

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

Булевар краља Александра 73
11120 Београд
П. факс 35-42
Телефон: (011) 321-86-06, 337-01-02
Телефакс: (011) 337-02-23
Е пошта: dekanat@grf.bg.ac.rs
www.grf.bg.ac.rs



**UNIVERSITY OF BELGRADE
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING**

73 Kralja Aleksandra Blvd.
11120 Belgrade, Republic of Serbia
P.O.B. 35-42
Phone +381 11 321 8606, +381 11 337 0102
Fax +381 11 337 0223
Email: dekanat@grf.bg.ac.rs
www.grf.bg.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 23/16-2

25. 09. 2025 20 __ год.

БЕОГРАД

Булевар краља Александра 73

На основу члана 41. став 1. тачка 17. Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета, (*пречишћен текст број 23/11-5 од 23.05.2024. године, са Одлуком о допунама Статута бр. 23/29 од 28.06.2024. године*), а у вези са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 116/08 - др. закон, 116/08 - др. закон, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон и 19/25), као и Посебним колективним уговором за високо образовање („Сл. гласник РС“ бр. 86/19, 93/20, 152/20 – др. пропис, 7/23 – др. пропис, 111/23 – др. пропис и 12/25), Савет Факултета на седници одржаној дана 25.09.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОБРАЧУНУ И ИСПЛАТИ ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ГРАЂЕВИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ бр. 23/3-2 од 18.02.2022. године

Члан 1.

У Правилнику о обрачуну и исплати плата, накнада и других примања запослених на Грађевинском факултету, бр. 23/3-2 од 18.02.2022. године (даље: Основни текст Правилника), у члану 4. став 1. тачка 2. иза става 3. додат је став 4. који гласи:

„Факултет не може да доставља понуде као члан конзорцијума без конзорционог уговора у коме се јасно наводи улога Факултета у конзорцијуму и расподела понуђене вредности посла између конзорционих партнера.“

Досадашњи став 4. постаје став 5. тачке 2. члана 4. Основног текста Правилника.

Члан 2.

У члану 12. Основног текста Правилника иза речи: „Запослени има право на накнаду трошкова у складу са“ додају се речи: „законом, колективним уговором,“.

Члан 3.

У члану 14. Основног текста Правилника реч: „заради“ замењује се речју: „плати“.

Члан 4.

У члану 26. Основног текста Правилника додају се ст. 2. и 3. који гласе:

„Учешће трошкова рада запослених у оствареном приходу Факултета остварено је кроз конкретан допринос који је дао сваки запослени радом на систематизованом радном месту, у складу са сложеношћу и одговорношћу послова и радних задатака на том радном месту, ближе прописаних

правилником којим је уређена организација и систематизација послова на Факултету, као и уговорима о раду.

Наведени доприноси изражени су припадајућим коефицијентима ближе прописаним овим правилником, а који престављају елементе за обрачун и исплату увећања плата из сопствених прихода сагласно закону којим су уређене плате у државним органима и јавним службама.“

Члан 5.

У члану 42. Основног текста Правилника додаје се став 4. који гласи:

„Основица за обрачун додатка на плату из става 1. овог члана је основна плата запосленог.“

Члан 6.

У члану 44. Основног текста Правилника на крају става 2. додате су речи: „органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, привредне коморе, органа управљања Факултета, органа синдиката у својству члана и стручног усавршавања за потребе Факултета.“

Члан 7.

У члану 45. Основног текста Правилника на крају става 1. аLINEје 2. додају се речи: „или малигним обољењем.“

Члан 8.

Члан 48. Основног текста Правилника мења се и гласи:

„У складу са законом, колективним уговором и општим актима Факултета запослени има право на накнаду трошкова:

- превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају,
- за време проведено на службеном путу у земљи, у складу са Правилником о службеним путовањима,
- за време проведено на службеном путу у иностранству, у складу са Правилником о службеним путовањима, и
- смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако није обезбеђен смештај и исхрана без накнаде,
- коришћења сопственог возила у службене сврхе у складу са Правилником о службеним путовањима.“

Члан 9.

Члан 49. Основног текста Правилника мења се и гласи:

„Запослени има право, у складу са општим актом на:

1. Отпремнину при одласку у пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом на Факултету, у моменту исплате, односно три просечне плате по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;
2. Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, односно у висини трошкова које признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање;
3. Солидарну помоћ у случају:

- настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
- привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
- набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини стварних трошкова, а највише до висине једне просечне плате, једном у току календарске године;
- рођења или усвојења детета запосленог - у висини једне месечне просечне плате без пореза и доприноса.

Запосленом се може исплатити солидарна помоћ и у следећим случајевима, у складу са могућностима Факултета:

- привремене спречености за рад дуже од три месеца услед болести или привремене спречености за рад која није настала на раду или у вези са радом,
- оштећења имовине услед елементарних непогода,
- тежа или дужа болест члана уже породице запосленог,

Солидарна помоћ запосленом се исплаћује на његов писани образложени захтев уз приложене доказе (рачуни, медицинска документација), а одлуку о исплати доноси декан.

4. Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења, у висини разлике плате коју остварује и плате коју би остварио да ради.
5. Јубиларну награду у години када наврши 10, 20, 30, 35 и 40 година укупног рада оствареног у радном односу, која се исплаћује једном годишње, у року од 30 дана од дана стицања права, а након уплате средстава од стране Министарства, и то у износу:
 - пола просечне плате - за 10 година рада,
 - једне просечне плате - за 20 године рада,
 - једне ипо просечне плате - за 30 година рада,
 - две просечне плате - за 35 година рада и
 - две ипо просечне плате - за 40 година рада.
6. Факултет може из сопствених прихода да:
 - деци запослених, старости до 11 година живота (која закључно са 31. децембром текуће године имају не више од 11 година, као и која су рођена закључно са 30. новембром текуће године) да обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
 - за запосленог уговори колективно осигурање од последица незгода које су наступиле за време рада, као и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција;
 - запосленима обезбеди систематске прегледе.

Просечном платом у смислу овог члана Правилника сматра се просечна плата по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна плата у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније за запосленог.

Чланом уже породице у смислу овог правилника сматрају се: брачни друг, ванбрачни друг, брачна и ванбрачна деца, рођени браћа и сестре, браћа и сестре по оцу или мајци, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.“

Члан 10.

Остале одредбе Основног текста Правилника остају неизмењене.

Овај правилник ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објаве на огласној табли и интернет страници Факултета.

Напомена:

Датум објаве на огласној табли и интернет страници Факултета: 26.09.2025. године.

2+ ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА


Проф. др Ратко Салатић, дипл.грађ.инж.



Доставити:

- Кабинету декана;
- Општој служби - архиви.