Члан 47.

Стручно оспособљавање запослених за рад и руковање одређеном опремом за рад обављају непосредни руководиоци, запослени стручан у овој области уз надзор непосредног руководиоца или правно лице које спроводи стручно оспособљавање за рад на одређеној опреми.

Члан 48.

Запослени може радити и руковати одређеном опремом за рад само ако је оспособљен за безбедан и здрав рад том опремом.

Обуку запослених за безбедан и здрав рад и руковање опремом за рад, теоретски и практично, обавља сарадник за безбедност и здравље на раду у присуству непосредног руководиоца или запосленог кога он одреди.

Члан 49.

Факултет је дужан да обезбеди претходни и периодични преглед и проверу опреме за рад на начин и у роковима како је утврђено прописима о безбедности и здрављу на раду, упутством произвођача, техничким прописима и стандардима.

У случају кvara опреме за рад или уоченог недостатка на опреми за рад који може узроковати небезбедан рад и руковање, запослени је дужан да прекине рад, опрему за рад искључи са извора напајања, обезбеди опрему од случајног или неовлашћеног покретања, означи видним натписом да је опрема неисправна, као и да одмах обавести непосредног руководиоца.

Члан 50.

Пријаву кvara или оштећења дужан је да поднесе сваки запослени на Факултету одмах по уочавању без одлагања попуњавањем **Обрасца за пријаву кvarова или оштећења**, који чини **Прилог 1** овог правилника, а који се подноси Техничкој служби Факултета.

Техничка служба је дужна да без одлагања поступа по пријави, вршећи процену кvara или оштећења и у договору са продеканом надлежним за послове материјално-финансијског пословања предлаже начин и трошкове отклањања кvara или оштећења које одобрава декан.

Техничка служба обавештава запосленог о статусу отклањања пријављеног кvara или оштећења, води евиденцију о пријавама и чува документацију најмање 10 година од дана пријаве.

VIII Коришћење и одржавање средстава личне заштите запослених

Члан 51.

Сва лична заштитна средства и опрема коју користе запослени Факултета морају у свему да одговарају важећим прописима и стандардима безбедности и здравља на раду.

Радна места за која се обезбеђују средства личне заштите, врста и рок трајања дефинишу се *Табелом средстава и опреме за личну заштиту на раду*, која чини **Прилог 2** који је саставни део овог правилника.

Члан 52.

На коришћење се могу дати само она средства и опрема личне заштите која одговарају прописима безбедности и здравља на раду, стандардима или техничким нормативима, која се редовно одржавају у исправном стању, а чија је усаглашеност оцењена према прописаном поступку, означена у складу са прописима и коју прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација.

Комисија за спровођење поступка набавке или организациона јединица која је иницирала набавку, дужна је да провери да ли је понуђач опреме доставио прописане исправе о усаглашености и другу прописану документацију опреме, у складу са траженом спецификацијом.

Члан 53.

О одржавању средстава личне заштите, њиховој замени и набавци, стара се сарадник за безбедност и здравље на раду и сами запослени који су задужени са тим средствима и опремом.

Сарадник за безбедност и здравље на раду планира набавку личне заштитне опреме у складу са актом о процени ризика, а према подацима добијеним од руководиоца организационих јединица и запослених.

Сарадник за безбедност и здравље на раду води прописане евиденције о издатој личној заштитној опреми, у сарадњи са организационим јединицама задуженим за магацин и рачуноводствене послове.

Члан 54.

Запослени су дужни да личну заштитну опрему користе наменски, у оквиру прописаних радних активности, на начин да поштују опште и посебне мере безбедног рада и руковања опремом, у складу са упутствима произвођача и упутствима и прописаним мерама за безбедан и здрав рад.

Запослени су дужни да, пре почетка рада, провере исправност и функционалност личне заштитне опреме и да средства за рад и заштитну опрему користе тако да не угрожавају своју безбедност и здравље, нити безбедност и здравље других лица.

Запослени су дужни да користе средства за рад тако да не утичу на исправност и функционалност средстава за рад, а посебно њихових сигурносних и заштитних делова и уређаја, при чему је забрањено неовлашћено искључивање, мењање или уклањање безбедносних уређаја на средствима за рад.

Забрањено је коришћење неисправне или оштећене личне заштитне опреме, запослени је дужан да неисправност или оштећења личне заштитне опреме одмах и без одлагања пријави непосредном руководиоцу и сараднику за безбедност и здравље на раду.

Члан 55.

У случају оштећења или губитка функције личне заштитне опреме, запослени без одлагања обавештава непосредног руководиоца о потреби набавке нове одговарајуће личне заштитне опреме.

Непосредни руководиоца, у писаном облику, подноси образложени захтев сараднику за безбедност и здравље на раду ради планирања ванредне набавке, а Факултет одобрава средства за ванредну набавку личне заштитне опреме.

Приликом задуживања нове личне заштитне опреме, као и заштитне опреме коју запослени користе за послове на висини (заштитни појасеви, граничници пада, заштитна ужад, ужад за

позиционирање и слично), претходно задужену личну заштиту опрему за рад на висини запослени морају вратити и она се више не сме користити.

IX Прегледи и испитивања опреме за рад, електро и громобранских инсталација, постројења и радне средине

Члан 56.

У оквиру повремених прегледа и испитивања средстава рада, Факултет обезбеђује прописане периодичне прегледе и испитивања опреме за рад, електро и громобранских инсталација, као и услова радне средине, који се врше од стране овлашћеног лица са одговарајућом лиценцом, у циљу утврђивања испуњености прописаних мера безбедности и здравља на раду.

Прегледи и испитивања опреме за рад

Члан 57.

Прегледи и испитивања опреме за рад врше се:

- за нову опрему, пре прве употребе односно пре њиховог пуштања у рад, ако за иста, од произвођача или продавца, нису обезбеђени докази о безбедности и исправности опреме,
- после премештања на другу локацију, а пре коришћења у случају хаварије, реконструкције, а пре поновног коришћења, као и у случајевима повреда са тежим последицама.

Члан 58.

Рачунари, машине, уређаји, алати и друга средства рада морају бити распоређена према важећим прописима, тако да се руковање са њима обезбеђује потпуна сигурност.

Опрема за рад могу се користити само наменски и од стране лица која су за то обучена.

Одржавање опреме за рад и заштитних направа могу да врше само за то оспособљени и стручни запослени.

Члан 59.

Опрема за рад (машине, уређаји, рачунари, алати и др.) морају се обезбедити и бити у таквом стању да не преставају опасност за повреде на раду и професионално обољење.

Заштитни уређаји на опреми за рад морају бити тако уграђени да обезбеђују сигурност запослених на раду.

Прегледи и испитивања електро и громобранских инсталација

Члан 60.

Електричне инсталације се прегледају, испитују и одржавају на начин и у роковима утврђеним стандардима и техничким прописима за одржавање, преглед и испитивање електроинсталација, или упутством произвођача, а најкасније сваке треће године од претходног прегледа и испитивања.

Све електроинсталације морају бити изведене, одржаване и коришћене у складу са техничким прописима и стандардима.

Сва опрема за рад и уређаји морају бити уземљени и заштићени од случајног додира напона.

Електрични водови и друга опасна места морају бити видно обележени ознакама "Опасно по живот"

Члан 61.

Преглед и испитивање стања примењених мера заштите од електричног удара предвиђен стандардима, врши се:

- пре пуштања у рад постројења, инсталација и опреме за рад,
- након реконструкције,

- периодично у складу са прописима и стандардима.

Члан 62.

У време када се врше оправке машина и уређаја и друге опреме за рад на електрични погон, пре него што се приступи оправкама мора се довод електричне струје искључити на месту прикључка на разводној мрежи.

Свака машина за обраду (метала, дрвета) са уграђеним погонским електромотором мора бити прописано уземљена.

Члан 63.

Зграда Факултета мора бити заштићена од атмосферског пражњења, односно удара грома, а према важећим прописима.

Преглед и испитивање громобранске инсталације, врши се у роковима предвиђеним прописима из области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и изградње објеката, техничким прописима и стандардима за утврђени ниво заштите објекта од атмосферског пражњења, а најкасније сваке друге године од претходног прегледа и испитивања.

Испитивања услова радне средине

Члан 64.

Превентивним и периодичним испитивањима услова радне средине проверава се и утврђује да ли су на радном месту у радној средини примењене мере безбедности и здравља на раду утврђене прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима.

Испитивања услова радне средине врше се у свим просторијама Факултета у којима запослени раде и бораве, односно свим у канцеларијским просторима, радионичким и лабораторијским просторима, као и учионицима и амфитеатрима у којима бораве студенти.

Члан 65.

Испитивања услова радне средине се врше према Плану и програму мониторинга услова радне средине, које израђује правно лице са лиценцом.

Испитивања обухватају анализу оних аспеката услова радне средине који могу имати штетни утицај на запослене, у складу са Планом и анпрограмом мониторинга услова радне средине, а по правилу обухватају:

- микроклиму,
- физичке штетности (бука, вибрације и штетна зрачења – осим јонизујућих зрачења),
- осветљеност.

Члан 66.

За обављање испитивања услова радне средине ангажује се правно лице са лиценцом за обављање послова испитивања услова радне средине, односно хемијских и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености.

Периодична испитивања услова радне средине обављају се на радном месту у радној средини најкасније у року од три године од дана претходног испитивања.

X Утврђивање радних места са повећаним ризиком

Члан 67.

Радна места са повећаним ризиком су она на којима објективно постоје повећане опасности од повреда и здравствених оштећења, а чије се штетно деловање на радну способност и здравље запослених не може у потпуности отклонити и поред потпуне примене свих прописаних заштитних мера.

Члан 68.

У складу са Законом и другим важећим прописима, Факултет утврђује радна места са повећаним ризиком актом о процени ризика, док посебне здравствене услове које треба да испуњава запослени за рад на таквим радним местима утврђује посебна здравствена установа која обавља делатност медицине рада.

Основни критеријуми за утврђивање радних места са повећаним ризиком - посебним условима рада у погледу повећаног ризика на здравље запослених, специфичности радног места и технолошког процеса рада су:

1. оптерећење на раду (физичко, психичко и сензорно),
2. опасности и штетности у радној средини (физичке, хемијске и механичке),
3. здравствени ризици,
4. повреде на раду,
5. режим и услови рада,
6. примена мера заштите на раду,
7. други критеријуми у складу са важећим прописима.

Члан 69.

Постојање услова за утврђивање радних места са посебним условима рада врши се на основу спроведене анализе од стране овлашћеног лица за безбедност и здравље на раду са организованом службом медицине рада, или овлашћене здравствене установе, по посебној методологији.

Ако се анализом утврде места са повећаним ризиком, иста се као таква утврђују актом о процени ризика.

Накнадно утврђивање основаности да ли новоотворена радна места испуњавају услове да буду окарактерисана као радна места са повећаним ризиком на Факултету може се извршити ревизијом (преиспитивањем) акта о процени ризика.

XI Обука запослених за безбедан и здрав рад

Члан 70.

Факултет је дужан да обезбеди обуку за безбедан и здрав рад свих запослених.

Обука запослених за безбедан и здрав рад на Факултету врши се:

- приликом заснивања радног односа, односно другог ангажовања, а пре почетка рада запосленог на радном месту на који је распоређен,
- приликом премештаја запосленог на друге послове,
- код промене радног процеса,
- приликом увођења нове технологије рада, увођења нових средстава или промене опреме за рад.

Члан 71.

Обука запослених за безбедан и здрав рад се обавља теоретски и практично, према Програму обуке запослених за безбедан и здрав рад, у складу са пословима, активностима и препознатим ризицима на радним местима.

Обуку запослених за безбедан и здрав рад спроводи сарадник за безбедност и здравље на раду, у току радног времена, на радном месту на коме запослени обавља радне активности, а уз присуство непосредног руководиоца или запосленог кога он одреди.

Члан 72.

Запослени распоређени на радна места која подразумевају рад и активности на висини, морају бити стручно оспособљени за овакав рад. Стручно оспособљавање запослених за рад на висини спроводи ангажовано лиценцирано правно лице које спроводи стручно оспособљавање за рад на висини, уз обавезно присуство сарадника за безбедност и здравље на раду или непосредног руководиоца запосленог.

Члан 73.

Периодичне провере обучености за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне провере, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана претходне провере.

Члан 74.

Представник запослених, као и представник послодавца у Одбору за безбедност и здравље на раду имају право на обуку ради обављања активности из надлежности Одбора.

Обука се обавља одмах по избору или именовању у Одбор, периодичне обуке врше се најкасније у року од три године од дана претходне обуке, а обуку спроводи сарадник за безбедност и здравље на раду у складу са Програмом обуке за безбедан и здрав рад.

Дужности организационе јединице одговорне за кадровске послове у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад

Члан 75.

Организациона јединица одговорна за кадровске послове на Факултету је дужна да:

- приликом заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања, запосленог обавести о законској обавези обуке из области безбедности и здравља на раду и упути га на сарадника за безбедност и здравље на раду као организатора обуке;
- достави писмено обавештење сараднику за безбедност и здравље на раду о заснивању радног односа, односно радном ангажовању запосленог у циљу организовања обуке, а при томе даје следеће податке: име и презиме запосленог, организациону јединицу и радно место запосленог и име непосредног руководиоца у организационој јединици
- приликом премештаја запосленог на друго радно место, о томе достави писмено обавештење сараднику за безбедност и здравље на раду, при чему даје следеће податке: име и презиме запосленог, претходну организациону јединицу и радно место запосленог и организациону јединицу и радно место на које се запослени распоређује, као и име новог непосредног руководиоца запосленог.

Дужности запослених у вези обуке за безбедан и здрав рад

Члан 76.

Запослени је дужан да:

- одмах по добијању обавештења о обавезној обуци, ступи у контакт са сарадником за безбедност и здравље на раду у циљу одређивања термина и места обуке;
- успешно заврши обуку за безбедан и здрав рад, у заказаном термину предвиђеном за обуку;
- у случају да је оправдано спречен да присуствује обуци у заказаном термину, одмах обавести сарадника за безбедност и здравље на раду о спречености и обуку обави што је пре могуће, у договору са сарадником за безбедност и здравље на раду;
- на захтев сарадника за безбедност и здравље на раду, а док не обави предвиђену обуку, обустави активности на радном месту за које није завршио обуку за безбедан и здрав рад.

Дужности сарадника за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених

Члан 77.

Сарадник за безбедност и здравље на раду дужан је да:

- одмах по добијању обавештења од организационе јединице одговорне за кадровске послове, контактира запосленог и договори термин и место за спровођење обуке;
- припреми, организује и спроведе обуку запосленог у просторијама Факултета;
- у случају негативних резултата обуке и провере знања запосленог, а који утичу на безбедност и радну способност за обављање послова на које је запослени распоређен, о томе писмено обавести његовог непосредног руководиоца;
- попуњава и ажурира све потребне евиденције и документацију о извршеној обуци.

Члан 78.

Када технолошки процес рада захтева додатну обуку запосленог за безбедан и здрав рад, Факултет је дужан да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештавања, упутстава или инструкција у писаној форми.

Писана упутства за додатну обуку и обавештавање запослених на одређеним радним местима, као и за одређене радне активности, припрема сарадник за безбедност и здравље на раду, уз сарадњу непосредних руководиоца.

Писана упутства за додатну обуку и обавештавање из области безбедности и здравља на раду се издају запосленима и њиховим непосредним руководиоцима директно или путем електронске огласне табле.

XII Лекарски прегледи запослених**Члан 79.**

Факултет је дужан да обезбеди претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком, запослених који, у складу са законом којим се уређује рад, раде ноћу, као и остале прегледе у складу са оценом здравствене установе која обавља делатност медицине рада датом у Акту о процени ризика.

Члан 80.

Сарадник за безбедност и здравље на раду припрема упуте за претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком и запослених који раде ноћу, организује прегледе и упућује запослене у здравствену установу која обавља делатност медицине рада са којом Факултет има закључен Уговор.

Сарадник за безбедност и здравље на раду води евиденције о извршеним лекарским прегледима запослених у складу са важећим прописима.

Члан 81.

Претходни лекарски преглед запосленог врши се:

- 1) пре почетка рада на радном месту са повећаним ризиком, као и пре почетка рада на пословима која подразумевају рад ноћу у складу са законом којим се уређује рад;
- 2) пре премештаја запосленог на радно место са повећаним ризиком, као и премештаја на послове који подразумевају рад ноћу у складу са законом којим се уређује рад;
- 3) приликом сваког утврђивања нових ризика на радном месту са повећаним ризиком на коме запослени ради;
- 4) уколико је запослени распоређен на радно место са повећаним ризиком, а имао је прекид у обављању послова на том радном месту дужи од 12 месеци.

Код упућивања новопримљених запослених на претходне лекарске прегледе, уколико се за тим укаже потреба одговорно лице је дужно да на упуту назначи да ли су послови на којима ће запослени да ради са повећаним ризиком или не у складу са актом о процени ризика.

Са лицем за кога се на претходном лекарском прегледу утврди да не испуњава здравствене и друге услове за рад на радном месту са повећаним ризиком не може се засновати радни однос.

Члан 82.

Периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком и запослених који раде ноћу обављају се у роковима у складу са важећим прописима и у складу са оценом службе медицине рада.

Факултет упућује запосленог на периодични лекарски преглед:

- 1) најкасније 30 дана пре истека рока важења Извештаја о извршеном лекарском прегледу запосленог;
- 2) након закључивања боловања по основу тешке повреде на раду;
- 3) после болести или повреде који нису у вези са радом – ако постоји сумња на смањену радну

способност.

Члан 83.

Трошкове претходних и периодичних лекарских прегледа у смислу одредаба овог правилника сноси Факултет.

Обавезне годишње лекарске прегледе имају запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком, а трогодишњи циљани офталмолошки преглед очију имају запослени на Факултету који свакодневно раде са екраном (рачунаром) дуже од четири сата у складу са важећим прописима.

Члан 84.

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе, под надзором су службе медицине рада која врши те прегледе и могу се достављати другим лицима само уз писану сагласност запосленог.

Извештај о лекарском прегледу са оценом медицине рада у вези тражених посебних здравствених услова запосленог доставља се послодавцу, односно сараднику за безбедност и здравље на раду на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података.

Сарадник за безбедност и здравље на раду о добијеној оцени о испуњености посебних здравствених услова запосленог обавештава његовог непосредног руководиоца.

Подаци о личности, у циљу извршења обавеза или примене законски прописаних овлашћења, достављају се на коришћење организацијама надлежним за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање, Инспекторату за рад и Управи за безбедност и здравље на раду.

Члан 85.

Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује Факултет.

Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком може радити на пословима са повећаним ризиком ако је, на основу извештаја здравствене установе која обавља делатност медицине рада, утврђено да је здравствено способан за рад на том радном месту.

Запослени који нема важећи Извештај о извршеном лекарском прегледу, не сме да обавља послове са повећаним ризиком за које су ти посебни здравствени услови утврђени оценом службе медицине рада.

Члан 86.

Ако је извештајем о лекарском прегледу констатовано да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова са повећаним ризиком, сарадник за безбедност и здравље на раду је дужан да запосленом забрани рад на пословима са повећаним ризиком и да о овој забрани обавести непосредног руководиоца запосленог и декана.

Запосленог коме је у поступку периодичног лекарског прегледа утврђено да не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, Факултет је дужан да премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима, уколико такво радно место постоји.

Члан 87.

У ситуацији када је понашање запосленог или студента на Факултету такво да јасно указује на могући психички или други поремећај који потенцијално може угрозити безбедност и здравље других запослених и/или студената, Факултет је дужан да без одлагања обезбеди хитан лекарски преглед таквог лица које је у обавези да поступи по налогу Факултета, у супротном биће удаљено из зграде Факултета док не достави налаз медицине рада о ненарушеној радној способности (за запосленог), односно од надлежног лекара одговарајуће специјалности о ненарушеној здравственој способности која не угрожава безбедност других (за студента).

Непоступање по налогу Факултета из претходног става овог члана, за запосленог представља тежу повреду радне обавезе, док ће за студента бити тежа дисциплинска повреда.

Члан 88.

Факултет може, у зависности од финансијских могућности, да обезбеди запосленима превентивне здравствене прегледе (тзв. систематске прегледе), независно од тежине и

специфичности радног места.

Сарадник за безбедност и здравље на раду утврђује начин и динамику упућивања запослених у овлашћену здравствену установу и организује систематске прегледе у складу са расположивим финансијским средствима у текућој години.

XIII Прва помоћ и спасавање

Члан 89.

Факултет је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, обуку одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи и да обезбеди средства и опрему за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију за случај опасности, узимајући у обзир процењене ризике, радни процес, организацију, природу и обим радног процеса, број запослених који учествују у радном процесу, број радних смена, број локацијски одвојених јединица, учесталост повреда на раду и удаљеност до најближе медицинске помоћи.

Пружање прве помоћи мора бити организовано на начин да је прва помоћ доступна сваком запосленом током радног времена, у свим сменама. Факултет је дужан да обезбеди да за сваку радну смену и локацијски одвојену јединицу буде присутан најмање један запослени који има завршено основно оспособљавање за пружање прве помоћи. Факултет је дужан да обезбеди да при раду на радном месту са повећаним ризиком буде присутан најмање један запослени са завршеним напредним оспособљавањем за пружање прве помоћи.

Члан 90.

Факултет је дужан да за случај повреде или изненадне болести запосленог обезбеди пружање прве помоћи, да по потреби изврши евакуацију запослених, да организује контакт са службом хитне помоћи и евентуално и ватрогасном бригадом.

Прву помоћ повређеном или нагло оболелом, пружа запослени који има завршену обуку за пружање прве помоћи. За сваку повреду или нагло насталу болест потребно је да се позове и запослени са завршеним напредним обучавањем за пружање прве помоћи. Запослени на радним местима са повећаним ризиком у току обуке за безбедан и здрав рад морају бити обучени да сами себи помогну, уколико им стање то дозвољава.

Члан 91.

На видном и лако приступачном месту у радним просторијама постављају се ормарићи са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи који на спољашњој страни морају имати знак црвеног крста.

Приручна апотека - ормарић или преносива торба за пружање прве помоћи довољни су до 20 запослених, од 20 до 100 запослених и даље на сваких 100 запослених, још по један ормарић или преносива торба.

На зидном ормарићу мора бити означено:

1. адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;
2. адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања, Центар за опекотине итд.);
3. бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;
4. бројеви телефона и имена запослених одређених и обучени за пружање прве помоћи.

Члан 92.

Средства и опрему за пружање прве помоћи морају се одржавати у уредном стању и утрошена средства и опрему за пружање прве помоћи из зидног ормарића или преносиве торбе морају се допунити одмах. Сарадник за безбедност и здравље на раду се стара о набавци и руковању санитарским материјалом и врши преглед и (по потреби) употпуњавање садржаја ормарића најмање једном месечно.

Поред средстава и опреме у зидном ормарићу или преносивој торби мора се налазити и Упутство и поступци за пружање прве помоћи, а исти морају бити истакнути у просторијама послодавца на видном и лако уочливом месту.

XIV Предузимање мера у случају повреде на раду запослених

Члан 93.

Под повредом на раду, за које Факултет обезбеђује предузимање мера сматра се сваки случај повреде дефинисан Законом о безбедности и здрављу на раду.

За сваки случај повреде на раду или изненадне болести Факултет обезбеђује пружање прве помоћи и евакуацију запослених, предузимање одговарајуће хитне медицинске неге, прописану евиденцију и обавештавање надлежних лица и органа инспекцијског надзора.

О пружању прве помоћи и спасавања повређеног запосленог стара се сарадник за безбедност и здравље на раду и непосредни руководиоци.

Члан 94.

Запослени који се повреди на раду дужан је да о томе одмах обавести непосредног руководиоца.

Уколико због тежине повреде, повређени запослени није у могућности да пријави повреду, дужан је да то учини запослени који се затекао најближем месту догађаја, односно који је први видео или сазнао за повреду.

Члан 95.

Поступак у случају повреде на раду:

На месту где се повреда на раду догодила (спречити или оградити место повређивања), не сме се ништа мењати док се не реализује увиђај којим руководи лице које овласти декан, а који обухвата:

- увиђај на лицу места,
- испитивање повређеног, очевидаца, непосредног руководиоца и послодавца,
- преглед уређаја за рад, просторија и инсталација,
- преглед личне заштитне опреме,
- увид у друге околности значајне за откривање узрока повреде запосленог, као и другог лица.

Сарадник за безбедност и здравље на раду, одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента сазнања да је дошло до повреде на раду, попуњава:

1. Обавештење о повреди на раду, које се одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка повреде, доставља Инспекцији рада, на територији на којој се догодила повреда;
2. Извештај о повреди на раду (повредну листу), на посебно прописаном обрасцу у пет примерака.

Члан 96.

Након уписивања свих података у Извештај о повреди на раду, Факултет без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од момента уписа података, свих пет примерака Извештаја доставља здравственој установи у којој је извршен преглед повређеног запосленог, ради уношења у садржину Извештаја налаза и мишљења лекара, односно здравствене установе.

Лекар који је прегледао повређеног уписује у Извештај налаз и мишљење у року од два дана од дана његовог пријема и попуњени Извештај доставља Факултету без одлагања, а најкасније наредног дана.

Члан 97.

Сарадник за безбедност и здравље на раду у року од два дана од дана пријема попуњеног Извештаја, доставља филијали Републичког завода за здравствено осигурање код које повређени остварује права утврђена прописима о здравственом осигурању.

Филијала Републичког фонда за здравствено осигурање оверава свих пет примерака извештаја, од којих задржава један примерак извештаја за своје потребе, а остале примерке враћа Факултету.

Сарадник за безбедност и здравље на раду један примерак овереног извештаја задржава за своје потребе, један примерак извештаја доставља запосленом одмах, а најкасније у року од два дана

од његовог пријема, један примерак извештаја доставља филијали Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и један примерак извештаја доставља министарству надлежном за рад Управи за безбедност и здравље на раду.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту, Факултет доставља запосленом који је претрпео повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 98.

На основу извештаја о повреди на раду, води се регистар повреда на раду, јединствена, електронски вођена база података о повредама на раду.

Факултет, односно овлашћено службено лице, врши упис података у Регистар повреда на раду, уноси податке о факултету, односно послодавцу кориснику или послодавцу физичком лицу, о повређеном, повреди на раду, непосредном руководиоцу и очевицу. Факултет Управи електронским путем доставља податке о овлашћеном службеном лицу које врши упис података у Регистар повреда на раду.

Члан 99.

Факултет је у обавези да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Финансијска средства за осигурање и става 1. овог члана падају на терет Факултета, односно Универзитета, а одређују се у зависности од нивоа ризика од повређивања, професионалног обољења или обољења у вези са радом на радном месту и радној околини.

XV Обавезе према инспекцији рада

Члан 100.

Факултет је дужан да органима инспекције рада, на њихов захтев у одговарајућим роковима, уредно доставља акте, извештаје, податке, исправе и друга документа потребна за вршење надзора у обезбеђивању и спровођењу безбедности и здравља на раду, као и да обезбеди све друге потребне услове за вршење надзора у складу са Законом.

Факултет је дужан да у прописаном року спроведе све мере и одлуке које се наложе од овлашћеног инспектора рада, а за које се заједнички утврди да су основане и у складу са Законом.

Члан 101.

Факултет је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка повреде, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запосленог и извести надлежну инспекцију рада о свакој тешкој повреди или опасном поремећају у процесу рада.

Факултет је дужан да, најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада, професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Факултет је дужан да на захтев инспектора рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и спроведеним мерама.

Члан 102.

Отклањање недостатака наложених решењем инспекције рада у задатом року, обавеза је декана Факултета.

Извештавање инспекције рада о стању извршених мера у законском року, обавеза је сарадника за безбедност и здравље на раду.

Извештавање надлежне инспекције рада у законском року за смртну, колективну или тешку повреду на раду и о појавама које би могле угрозити безбедност запослених, обавеза је сарадника за безбедност и здравље на раду.

XVI Евиденције из области безбедности и здравља на раду

Члан 103.

Факултет је дужан да води и чува прописану евиденцију о:

- радним местима са повећаним ризиком;
- запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекаским прегледима запослених распоређених на таква радна места;
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме;
- издатој личној заштитној опреми;
- извршеним испитивањима услова радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и електричних и громобранских инсталација;
- евентуалним опасним материјама које запослени користи у току рада, запосленима изложеним биолошким штетностима, као и запосленима који су изложени карциногенима или мутагенима, хемијским материјама и азбесту, као и о здравственом стању и изложености;
- пријавама о тешким повредама и опасним поремећајима у процесу рада;
- пријавама кварова и оштећења, као и трошковима на њиховом отклањању;
- пријавама евентуалних смртних, колективних или тешких повреда на раду као опасних појава које би могле да угрозе безбедност и здравље на раду;
- друге евиденције у складу са Законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

Члан 104.

Прописане евиденције у складу са одредбама овог правилника води сарадник за безбедност и здравље на раду.

XVII Прелазне и завршне одредбе

Члан 105.

Нормативну целину са овим правилником чине следећа акта из области безбедности и здравља на раду:

- Акт о процени ризика на радном месту и у радној средини;
- Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад;
- прописане евиденције из области безбедности и здравља на раду;
- други извештаји одлуке и анализе из области безбедности и здравља на раду.

Члан 106.

На све што није регулисано овим правилником, примењиваће се одредбе Закона и други прописи који регулишу ову област.

Члан 107.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду бр. 359/3 од 05.06.2007. године и Одлука декана бр. 245 од 30.09.2024. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета, датум објаве на интернет страници је 17. април 2025. године.

**ДЕКАН
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Проф.др Бранислав Бајат



ПРИЈАВА КВАРА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ПРИЛОГ 1
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Број _____
Датум _____ 20 ____ год.

1. ОПИС КВАРА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА (попуњава подносилац пријаве)			
1.1. Организациона јединица / Институт		Просторија/локација оштећења или квара:	
1.2. Опис квара или оштећења (опис, процена хитности и друге околности од значаја)*			
1.3. Предлог за отклањање квара/оштећења и извора финансирања (опционо):			
1.4. Датум и време регистрација и пријављивања квара/оштећења			
1.5. Лице које је уочило квар/оштећење			
1.6. Подносилац пријаве		Потпис:	
1.7. Руководилац ОЈ / Института		Потпис:	

2. ПРОЦЕНА КВАРА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА (попуњава Техничка служба Грађевинског факултета)			
2.1. Датум, време и лица која су обишла локацију пријављеног квара			
2.2. Запажања из обиласка пријављеног квара или оштећења*			
2.3. Предлог за отклањање квара или оштећења	☐ НЕ	☐ ДА, ХИТНО	☐ ДА, ОДЛОЖЕНО
2.4. Процењено време за реализацију:			
2.5. Процењени трошкови и/или ангажовање људства Факултета*			
2.6. Одобрава шеф Техничке службе, потпис:		Датум:	
2.7. Одобрава продекан за материјално-финансијско пословање, потпис:		Датум:	

3. ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА (попуњава Техничка служба Грађевинског факултета)			
3.1. Ко отклања квар/оштећење?	☐ Из факултетских ресурса ☐ Екстерни извођач(и)		
3.2. Радно ангажовање на отклањању квара/оштећења*	Факултетско особље (имена):	Екстерни извођач(и), име, бр. уговора/наруџбенице:	
3.3. Укупни трошкови (РСД)*	Бруто прековремени рад и хонорари факултетског особља:	Материјал и екстерни извођач(и):	
	Шифра плаћања:	Шифра плаћања:	
3.4. Време реализације, од – до:			
3.5. Напомене*:			
3.6. Радове примила Техничка служба, потпис:		Датум:	
3.7. Одобрава продекан за материјално-финансијско пословање, потпис:		Датум:	

* - по потреби приложити додатну документацију

Заједничке службе (Техничка, Општа, Цит)			
РАДНО МЕСТО	ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	Ком./ пар	Рок трајања (месеци)
Техничка служба: Техничар инвестиционог и техничког одржавањаи одржавања уређаја и опреме	Радно одело блуза панталоне	2	24
	Радни прслук	2	24
	Ципеле са антистатик и антиклизним ђоном и челичном капом	2	24
	Заштитне чизме (гумене)	2	24
	Шлем заштитни	2	24
	Заштитна рукавица за заштиту од агресивних хемикалија- растварача	2	24
	Наочаре са бочном заштитом	2	24
	Маска за заштиту од хемијских испарења	2	24
	Антифони-чепови за заштиту од буке	2	24
	Шлем са визиром	1	24
	Маска за заваривање	1	24
	Рукавице за заваривање	1	24
	Опасач за заштиту од пада са висине	1	48
Техничка служба: Домар/мајстор одржавања	Радно одело блуза панталоне	1	24
	Радни прслук	1	24
	Ципеле са антистатик и антиклизним ђоном и челичном капом	1	24
	Заштитне чизме (гумене)	1	24
	Шлем заштитни	1	24
	Заштитна рукавица за заштиту од агресивних хемикалија - растварача	1	24
	Наочаре са бочном заштитом	1	24
	Маска за заштиту од хемијских испарења	1	24
Техничка служба: Портир – ноћна смена	Антифони-чепови за заштиту од буке	1	24
	Чизме гумене са улошком мушке	5	24
	Прслук зимски заштитни мушки	5	24
	Ципеле заштитне плитке мушке, антиклизни ђон	5	24
	Кишна кабаница	5	24

Техничка служба: Спремачица	Ципеле заштитне плитке женске	3	24
	Прслук заштитни зимски женски	3	24
	Кецеља заштитна памучна	15	24
	Наочаре заштитне (од хемикалија и течности)	15	24
	Прслук зимски заштитни женски	15	24
	Радна обућа – патике са антиклизним ђоном	15	24
Општа служба: Курир	Мајца памучна кратки рукав, сива	30	24
	Радне заштитне ципеле са антиклизним ђоном	2	24
ЦИТ: Руководилац послова телекомуникационих система и технологија	Радни комбинезон	1	24
	Ципеле са антистатик и антиклизним ђоном	1	24
	Наочаре са бочном заштитом	1	24
	Заштитне рукавице	1	24
ЦИТ: Програмер-инжењер	Радни комбинезон	1	24
	Ципеле са антистатик и антиклизним ђоном	1	24
	Наочаре са бочном заштитом	1	24
	Заштитне рукавице	1	24
ЦИТ: Администратор телекомуникационих система	Радни комбинезон	1	24
	Ципеле са антистатик и антиклизним ђоном	1	24
	Наочаре са бочном	1	24
	Заштитне рукавице	1	24
Техничка служба: Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду-шеф техничке службе	Радно одело, блуза панталоне	1	24
	Ципеле са антиклизним ђоном	1	24
	Заштитне рукавице	1	24
Техничка служба: Референт за санитарну контролу и заштиту животне средине	Радно одело, блуза панталоне	1	24
	Ципеле са антистатик и антиклизним ђоном, заштитна капа	1	24
	Наочаре са бочном заштитом	1	24
	Заштитне рукавице	1	24
	Шлем	1	24
Техничка служба: Радник на одржавању круга зграде Техничких факултета	Радно одело, блуза панталоне	1	24
	Заштитне кожне рукавице	1	24
	Заштитне ципеле са челичном капом и антиклизним ђоном	1	24
	Заштитне наочаре са бочном заштитом	1	24
	Гумене чизме дубоке	1	24
	Визир за тример	1	24

Р/Б	ИНСТИТУТ ЛАБОРАТОРИЈА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	Ком./ пар	Рок трајања (месеци)
1	ИГИГ – Институт за геодезију и геотехнику	НАСТАВНИК МИП	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне чизме са металном капицом и металним листом	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	2	24
			Радни комбинезон за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Радне панталоне за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
			Заштитна маска	10	24
			Појас за пењање и алпинизам са 3 алу копче за подешавање ногавица и дотезање струка	1	24
2	ИГИГ – Институт за геодезију и геотехнику	НАСТАВНИК МАП	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне чизме са металном капицом и металним листом	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Радни комбинезон за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
3	ИГИГ – Институт за геодезију и геотехнику	НАСТАВНИК ЈП	Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радни комбинезон за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
4	ИГИГ – Институт за геодезију и геотехнику	НАСТАВНИК НБ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне чизме са металном капицом и металним листом	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Радни комбинезон за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Радне панталоне за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24

Р/Б	ИНСТИТУТ ЛАБОРАТОРИЈА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	Ком./ пар	Рок трајања (месеци)
1	ИМФИНГ - Институт за математику, физику и нацртну геометрију	АСИСТЕНТ АМ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24

Р/Б	ИНСТИТУТ ЛАБОРАТОРИЈА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	Ком./ пар	Рок трајања (месеци)
1	ИНП- Институт за нумеричку анализу и пројектовање	НАСТАВНИК МНД	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Рефлектујући прслук	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
2	ИНП – Институт за нумеричку анализу и пројектовање	АСИСТЕНТ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Рефлектујући прслук	1	24
			Сигурносни шлем	1	24

Р/Б	ИНСТИТУТ ЛАБОРАТОРИЈА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	Ком./ пар	Рок трајања (месеци)
1	ИСГ – Институт за саобраћајнице и геотехнику	НАСТАВНИК УЋ	Радни комбинезон, тегет плаве или црне боје, мушки, 54/56	1	24
			Заштитне ципеле - полу дубоке, са металном капом, непробојним ђоном и против клизним ђоном са апсорбером енергије у области пете, горњиште од коже – црне боје са тегет шавом, порубом или поставом. Сертификоване. Мушке, 42-44, газиште 26.5 цм	1	24
			Заштитне наочаре пластичне са бочном заштитом	2	24
			Заштитни грађевински шлем бели, са точкићем за подешавање обима главе	1	24
			Радне панталоне, тегет или црне боје, са џеповима, мушке, W34, L31-32	1	24
			ХТЗ прслук, термоизоловани, водоодбојни, тегет, бордо, црни са флуоресцентним тракама (или флуоресцентним ХТЗ прслук), мушки, 54/56	1	24
			Радна кошуља, дуг рукав, сива или бордо-црвена (мин 70% памука), мушка, L (42)	1	24
			Заштитне чизме са челичном капом и челичним листом, дубоке, 42-44, газиште 26.5 цм	1	24
			Заштитне рукавице, телећа, јагњећа кожа (фине) за општу употребу	2	24
			„Kofil“ заштитна маска 3М 9925 FFP2	10	24
2	ИСГ – Институт за саобраћајнице и геотехнику	НАСТАВНИК ММ	Радни комбинезон, тегет плаве или црне боје, мушки, 52	1	24
			Радне панталоне, тегет или црне боје, са џеповима, мушке, 34	1	24
			Радна кошуља, дуг рукав, сива или бордо-црвена (мин 70% памука), мушка, L (42)	2	24
			Заштитне чизме са челичном капом и челичним листом, дубоке, 45, газиште 29.5-30.5 цм	1	24
			Заштитне рукавице, телећа, јагњећа кожа (фине) за општу употребу	1	24
3	ИСГ – Институт за саобраћајнице и геотехнику	НАСТАВНИК ВП	Радни комбинезон, тегет плаве или црне боје, мушки, 52	1	24
			Радне панталоне, тегет или црне боје, са џеповима, мушке, 32/34	1	24
			Радна кошуља, дуг рукав, сива или бордо-црвена (мин 70% памука), мушка, L (42)	2	24
			Заштитне чизме са челичном капом и челичним листом, дубоке, 46	1	24
			Заштитне рукавице, телећа, јагњећа кожа (фине) за општу употребу 1	1	24
4	ИСГ –	ЛАБОРАНТ ДС	Радни комбинезон, тегет плаве или црне боје, мушки, 52	1	24
			Заштитне ципеле - полу дубоке, са металном капом, непробојним ђоном и против клизним ђоном са апсорбером енергије у области пете, горњиште	1	24

	Институт за саобраћајнице и геотехнику		од коже – црне боје са тегет шавом, порубом или поставом. Сертификоване. Мушке, 42		
			Радне панталоне, тегет или црне боје, са џеповима, мушке, 32-33	1	24
			Радна кошуља, дуг рукав, сива или бордо-црвена (мин 70% памука), мушка, L (42)	2	24
			Заштитне чизме са челичном капом и челичним листом, дубоке, 42	1	24
			Заштитне рукавице, телећа, јагњећа кожа (фине) за општу употребу	1	24
5	ИСГ – Институт за саобраћајнице и геотехнику	ЛАБОРАНТ ЗМ	Радни комбинезон, тегет плаве или црне боје, мушки, 52	1	24
			Заштитне ципеле - полу дубоке, са металном капом, непробојним ђоном и против клизним ђоном са апсорбером енергије у области пете, горњиште од коже – црне боје са тегет шавом, порубом или поставом. Сертификоване. Мушке, 44	1	24
			Радне панталоне, тегет или црне боје, са џеповима, мушке, 36	1	24
			Радна кошуља, дуг рукав, сива или бордо-црвена (мин 70% памука), мушка, L (42)	2	24
			Заштитне чизме са челичном капом и челичним листом, дубоке, 44	1	24
			Заштитне рукавице, телећа, јагњећа кожа (фине) за општу употребу	1	24
6	ИСГ – Институт за саобраћајнице и геотехнику	АСИСТЕНТ КМ	Радни комбинезон, тегет плаве или црне боје, женски, 36	1	24
			Заштитне ципеле – полу дубоке, са металном капом, непробојним ђоном и против клизним ђоном са апсорбером енергије у области пете, горњиште од коже – црне боје са тегет шавом, порубом или поставом. Сертификоване. Женске, 38	1	24
			Заштитни грађевински шлем бели, са точкићем за подешавање обима главе	1	24
			Радне панталоне, тегет или црне боје, са џеповима, женске, 34	1	24
			ХТЗ прслук, термо изоловани, водо одбојни, тегет, бордо, црни са флуоресцентним тракама (или флуоресцентним ХТЗ прслук), 36	1	24
			Радна кошуља, дуг рукав, сива или бордо-црвена (мин 70% памука), женска, 36	1	24
			Заштитне рукавице, телећа, јагњећа кожа (фине) за општу употребу	2	24
			„Kofil“ заштитна маска 3М 9925 FFP2	10	24
7	ИСГ –	НАСТАВНИК ГМ	Заштитне рукавице	1	24

	Лабораторија		Заштитне наочаре	1	24
			Радна јакна за општу употребу	1	24
			Радне панталоне за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
			Заштитна маска	1	24
			Заштитне чизме	1	24
			Радни мантил	1	24
8	ИСГ – Лабораторија	НАСТАВНИК МО	Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна јакна за општу употребу	1	24
			Радне панталоне за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
			Заштитна маска	1	24
			Заштитне чизме	1	24
			Радни мантил	1	24
9	ИСГ – Лабораторија	ЛАБОРАНТ М	Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна јакна за општу употребу	1	24
			Радне панталоне за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
			Заштитна маска	1	24
			Заштитне чизме	1	24
			Радни мантил	1	24

Р/Б	ИНСТИТУТ ЛАБОРАТОРИЈА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	Ком./ пар	Рок трајања (месеци)
1	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	НАСТАВНИК АФ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
2	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	НАСТАВНИК АР	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
3	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	НАСТАВНИК АС	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
4	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ИИ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
5	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	НАСТАВНИК МС	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
6	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ИГ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитни антифон за уши	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
7	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	НАСТАВНИК МШ		1	24
			Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
8	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ИМ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24

9	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	АСИСТЕНТ ЈД	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
10	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	АСИСТЕНТ ИЈ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
11	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	АСИСТЕНТ МР	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
12	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	АСИСТЕНТ МТ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
13	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	АСИСТЕНТ МП	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Заштитни антифон за уши	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
14	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	АСИСТЕНТ МВ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
15	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	ЛАБОРАНТ МЈ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Заштитни антифон за уши	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
16	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	ЛАБОРАНТ СС	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24

			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Заштитни антифон за уши	1	24
			Заштитна маска	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
17	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	АСИСТЕНТ НС	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
18	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	АСИСТЕНТ НГ	Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24
19	ИМК/ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАТЕРИЈАЛЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ	АСИСТЕНТ СМ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Заштитне рукавице	1	24
			Заштитне наочаре	1	24
			Радна униформа за општу употребу	1	24

Р/Б	ИНСТИТУТ - ЛАБОРАТОРИЈА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	Ком./ пар	Рок трајања (месеци)
1	ИХ - 154	ЛАБОРАНТ НЦ	Женски бели радни мантил са спољашњим џеповима, памук, број 48	1	24
			Женски бели радни мантил са спољашњим џеповима, памук, број 44	1	24
			Женски бели радни мантил са спољашњим џеповима, памук, број 40	1	24
			Рукавице нитрилне једнократне без талка – величина L	200	24
2	ИХ - 154	НАСТАВНИК ОГ	Catamount дубоке заштитне ципеле са челичном заштитом (ниво заштите C3) – број 44	1	24
			Desman полукомбинезон за општу употребу – величина 56	1	24
			Desman блуза, радна за општу употребу – величина 56	1	24
			Мушки мантил Диолен плави радни, за општу употребу – величина 56	1	24

			ПВЦ радне чизме за општу употребу – број 45 Комбинезон једнократни за заштиту од хемикалија (категорије 3) – величина 56/XL	5	24
--	--	--	---	---	----

Р/Б	ИНСТИТУТ - ЛАБОРАТОРИЈА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	Ком./ пар	Рок трајања (месеци)
1	ИХВЕИ – Институт за хидротехнику и водно еколошко инжењерство	ЛАБОРАНТ ИК	Catamount дубоке заштитне ципеле са челичном заштитом (ниво заштите С3) – број 46	1	24
			Desman полукомбинезон за општу употребу – величина 58	1	24
			Desman блуза, радна за општу употребу – величина 58	1	24
			Рукавице латекс једнократне са талком – величина XL	200	24
			Комбинезон једнократни за заштиту од хемикалија (категорије 3) – величина 58/XXL	5	24
2	ИХВЕИ – Институт за хидротехнику и водно еколошко инжењерство	НАСТАВНИК ДИ	Catamount дубоке заштитне ципеле са челичном заштитом (ниво заштите С3) – број 45	1	24
			Desman полукомбинезон за општу употребу – величина 58	1	24
			Desman блуза, радна за општу употребу – величина 58	1	24
3	ИХВЕИ ИХВЕИ – Институт за хидротехнику и водно еколошко инжењерство	АСИСТЕНТ РЉ	Catamount дубоке заштитне ципеле са челичном заштитом (ниво заштите С3) – број 44	1	24
			Desman полукомбинезон за општу употребу – величина 56	1	24
			Desman блуза, радна за општу употребу – величина 56	1	24
4	ИХВЕИ – Институт за хидротехнику и водно еколошко инжењерство	АСИСТЕНТ ММ	Catamount дубоке заштитне ципеле са челичном заштитом (ниво заштите С3) – број 42	1	24
			Desman полукомбинезон за општу употребу – величина 54	1	24
			Desman блуза, радна за општу употребу – величина 54	1	24

Р/Б	КАТЕДРА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	Ком./ пар	Рок трајања (месеци)
1	КАТЕДРА ЗА ПУТЕВЕ, АЕРОДРОМЕ И ЖЕЛЕЗНИЦЕ	НАСТАВНИК ФТ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
2	КАТЕДРА ЗА ПУТЕВЕ, АЕРОДРОМЕ И ЖЕЛЕЗНИЦЕ	НАСТАВНИК ИВ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
3	КАТЕДРА ЗА ПУТЕВЕ, АЕРОДРОМЕ И ЖЕЛЕЗНИЦЕ	НАСТАВНИК СВ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
4	КАТЕДРА ЗА ПУТЕВЕ, АЕРОДРОМЕ И ЖЕЛЕЗНИЦЕ	НАСТАВНИК ЛМ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
5	КАТЕДРА ЗА ПУТЕВЕ, АЕРОДРОМЕ И ЖЕЛЕЗНИЦЕ	НАСТАВНИК ДГ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
6	КАТЕДРА ЗА ПУТЕВЕ, АЕРОДРОМЕ И ЖЕЛЕЗНИЦЕ	НАСТАВНИК НМ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24
7	КАТЕДРА ЗА ПУТЕВЕ, АЕРОДРОМЕ И ЖЕЛЕЗНИЦЕ	НАСТАВНИК СФ	Заштитне ципеле са металном капицом и противклизним ђоном	1	24
			Радни прслук за општу употребу	1	24
			Сигурносни шлем	1	24