



СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Београд, 26. фебруар 2026. год.

На основу чл. 56. 57. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/20 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 - др. закон, 67/2021 и 76/2023), члана 174. став 1. Статута Универзитета у Београду (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 201/2018, 207/2019, 213/2020, 214/2020, 217/2020, 230/2021, 232/2022, 233/2022, 236/2022, 241/2022, 243/2022, 244/2023, 245/2023, 247/2023, 251/2023, 258/24, 260/25 и 262/25), као и члана 41. став 1. тачка 2. Статута Универзитета у Београду – Грађевинског факултета, (бр. 23/11-5 од 23.05.2024. године са Одлуком о допунама Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета бр. 23/29 од 28.06.2024. године), а на предлог Наставно-научног већа Факултета од 29.01.2026. године, Савет Универзитета у Београду – Грађевинског факултета, на седници одржаној дана 05.02.2026. године, доноси

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -

ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Овај пречишћен текст садржи: основни текст Статута Универзитета у Београду – Грађевинског факултета, бр. 23/11-05 од 23.05.2024. године, Одлуку о допунама Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета, бр. 23/29 од 28.06.2024. године, као и Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета, бр. 23/5 од 05.02.2026. године.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим се статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета), уређује: организација, делатност и пословање Универзитета у Београду - Грађевинског факултета (у даљем тексту: Факултет), статус Факултета, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљавање и извођење студија на Факултету, статус наставника, сарадника и другог особља на Факултету, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је основан Уредбом Владе Народне Републике Србије број 388 од 21. јуна 1948. године.

Члан 3.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Факултет као високошколска јединица Универзитета у правном промету иступа под називом Универзитета и својим називом.

Факултет делује самостално на принципима академских слобода, академског интегритета и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом "Универзитет у Београду - Грађевински факултет".

Седиште Факултета је у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 73.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Београду у регистарском улошку 5-12-00.

Матични број Факултета је 7006454.

Факултет у правном промету са трећим лицем иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свим својим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет је према Статуту Универзитета, разврстан у групацију техничко-технолошких наука.

Факултет организује и изводи академске и струковне студије и развија научни и стручни рад у области грађевинарства, геодезије и геоинформатике у складу са Законом, другим прописима и овим статутом.

Члан 4.

Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно технолошки паркови и друга правна лица у складу са законом.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог стипендирања, подстицања стваралаштва у науци и високом образовању, као и других циљева од општег интереса, Факултет може основати фондације.

Одлуку о оснивању правних лица и других организационих јединица и фондација из ст. 1. и 2. овог члана, доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет), на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће).

Члан 5.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

У кореспонденцији са иностранством назив Факултета може се исписивати и на енглеском језику, и то: University of Belgrade - Faculty of Civil Engineering.

Имовина Факултета

Члан 6.

Непокретности и друга средства која је за рад Факултета обезбедила Република Србија, у државној су својини и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Делатност Факултета

Члан 7.

Факултет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања.

У оквиру делатности високог образовања Факултет:

1. организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, односно своје матичности која произлази из акредитованих студијских програма Факултета, а на основу одлуке Сената Универзитета;
2. организује и изводи програме за иновацију знања;
3. организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у техничко-технолошким наукама;
4. организује и изводи програме стручног образовања и усавршавања током читавог живота;
5. израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
6. издаје уџбеничку литературу, скрипта и друге публикације.

Научноистраживачки рад на Факултету обавља се и организује на начин утврђен овим статутом, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност, а остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, која се обављају у циљу развоја науке и струке, подизања квалитета наставе, научног и стручног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. овог статута Факултет је равноправан и овлашћен да самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама из области грађевинарства и геодезије, обавља следеће делатности, под условом да се тим делатностима не угрожава квалитет наставе:

- Високо образовање – шифра 85.42
- Остало образовање – шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- Услуге припреме за штампу – шифра 18.13
- Израда грађевинских пројеката – шифра 41.10
- Испитивање терена бушењем и сондирањем – шифра 43.13
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
- Издавање књига – шифра 58.11

- Издавање именика и адресара – шифра 58.12
- Издавање новина – шифра 58.13
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- Остала издавачка делатност – шифра 58.19
- Издавање осталих софтвера – шифра 58.29
- Рачунарско програмирање – шифра 62.01
- Консултантске делатности у информационам технологијама – шифра 62.02
- Управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
- Остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
- Web портали – шифра 63.12
- Обрада одштетних захтева и процењивање ризика и штета – шифра 66.21
- Делатност агенција за некретнине – шифра 68.31
- Правни послови – шифра 69.10
- Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
- Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20
- Фотографске услуге – шифра 74.20
- Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90
- Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка – шифра 82.19
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Делатности библиотека и архива – шифра 91.01
- Делатности струковних удружења – шифра 94.12.

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређењу његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

Члан 9.

Сви запослени на Факултету имају радну обавезу да своје наставне, научне и стручне делатности, у областима наведеним у чл. 7. и 8. овог статута, обављају преко Факултета, односно његових организационих јединица.

Обележја Факултета

Члан 10.

Факултет има свој знак (лого), грб, заставу, деканске инсигније, печат, штамбил и заглавље (меморандум).

Члан 11.

Знак Факултета (лого) је у облику стилизованог "ГФ".

Грб Факултета је следећег изгледа: на стилизованом отиску печатног воска, налазе се две концентричне кружнице између којих је ћиричним писмом

исписан текст "Универзитет у Београду-Грађевински факултет", а испод текста исписана је 1846. година, када је основана прва Инжењерска школа у Србији. У унутрашњем кругу налази се штит са бордуром. У доњем делу штита налази се грб града Београда, а у горњем три књиге које симболизују образовну и научну функцију Факултета. Око штита, у унутрашњости круга, налази се лента у којој је исписано на латинском: STUDERE (истраживати), DOCERE (образовати), AEDIFICARE (градити), чиме се симболизује делатност Факултета у настави, у науци и истраживању и у примењеним стручним активностима.

Члан 12.

Застава Факултета је сиве боје, однос дужине и ширине 3:1, са грбом Факултета у средини.

Члан 13.

Факултет има два печата:

1. Печат округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у центру, и кружним натписом: "Република Србија, Универзитет у Београду, - Грађевински факултет, Београд", на српском језику, ћириличним писмом.

2. Печат округлог облика, пречника 20 mm, са знаком Факултета у центру у облику стилизованог "ГФ" и текстом: „Универзитет у Београду, - Грађевински факултет, Београд", на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 14.

Факултет има два штамбиља:

1. Штамбиљ правоугаоног облика са натписом: у првом реду „УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ“, у другом реду „ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ“, а испод тога у следећа два реда место за број и датум, у следећем реду „БЕОГРАД“, а у последњем реду „Булевар краља Александра 73“.

2. Штамбиљ правоугаоног облика са натписом: у првом реду „УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ“, у другом реду „ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ“, у следећем реду „БЕОГРАД“, а у последњем реду „Булевар краља Александра 73“.

Штамбиљи су исписани на српском језику, ћириличним писмом.

Величина штамбиља из тачке 1. овог члана је 60 x 30 mm, а величина штамбиља из тачке 2. овог члана је 35 x 15 mm.

Члан 15.

Број печата и штамбиља за употребу, начин коришћења и лица одговорна за њихово чување уређују се општим актом Факултета.

Дан Факултета

Члан 16.

Дан Факултета је први петак у месецу децембру, којим се обележава оснивање прве Инжењерске школе у Србији, 1846. године.

На Дан Факултета додељују се златне дипломе дипломираним грађевинским и геодетским инжењерима који су завршили студије у Београду пре 50 година, као и студентима који су дипломирали у претходној школској години.

Поводом Дана Факултета додељују се признања студентима, наставницима и запосленима на Факултету за постигнуте резултате у студирању

и раду, као и признања и захвалнице привредним, научним и другим институцијама и појединцима који су својим радом допринели развоју Факултета.

Заступање и представљање Факултета

Члан 17.

Факултет самостално заступа и представља декан Факултета.

Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Декан може у оквиру својих овлашћења овластити продекана, или друго лице, за заступање, закључивање уговора, или предузимања других правних радњи од значаја за делатност Факултета. Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

Члан 18.

Декана у случају одсутности или спречености замењује продекан кога декан овласти посебним актом у писаној форми којим се одређује садржај, обим и временско трајање овлашћења.

Овлашћење из става 1. овог члана Статута се не може пренети на трећа лица.

Када декан није у могућности да овласти продекана посебним писаним пуномоћјем у случају из става 1. овог члана Статута, замењује га продекан за материјално-финансијско пословање, у случају његове одсутности или спречености, продекан за науку, а у случају и његове одсутности или спречености, продекан за наставу.

У случају одсутности или спречености декана и свих продекана, декана замењује председник Савета.

Члан 19.

Факултет могу заступати продекани и секретар Факултета, а изузетно и друга лица, на основу посебног пуномоћја, односно овлашћења декана Факултета у писаној форми којим се одређује садржај, обим и временско трајање овлашћења.

Овлашћење из става 1. овог члана Статута се не може пренети на трећа лица.

Аутономија Факултета

Члан 20.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности и зајамчена му је слобода научног и образовног рада.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

1. утврђивање предлога студијских програма;
2. уређење унутрашње организације;
3. доношење Статута, избор органа управљања, избор органа пословођења и избор Студентског парламента;
4. утврђивање предлога за избор наставника и избор сарадника и истраживача;

5. издавање јавних исправа;
6. располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
7. коришћење имовине, у складу са Законом;
8. одлучивање о прихватању пројеката;
9. међународну сарадњу;
10. друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Права из става 2. овог члана се остварују уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

На Факултету није дозвољена политика, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова, без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

Академски интегритет

Члан 21.

Академски интегритет је један од принципа на ком се заснива делатност Факултета.

У складу са усвојеним принципом академског интегритета, све делатности Факултета су у циљу: очувања достојанства професије, унапређења моралних вредности, унапређења људских права и слобода, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице за заштиту академског интегритета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 22.

Ради обављања делатности и стручних послова на Факултету се организују организационе јединице, и то:

- наставно-научне јединице;
- научноистраживачке јединице и
- ненаставне јединице.

Одлуку о организовању и укидању наставно-научних и научноистраживачких јединица доноси Савет, на предлог Већа.

Одлуку о организовању и укидању ненаставних организационих јединица доноси Савет на предлог декана.

Свако од запослених на Факултету је члан само једне организационе јединице, али може обављати одређене задатке и послове и у другим организационим јединицама Факултета.

Руководиоци организационих јединица Факултета су одговорни за функционисање Система управљања квалитетом (QMS-а) на Факултету, у организационој јединици Факултета којом руководе, и у складу са тим: учествују у дефинисању Политике квалитета и управљају циљевима квалитета у организационој јединици којом руководе, одговорни су за остваривање планираних резултата главних процеса чији су власници, активно учествују у Интерним проверама и преиспитивањима QMS-а, управљају својом организационом јединицом водећи рачуна о Контексту, ризицима и приликама, као и сталним унапређењима, иницирају њихове допуне и прате њихову реализацију у пракси у организационој јединици којом руководе.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање.

1. НАСТАВНО-НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Катедре

Члан 23.

Катедра је основна наставно-научна јединица Факултета.

Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.

Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

Члан 24.

Веће Факултета оцењује испуњеност услова за самосталан рад катедре, на основу разматрања заједничких интереса Факултета, целисходности издвајања или обједињавања појединих области образовно-научних делатности у оквиру постојећих катедри, потреба развоја матичних дисциплина Факултета, броја наставника, сарадника и истраживача на катедри, као и других услова потребних за самосталан рад катедре.

Образложени писани предлог за оснивање катедре Већу Факултета могу поднети два или више наставника.

Катедра која не испуњава услове за самосталан рад, обавља своју делатност заједно са другом или више сродних катедара.

Приликом доношења одлуке о заједничком раду Веће Факултета утврђује назив удружених катедара.

Члан 25.

На Факултету су организоване следеће катедре (назив, акроним, назив на енглеском):

1. Катедра за материјале и конструкције (МКОН), *Chair of Materials and Structures*;
2. Катедра за техничку механику и теорију конструкција (ТМТК), *Chair of Engineering Mechanics and Theory of Structures*;
3. Катедра за грађевинску геотехнику (ГГТ), *Chair of Geotechnical Engineering*;
4. Катедра за путеве, железнице и аеродроме (ПЖА), *Chair of Roads, Railways and Airports*;
5. Катедра за хидротехнику и водно еколошко инжењерство (ХВЕИ), *Chair of Hydraulic and Environmental Engineering*;
6. Катедра за управљање пројектима у грађевинарству (УПГ), *Chair of Construction Project Management*;
7. Катедра за геодезију и геоинформатику (ГЕГИ), *Chair of Geodesy and Geoinformatics*;
8. Катедра за математику, физику и нацртну геометрију (МФНГ), *Chair of Mathematics, Physics and Descriptive Geometry*.

Распоред предмета по катедрама одређује Веће Факултета својом одлуком.

Члан 26.

Чланови катедре су наставници (доцент, ванредни професор и редовни професор), сарадници (сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом) и истраживачи у научном звању који су у радном односу на Факултету и који обављају наставно-научни рад из истих или сродних ужих научних области.

Сваки наставник, сарадник и истраживач је члан само једне факултетске катедре.

У раду и на седницама катедре, без права гласа, могу учествовати наставници, сарадници и истраживачи који нису запослени на Факултету ако им је поверен део наставе из предмета на катедри.

Право одлучивања на седници катедре имају само чланови катедре који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Члан 27.

Катедру представља и руководи њеним радом шеф катедре.

У случају одсуства или спречености шефа катедре, замењује га најстарији наставник на катедри.

Шефу катедре у раду помаже секретар катедре.

Шеф катедре:

- руководи, организује и координира рад у наставно - научним активностима чланова катедре;
- предлаже и припрема дневни ред и председава седницама катедре;
- предлаже Већу Факултета мере за унапређење рада катедре;
- стара се о испуњењу радних обавеза чланова катедре, и подноси декану Факултета годишњи извештај о раду катедре.

Катедра бира шефа катедре из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, као и секретара катедре на исти период из реда наставног особља. На одлуку о избору шефа Катедре и секретара катедре сагласност даје Веће Факултета.

Катедра бира шефа катедре на седници којој присуствује најмање 2/3 чланова катедре који имају право гласа.

Уколико има више кандидата за шефа катедре гласање се спроводи у складу са процедуром утврђивања предлога кандидата за декана Факултета.

Ако катедра не изабере шефа катедре, предлаже га декан, а сагласност, односно одлуку доноси Веће Факултета.

Исто лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за шефа катедре.

Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата ако се за иницијативу о његовом разрешењу изјасни већина чланова катедре.

Седницом, на којој се гласа о разрешењу шефа катедре, председава декан Факултета, уз присуство најмање 2/3 чланова катедре који имају право гласа.

Иницијативу о разрешењу шефа катедре може да покрене минимум 1/3 чланова катедре који имају право гласа.

Члан 28.

Катедра:

1. припрема и предлаже садржину предмета катедре у оквиру студијских програма;
2. предлаже оснивање једног или више наставних модула;
3. више катедри може да предложи оснивање једног или више модула;
4. стара се о редовном одвијању наставе и других наставних активности, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
5. разматра услове и квалитет извођења наставе, као и успех студената и даје предлоге за побољшање;
6. разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе;
7. предлаже награђивање најбољих студената;
8. прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима катедре;
9. предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре;
10. покреће иницијативу за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
11. разматра предреферат и доставља Изборном већу своје мишљење о испуњености услова за предлагање расписивања конкурса за унапређење наставника и сарадника у више звање;
12. предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
13. предлаже распоред наставника по предметима за сваки семестар;
14. предлаже шефа катедре;
15. предлаже чланове комисије за одобравање теме за мастер рад, специјалистички рад, односно докторску дисертацију, и предлаже чланове комисије за оцену и одбрану мастер рада, специјалистичког рада, односно докторске дисертације;
16. предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса, наставника и сарадника других факултета;
17. разматра и предлаже одобравање учешћа чланова катедре у извођењу наставе на другим факултетима у земљи;
18. прихвата предложену тему и текст задатка завршног рада, одређује наставника за вођење завршног рада и комисију за одбрану завршног рада;
19. даје мишљење о студијским програмима Факултета;
20. подноси извештај о реализацији наставе и испита Већу Факултета најмање једном годишње;
21. даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
22. даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
23. подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа Факултета и декана;
24. даје мишљење о захтевима наставника и сарадника за одсуства;
25. обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, односно у складу са овим статутом и општим актима Факултета.

Члан 29.

Катедра послове из свог делокруга обавља на седницама.

Шеф катедре дужан је да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Већа Факултета или декана Факултета.

Катедра одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа. На седницама катедре води се записник.

Катедра по правилу доноси одлуке јавним гласањем, а може се на седници донети одлука да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем.

Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова катедре.

2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Институти

Члан 30.

Институти су научноистраживачке организационе јединице које обављају креативне и специфичне научноистраживачке и високо стручне послове од заједничког интереса Факултета као целине, а могу бити укључени и у пружање комерцијалних услуга у оквиру делатности Факултета.

Научноистраживачка и високостручна делатност института обавља се кроз:

- израду научноистраживачких пројеката и тема, које финансира надлежно Министарство, односно друга заинтересована институција;
- израду и ревизију инвестиционо техничке документације;
- израду студија, експертиза и лабораторијских и теренских испитивања из области грађевинарства, геодезије и геоинформатике.

У саставу института образују се одговарајуће лабораторије/центри у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге комерцијалне услуге за трећа лица у складу са законом о општим актима Факултета.

Члан 31.

На Факултету су организовани следећи институти (назив, акроним, назив на енглеском):

1. Институт за материјале и конструкције (ИМК), Institute of Materials and Structures
2. Институт за хидротехнику и водно еколошко инжењерство (ИХВЕИ), Institute of Hydraulic and Environmental Engineering
3. Институт за саобраћајнице и геотехнику (ИСГ), Institute of Transport Infrastructure and Geotechnics
4. Институт за управљање пројектима у грађевинарству (ИУПГ), Institute of Construction Project Management
5. Институт за нумеричку анализу и пројектовање конструкција (ИНП), Institute of Numerical Analysis and Design of Structures
6. Институт за геодезију и геоинформатику (ИГЕГИ), Institute of Geodesy and Geoinformatics
7. Институт за математику, физику и нацртну геометрију (ИМФНГ), Institute of Mathematics, Physics and Descriptive Geometry.

Члан 32.

У оквиру института Факултета образоване су следеће лабораторије/центри:

Институт за материјале и конструкције:

1. Лабораторија за материјале;
2. Лабораторија за конструкције;
3. Лабораторија за бетон и реологију;
4. Лабораторија за метале;
5. Лабораторија за керамику, опекарске производе и друге неметале;
6. Лабораторија за испитивање крупних модела;
7. Лабораторија за трајност материјала и конструкција;
8. Рачунарска лабораторија.

Институт за хидротехнику и водно еколошко инжењерство:

1. Лабораторија за комуналну хидротехнику и квалитет вода;
2. Лабораторија за механику флуида и мерење запремине протекле течности;
3. Лабораторија за хидраулику и уређење водних токова;
4. Лабораторија за хидрометрију и хидрологију;
5. Лабораторија за дигитално водно инжењерство.

Институт за саобраћајнице и геотехнику:

1. Лабораторија за механику тла;
2. Лабораторија за коловозне конструкције;
3. Лабораторија за пројектовање саобраћајница.

Институт за геодезију и геоинформатику:

1. Лабораторија за фотограмetriју и даљинску детекцију;
2. Лабораторија за картографију;
3. Метролошка лабораторија за еталонирање мерила угла и дужине;
4. Лабораторија за премер;
5. Лабораторија за развој геоинформационих технологија отвореног кода;
6. Лабораторија за ГИС.

Институт за математику, физику и нацртну геометрију:

1. Лабораторија за грађевинску физику;
2. Лабораторија за електронику.

Институт за нумеричку анализу и пројектовање конструкција:

1. Лабораторија за нумеричку анализу конструкција.

Институт за управљање пројектима у грађевинарству:

1. Центар за управљање пројектима, грађевинску информатику и BIM.

Члан 33.

Радом Института руководи управник, а у случају његове одсутности заменик управника.

Управник института именује се из реда наставника, а заменик управника из реда наставника или сарадника.

Управник института и заменик управника института именују се на период од три године.

Управника и заменика управника института именује декан на предлог Института.

Руководиоца лабораторије/центра именује декан на предлог Института.

Одлуку о формирању института као научноистраживачке организационе јединице доноси Савет Факултета, на образложени предлог једне или више катедара уз претходну сагласност Већа Факултета.

3. НЕНАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Заједничке службе

Члан 34.

Заједничке службе Факултета су ненаставне организационе јединице – стручне службе које обављају правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и остале послове и задатке у вези са укупном делатношћу Факултета.

Заједничке службе чине следеће организационе јединице (назив, акроним):

1. Кабинет декана, (ДЕК)
2. Општа служба, (ОСЛ)
3. Служба за студентска питања, (ССП)
4. Финансијско-материјална служба, (ФМС)
5. Техничка служба, (ТСЛ)
6. Библиотека, (БИБ)
7. Центар за информационе технологије, (ЦИТ).

Организација и рад ненаставних јединица ближе се уређује општим актом Факултета који доноси декан у складу са законом.

Радам Заједничких служби координира секретар Факултета.

Радам организационих јединица ненаставних делатности руководе шефови, које именује декан.

Секретар

Члан 35.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник и које:

- има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;
- познаје проблематику универзитетског образовања;
- влада најмање једним светским страним језиком и
- испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Секретар Факултета:

- координира општим, правним и кадровским пословима, пословима јавних набавки и безбедности на раду;
- учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из области права;

- стара се о припреми материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа Факултета и координира њихов рад;
- стара се о заштити имовине Факултета; и
- обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Секретара именује декан, на основу јавног конкурса, а на предлог Конкурсне комисије.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 36.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи, студентски парламент и савет послодаваца као саветодавни орган.

1. Орган управљања

Члан 37.

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет Факултета има 33 чланова, од којих 20 бирају запослени на Факултету, у складу са Статутом Факултета, осам чланова именује оснивач и пет члана бира студентски парламент Факултета.

Од 20 чланова представника Факултета, 16 чланова је из реда наставног особља, а 4 члана су из реда ненаставног особља.

Мандат Савета траје три године.

Изузетно мандат чланова Савета - представника студената траје две године.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф Финансијско-материјалне службе не могу бити бирани за члана Савета Факултета.

Члан Савета који се кандидује за декана не присуствује седницама Савета и не учествује у раду Савета у вези са поступком избора декана од дана када писменом изјавом прихвати кандидатуру за декана до окончања поступка избора декана, а ако буде изабран за декана, мандат као члана Савета престаје му даном избора за декана.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 38.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније шест месеци пре истека свог мандата.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу катедре.

Кандидате из реда ненаставног особља предлажу запослени у Заједничким службама и ненаставно особље у институтима.

За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Веће Факултета, тајним гласањем, већином укупног броја чланова Већа.

Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у ваннастави доноси скуп ненаставног особља, тајним гласањем, већином гласова укупног броја запослених у ваннастави.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Уколико кандидат не добије већину из ст. 5. и 6. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

Катедра која нема члана у Савету може да одреди свог представника који ће учествовати у раду Савета без права гласа.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су од уписа на Факултет остварили најмање 37 ЕСПБ бодова у свакој окончаној школској години и који су у досадашњем току студија остварили просечну оцену најмање 7, већином укупног броја чланова, а самостално ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Члан Савета из реда запослених на Факултету и из реда студената не може бити биран више од два пута узастопно.

Члан 39.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.

На првој седници верификују се мандати изабраних и именованих чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

Савет се конституише најкасније 1. октобра, у години избора чланова Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 40.

Савет има председника и заменика председника који замењује председника у његовој одсутности.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова - представника Факултета у звању наставника.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Исто лице може бити изабрано за председника Савета највише два пута узастопно.

Надлежност и рад Савета

Члан 41.

Савет Факултета:

1. доноси Статут на предлог Већа Факултета;
2. бира и разрешава декана и продекане;
3. доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа Факултета;
4. усваја извештај о пословању и финансијски извештај (завршни рачун) на предлог Већа Факултета (у оквиру кога се усваја и финансијски извештај Студентског парламента);
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
6. доноси план јавних набавки на предлог декана;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине кратких програма студија, као и за студије које организује Факултет, на предлог Већа Факултета;
10. доноси одлуку о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину за све врсте и нивое студија на Факултету, као и редовних услуга које обухвата школарина кратког програма студија;
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. бира екстерног ревизора финансијског пословања;
13. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
14. доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
15. оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословне технолошке паркове и фондације у складу са Законом и овим статутом;
16. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
17. именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач;
18. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
19. доноси пословник о свом раду, општи акт о дисциплинској одговорности студената у складу са општим актом Универзитета и друга општа акта из своје надлежности;
20. бира Комисију за управљање сукобом интереса, надлежност, састав Комисије се ближе уређује општим актом Факултета;
21. обавља и друге послове у складу са законом, другим прописима, овим статутом и општим актима Факултета.

Савет разрешава декана најкасније у року од 30 дана од сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка б) Закона о високом образовању.

Савет може образовати сталне и ad hoc комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Седница Савета може се одржати ако седници Савета присуствује већина укупног броја чланова.

Савет о питањима из ставова 1. и 2. овог члана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем, изузев о питањима из тач. 2. и 11. о којима одлучује тајним гласањем.

У случају потребе, Савет може одржати и телефонску (видео конференција) или електронску седницу и гласати већином гласова телефонским или електронским путем.

Престанак чланства у Савету

Члан 42.

Члану Савета престаје чланство:

1. истеком мандата, и
2. пре истека мандата:
 - на лични захтев;
 - у случају опозива;
 - стицањем услова за престанак радног односа, односно престанка својства које је било основ за именовање, односно избор:
 - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета;
 - разрешењем.

Одлуку о престанку чланства у случајевима из става 1. тачка 2. ал. 1.-4. овог члана доноси Савет без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету

Члан 43.

Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. не испуњава дужности члана Савета;
2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. не обавља дужности члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.

Предлог за разрешење може дати најмање 10 чланова Савета из реда запослених на Факултету.

О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће Факултета, односно скуп ненаставног особља у складу са одредбама о избору чланова Савета.

2. Орган пословођења

Члан 44.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима, овим статутом и општим актима Факултета.

Права и обавезе декана

Члан 45.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;

2. руководи, организује и координира рад пословања Факултета;
3. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
4. председава Изборним већем и Већем Факултета и предлаже и припрема дневни ред Већа Факултета;
5. доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и овим статутом;
6. предлаже Већу Факултета и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. именује руководиоце на научноистраживачким пројектима Факултета;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
9. предлаже Већу Факултета финансијски план Факултета и коришћење средстава за инвестиције;
10. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
11. подноси извештај Већу Факултета о пословању и финансијском извештају;
12. подноси извештај Већу о реализацији плана коришћења средстава за инвестиције;
13. стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
14. стара се о примени општих аката Факултета;
15. стара се о извршењу одлука Савета, Већа Факултета и других стручних органа, као и органа Универзитета које се односе на Факултет;
16. одговоран је за законитост рада Факултета;
17. одговоран је за функционисање Система управљања квалитетом (QMS-a) на Факултету, и у складу са тим: дефинише Политику квалитета и управља циљевима квалитета, одговоран је за остваривање планираних резултата главних процеса чији је власник, покреће ванредне Интерне провере, води преиспитивање QMS-a, управља Факултетом водећи рачуна о Контексту, ризицима и приликама, као и сталним унапређењима, иницира њихове допуне и прати њихову реализацију у пракси;
18. предлаже Савету План јавних набавки и извршава усвојени План јавних набавки;
19. поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица;
20. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;
21. врши избор кандидата за послове ненаставног особља на основу интерног или јавног конкурса;
22. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
23. одлучује о правима и обавезама запослених у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
24. именује комисије и одређује време полагања испита по жалби студената;
25. са ректором Универзитета потписује дипломе првог, другог и трећег степена академских студија Факултета које издаје Универзитет у Београду, као и додатак дипломе;
26. након акредитације студијских програма доставља Савету послодаваца информације о томе на који начин су њихови предлози и препоруке узете у обзир;
27. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Декан учествује у раду Савета, без права одлучивања.

Члан 46.

Саветодавна тела декана су: Декански колегијум, Колегијум шефова катедара и Колегијум управника института.

Декански колегијум чине декан и продекани Факултета.

Колегијум шефова катедара чине декан, продекани Факултета и шефови катедара.

Колегијум управника института чине декан, продекани Факултета и управници института.

Студент продекан учествује у раду Деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

На Деканском колегијуму се разматрају питања од значаја за усклађивање рада свих организационих јединица Факултета.

Услови за избор декана

Члан 47.

Декан се бира тајним гласањем, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје факултет или примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности пословођења у складу са законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

За декана не може бити изабрано лице које је изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Предлог кандидата за декана утврђује Веће Факултета, а декана бира Савет Факултета.

Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка

Члан 48.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија из става 2. овог члана има пет чланова, и то: три из реда чланова Савета Факултета из реда запослених на Факултету, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Изборне радње

Члан 49.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за декана;
2. утврђивање предлога кандидата на Већу Факултета;
3. гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 50.

Кандидата за декана предлажу катедре писаним путем.

Предложени кандидати дају писану изјаву Већу Факултета о прихватању кандидатуре.

Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће Факултета јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа Факултета, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Програм рада евидентираних кандидата

Члан 51.

Кандидати, који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније три дана пре седнице Већа Факултета на којој се утврђује предлог кандидата за декана, да доставе Већу Факултета свој програм рада.

Програм рада из става 1. овог члана треба да буде усклађен са стратегијом развоја Факултета и Универзитета.

Јавно образлагање програма рада врши се на седници Већа Факултета на којој се врши утврђивање предлога кандидата за декана.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 52.

Веће Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета утврђује предлог кандидата за декана са листе евидентираних кандидата који су прихватили кандидатуру.

Веће Факултета пуноважно доноси одлуке ако је присутно најмање две трећине чланова.

Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целости.

Уколико су за избор декана кандидована два кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата, који је добио већи број гласова.

Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио већи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању кандидат не добије потребан број гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Уколико два кандидата за друго место имају исти

број гласова, понавља се гласање само за те кандидате, и кандидат који добије више гласова, иде у други круг са кандидатом који је у првом кругу добио највише гласова. Ако у другом кругу гласања ни један од два кандидата за декана не добије потребан број гласова, приступа се трећем кругу гласања за кандидата који је у другом кругу добио већи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању кандидат (из другог круга са већим бројем гласова) не добије потребну већину гласова, поступак за избор декана се понавља у целости.

Уколико није утврђен предлог кандидата за декана због разлога из претходних ставова овог члана, председник Савета најкасније у року од 15 дана сазива седницу Савета, на којој се доноси одлука о поновном покретању поступка за избор декана.

Избор декана

Члан 53.

Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата обављен у складу са овим статутом.

Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету.

На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење гласања која је у обавези да припреми гласачке листиће.

Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора декана у целини понови.

У случају да Савет не изабере новог декана до истека мандата претходног декана, Савет ће, на предлог председника Савета, за вршиоца дужности декана именовати лице које је до тада вршило дужност декана или продекана.

Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран

Члан 54.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
4. даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. Закона;
5. разрешењем.

У случају из става 1. тач. 1-4, Савет констатује престанак мандата, без расправе и гласања и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из редова продекана.

У случају из става 1. тачка 4. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке из члана 64. став 5. Закона.

Вршилац дужности мора да испуњава све услове за избор декана и има сва права, обавезе и одговорности декана.

У случају престанка мандата декана, Савет покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 55.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужности декана;
2. крши одредбе закона, других прописа, Статута Факултета и других општих аката Универзитета и Факултета;
3. злоупотребљава положај декана;
4. предузима активности које штете интересима и угледу Факултета;
5. ако не поступи по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона;
6. изгуби способност обављања дужности.

Члан 56.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће Факултета или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.

Када се на дневном реду Већа Факултета налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији наставник у звању редовног професора.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет тајним гласањем већином гласова укупног броја својих чланова, на предлог Већа Факултета који се утврђује тајним гласањем.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности у смислу става 4. овог члана мора да испуњава све услове за избор декана и има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 57.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог статута.

Факултет има три продекана из реда наставника (у даљем тексту: продекани) који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног из реда студената (у даљем тексту: студент продекан), и то:

1. продекана за наставу;
2. продекана за науку;
3. продекана за материјално-финансијско пословање;
4. студента продекана.

Продекане бира Савет на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова, на истој седници на којој је изабран декан, уз претходну писану сагласност кандидата за продекана.

У случају да неки од предложених кандидата за продекане не добије потребан број гласова, поступак се понавља само за број продекана који није изабран.

Студента продекана бира Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова, на предлог Студентског парламента Факултета.

Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са статутом Факултета.

Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 47. став 2. овог статута.

Продекане разрешава дужности Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова, на предлог декана, сходном применом члана 55. овог статута.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији предлог је изабран и може се само једном поновити.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

Изузетно од одредбе става 9. овог члана, мандат студента продекана траје две школске године.

Надлежност продекана

Члан 58.

Продекани:

1. организују, координирају и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;
2. замењују декана у његовој одсутности;
3. одговорни су за функционисање QMS-а у организационој јединици за коју су надлежни и у складу са тим: учествују у дефинисању политике квалитета и управљају циљевима квалитета, одговорни су за остваривање планираних резултата процеса из своје надлежности, активно учествују у интерним проверама и преиспитивањима, управљају својом организационом целином водећи рачуна о Контексту, ризицима и приликама, као и сталним унапређењима, иницирају њихове допуне и прате њихову реализацију у пракси.
4. обављају и друге послове за које их овласти декан.

Студент продекан:

1. координира рад студентских организација на Факултету;
2. информише студенте о свим факултетским одлукама и питањима од значаја за студенте;
3. у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије и о томе информише одговорна лица и органе Факултета;
4. заступа интересе студената на Факултету;
5. обавља послове координације између Студентског парламента и других органа Факултета.

Продекани учествују у раду Савета без права одлучивања.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 59

Стручни органи Факултета су:

1. Веће;
2. Изборно веће;
3. Катедре.

Веће Факултета

Члан 60.

Веће је највиши стручни орган Факултета.

Веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан је председник Већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оних која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измене и допуне Статута, предлагање кандидата за декана, и предлагање финансијског плана Факултета, састав Већа Факултета се проширује за 20% са представницима студената, укључујући представнике сарадника у настави, који учествују у расправи и одлучивању о наведеним питањима, а које бира Студентски парламент Факултета у односу на укупан број чланова Већа.

Представници студената могу бити студенти који су од уписа на Факултет остварили најмање 37 ЕСПБ у свакој окончаној школској години и који су у досадашњем току студија остварили просечну оцену најмање 7.

Мандат представника студената траје две године.

Надлежност Већа Факултета

Члан 61.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог кандидата за декана;
3. покреће поступак за разрешење декана;
4. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
5. предлаже студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе, као и кратке програме студија који се изводе на Факултету;
6. предлаже признавање стране високошколске исправе;
7. даје предлог ужих научних области;
8. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
9. одобрава теме доктората;
10. утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
11. доноси нормативе и стандарде рада;
12. доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;

13. утврђује заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
14. предлаже Савету доношење Финансијског плана Факултета;
15. предлаже Савету усвајање извештаја о пословању и финансијском извештају;
16. предлаже Савету усвајање плана о коришћењу средстава за инвестиције;
17. утврђује мерила и предлаже Савету доношење одлуке о висини школарине;
18. одлучује о питањима стратегије развоја Факултета;
19. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
20. предлаже број студената који се уписују на студијске програме;
21. утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара и модула;
22. предлаже Универзитету доношење одлуке о утврђивању матичности Факултета;
23. одређује комисије и доноси одлуке о извештајима за пријем теме, као и извештајима за оцену и одбрану мастер радова и докторских дисертација;
24. бира представнике у органима Универзитета;
25. бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
26. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
27. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
28. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника са других факултета и о позивању гостујућих професора, професора емеритуса и других истакнутих научника и стручњака за учествовање у остваривању дела наставно-научне делатности Факултета, на предлог катедре;
29. врши распоред наставника, асистената и сарадника за извођење наставе, на предлог катедре;
30. даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника на предлог катедре за рад у настави и другим наставним институцијама, ван Факултета;
31. именује чланове и усмерава и прати рад комисија Већа Факултета;
32. утврђује план издавачке делатности Факултета;
33. доноси пословник о свом раду;
34. доноси општа акта Факултета из своје надлежности, у складу са законом, овим статутом и другим прописима;
35. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета, овим статутом и општим актима Факултета.

Рад и начин одлучивања Већа Факултета

Члан 62.

Веће Факултета пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

Веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем, осим при утврђивању предлога кандидата за декана када одлуку доноси тајним гласањем.

Изузетно, Веће Факултета, уз претходну сагласност Колегијума шефова катедара, може доносити одлуке и путем електронских седница, ако због хитности, није било могуће организовати редовну седницу Већа Факултета. За сваку електронску седницу води се записник и исти разматра на наредној седници Већа Факултета.

У укупан број чланова Већа Факултета у смислу става 1. овог члана не улазе наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 63.

Веће Факултета образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Сталне Комисије су:

1. Наставна комисија за основне, мастер и специјалистичке академске студије;
2. Комисија за докторске студије;
3. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
4. Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
5. Комисија за праћење и унапређење квалитета докторских студија;
6. Дисциплинска комисија о утврђивању дисциплинске одговорности студената предвиђена општим актом Универзитета;
7. Етичка комисија предвиђена општим актом Универзитета;
8. Комисија за управљање сукобом интереса предвиђена општим актом Факултета.
9. Статутарна комисија.

Сталне комисије бирају се на период од три године, изузев Етичке комисије чији мандат траје четири године.

По потреби Веће Факултета може формирати и повремене комисије. Одлуком о формирању таквих комисија утврђује се њихов састав и делокруг рада.

Члан 64.

Веће Факултета именује Наставну комисију за основне, мастер и специјалистичке академске студије.

Наставна комисија је стручни и саветодани орган Већа Факултета која:

1. верификује извештаје о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања;
2. утврђује предлог одлуке о доношењу кратког програма студија и обавља остале послове стручног органа у вези са извођењем кратких програма студија на Факултету, у складу са општим актом Универзитета и Факултета;
3. даје мишљења о другим питањима из области наставе повереним од стране Већа Факултета.

Наставна комисија се бира на период од 3 године и има 9 чланова, од којих је 1 из реда студената, коме мандат траје годину дана.

Продекан за наставу је члан Наставне комисије по функцији и председава њеним седницама.

Члан 65.

Веће Факултета именује Комисију за докторске студије.

Комисија за докторске студије је стручни и саветодани орган Већа Факултета која:

1. предлаже студијске програме докторских студија, као и њихове измене и допуне;
2. предлаже ближе уређење правила докторских студија;
3. предлаже услове и начин уписа студената на студијском програму докторских студија;
4. предлаже критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијског програма докторских студија;
5. решава молбе студената докторских студија у првом степену;
6. разматра сва остала питања, обавља и друге послове у вези са студијским програмом докторских студија које јој повери Веће Факултета, у складу са Правилником о докторским студијама, Статутом и другим општим актима Факултета.

Комисија за докторске студије се бира на период од 3 године и има 9 чланова, од којих је један студент докторских студија.

Продекан за науку је члан Комисије за докторске студије по функцији и председава њеним седницама.

Члан 66.

Веће Факултета именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Већа Факултета који:

1. промовише културу квалитета на Факултету;
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету;
3. израђује предлог Стратегије за обезбеђења квалитета на Факултету;
4. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета;
5. припрема и спроводи поступак самовредновања;
6. предлаже мере за унапређење рада на Факултету;
7. обавља и друге послове у складу са општим актима Факултета.

Комисија се бира на период од 3 године и има најмање 7 чланова, од којих је један студент. Председника Комисије и остале чланове именује Веће Факултета, осим члана Комисије из реда студената кога бира Студентски парламент.

Комисија најмање једном годишње извештава Веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 67.

Веће Факултета именује Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на основним, мастер и специјалистичким студијама и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на докторским студијама.

Комисије су стручни и саветодавни органи Већа Факултета који:

1. прате и анализирају одговарајуће студијске програме и квалитет наставе на Факултету;

2. анализирају ефикасност студирања и врше евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
3. предлажу мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Комисије се бирају на период од 3 године и имају најмање 7 чланова, од којих је један студент. Председнике Комисија и остале чланове именује Веће Факултета, осим чланова из реда студената које бира Студентски парламент.

Комисије најмање једном годишње извештавају Веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Члан 68.

Веће Факултета именује Дисциплинску комисију о утврђивању дисциплинске одговорности студената.

Дисциплинска комисија одлучује о постојању дисциплинске повреде учињене од стране студента и изрицању одговарајуће дисциплинске мере.

Дисциплинска комисија је дужна да дисциплинске поступке води у складу са одредбама општег акта Универзитета у Београду којим је уређена дисциплинска одговорност студената.

Дисциплинска комисија има 3 члана од којих сваки има заменика.

Председника Дисциплинске комисије, једног члана и њихове заменике бира Веће Факултета из реда наставника, а једног члана и његовог заменика бира Студентски парламент Факултета из реда студената.

Мандат чланова Дисциплинске комисије из реда наставника траје 3 године, а мандат чланова из реда студената траје 1 годину.

Члан 69.

Етичка комисија даје мишљење поводом захтева за утврђивање повреде Кодекса професионалне етике Универзитета.

Чланове комисије и њеног председника именује Веће на предлог декана, уз консултације са катедрама и Студентским парламентом.

Етичка комисија има најмање пет чланова, од којих су најмање три из реда наставника и сарадника, један из реда студената и један из реда запослених у стручној служби Факултета, који је по струци дипломирани правник. За сваког члана комисије именује се заменик.

Мандат чланова комисије траје четири године и они могу бити поново именовани. Мандат представника студената траје годину дана.

Састав и рад етичке комисије ближе се уређују општим актом Факултета, као и општим актима Универзитета.

Члан 70.

Комисија за управљање сукобом интереса је надлежна за надзор над поштовањем и применом општег акта Факултета којим је уређено управљање сукобом интереса и овој комисији се пријављује сукоб интереса,

Чланове Комисије бира Савет Факултета на период од три године.

Комисија се састоји од три члана и три заменика који се бирају из реда наставника или ненаставног особља запослених на Факултету са пуним радним

временом. Састав и рад Комисије за управљање сукобом интереса ближе се уређују општим актом Факултета којим је уређено управљање сукобом интереса.

Члан 71.

Статутарна комисија је саветодавно тело Савета Факултета.

Статутарну комисију чине 4 члана које бира Савет Факултета, на предлог Већа Факултета и 1 члан кога бира Студентски парламент.

Статутарна комисија:

1. сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
2. даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката.

Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, осим члану из реда студената, коме мандат траје годину дана.

Председник Статутарне комисије се бира из реда чланова Статутарне комисије, већином гласова укупног броја чланова Статутарне комисије.

Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

Изборно веће Факултета

Члан 72.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника и одређује комисију за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
4. даје мишљење по жалби кандидата на неутврђени предлог за избор у звање;
5. обавља и друге послове у складу са Статутом Универзитета, општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће за доношење одлука из става 1. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира, односно код избора сарадника, наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се сарадник бира.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Члан 73.

Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници, односно сарадници, којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Одлуке из члана 72. став 1. тач. 1. и 2, као и о предлогу за стицање научних звања, Изборно веће доноси тајним гласањем, а о осталим питањима из своје надлежности јавним гласањем.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ И СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА

Студентски парламент

Члан 74.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Овлашћења, рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора, као и мандат чланова Студентског парламента Факултета, уређују се општим актима Студентског парламента, у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Представници студената које бира Студентски парламент

Члан 74а.

За представнике студената у органима управљања и стручним органима и телима Универзитета и Факултета могу бити изабрани студенти Универзитета и Факултета.

Представнику студената из става 1. овог члана престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. разрешењем;
3. престанком статуса студента.

Студентске организације

Члан 75.

На Факултету делују студентске организације.

Делокруг рада, статус и поступак стицања статуса студентске организације, регистар студентских организација, као и услови и поступак за стицање статуса савеза студентских организација, уређују се у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

5. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 76.

Савет послодаваца је саветодавни орган факултета.

Савет послодаваца има 5 чланова са стеченим високим образовањем који су представници правних лица из привреде из поља научне области у којима Факултет има или може имати акредитоване студијске програме, и/или представници послодаваца који су заинтересовани за запошљавање кадрова које школује Факултет. Функција члана Савета послодаваца се обавља без надокнаде.

Чланове Савета послодаваца именује Савет факултета на предлог декана на период од 3 године. Савет факултета може разрешити и именовати чланове

Савета послодаваца и пре истека мандатног периода на који су изабрани на захтев декана.

У надлежности Савета послодаваца је да:

1. даје мишљење приликом анализе и осавремењивања студијских програма или припреме за акредитацију нових студијских програма;
2. континуирано пружа информације органима управљања и пословођења Факултета о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција који се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује кадрове;
3. пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних истраживања.

Савет послодаваца се састаје најмање једном годишње, бира председника на првој седници јавним гласањем, већином гласова и доноси Пословник о свом раду.

IV СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 77.

Студент Факултета је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента се доказује индексом.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и општим актима Факултета.

Гостујући студент

Члан 78.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета

Члан 79.

Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Студент из става 1. овог члана, уписан у текућу школску годину, има статус студента на размени који се констатује решењем декана.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или највише два семестра, осим ако другим општим актом који доноси Универзитет није другачије прописано, то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.

Изузетно студент може остварити део студијског програма у периоду дужем од два семестра када је уписан на студијски програм докторских студија, на основу уговора између Универзитета, стране високошколске установе која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла и студента који је уписан на студијски програм докторских студија чији је носилац Универзитет или Факултет и на докторске академске студије стране високошколске установе (међународно заједничко менторство при изради докторске дисертације - cotutelle the these)

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно јавном исправом о савладаном делу студијског програма.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 80.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета. По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на Факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 81.

Преношење ЕСПБ бодова могуће је само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности могу се преносити ЕСПБ бодови између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Статус буџетског студента

Члан 82.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс.
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студент који не оствари право из претходног става овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а обавља се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 83.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Страни држављанин

Члан 84.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката

Члан 84а

Конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске уније Хоризонт Европа – оквирном програму за истраживање и иновације („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Језик студија

Члан 85.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, по одлуци Већа Факултета, на језику националне мањине и на страном језику.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 3. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Врсте, степени и обим студија на Факултету

Члан 86.

На Факултету се могу изводити академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Врсте и нивои студија

Члан 87.

Академске студије се могу организовати и изводити као:

1. основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;
2. мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
4. докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије се могу организовати и изводити као:

1. основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
3. мастер струковне студије, које трају најмање две године, када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова, и чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ бодова.

Факултет може организовати и студијски програм за стицање заједничке дипломе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Кратки програм студија

Члан 88.

Ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим образовањем (у даљем тексту: полазници) за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму

студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Поступак доношења и реализовања кратког програма студија ближе се уређује општим актима Универзитета и Факултета.

Права и обавезе полазника кратких програма студија

Члан 88а.

Права и обавезе полазника регулисане су уговором закљученим између Факултета, полазника и послодавца који је своје запослене уписао на кратки програм студија.

Полазник има право на;

- 1) квалитетно образовање и објективну оцену знања;
- 2) благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на кратки програм студија;
- 3) самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
- 4) једнаке услове студирања који важе за све полазнике;
- 5) различитост и слободу од дискриминације.

Полазник је дужан да:

- 1) потпише уговор о похађању кратког програма студија;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других полазника и студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом;

Полазник има право на жалбу Већу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1-3. овог члана Статута.

Студијски програм

Члан 89.

Појам и садржина студијског програма одређени су Законом, односно Статутом Универзитета.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења, у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 90.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз вредновање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије. Факултет својим општим актом утврђује који се испити са опште и стручне матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матурским испитима, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из ст. 2–3 овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 91.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму:

1. у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене:
 - а) основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
 - б) основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;

- в) основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;
- у обиму од најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;
 - у обиму од најмање 120 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије из члана 87. став 4. овог Статута, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана.

Веће Факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Универзитета, односно Факултета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 92.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Универзитета, односно Факултета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 93.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину

специјалистичких струковних студија прописаних општим актом Универзитета, односно Факултета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 94.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија, или
- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.
- лица која су претходне нивое студија завршила у иностранству, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 95.

На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1. Лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени

гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2. Студент друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, односно који је положио све предмете прве године студија предвиђене наставним планом основних студија, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
3. Студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм, под условима утврђеним студијским програмом на који се уписује, односно на начин и по поступку утврђеном општим актима Факултета и Универзитета;
4. Студент коме је престао статус студента у складу са чланом 99. став 7. тач. 2. и 3. овог статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом на који се уписује, на начин и по поступку утврђеном општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Веће Факултета одлучује о признавању положених испита.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 96.

Лице из претходног члана овог статута може поднети захтев за упис на Факултет у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Веће Факултета, одлучује о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова;
- дужину трајања студија;
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Максимална дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев у складу са чланом 100. став 4. Статута.

Студирање уз рад

Члан 97.

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 98.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
8. на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета;
10. на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. тачке 1. – 3. овог члана.

Општим актом Универзитета којим се уређује дисциплинска одговорност студената ближе се утврђују: обавезе студената чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Мировање права и обавеза

Члан 99.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. одржавања трудноће;
7. немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити, као и у другим оправданим случајевима.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит, у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 100.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године - ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година - ако студијски програм траје пет година.

Ако студијски програм започне у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са законом и Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета могу се прописати посебни услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 101.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Усвајање и извођење студијских програма

Члан 102.

Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и добије уверење о акредитацији. У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој школској години у којој је важила акредитација.

Студијски програм Факултета објављује се на интернет страници Факултета и у посебној публикацији.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити акредитован студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе.

Студијски програм из става 6. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе - суорганизатора.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Ради развоја студијског програма у складу са потребама тржишта Факултет има Савет послодаваца.

План извођења наставе

Члан 103.

Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе, који у складу са општим актом Универзитета, усваја Веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари, провера знања и др.)
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература, за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испитних рокова који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.

Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 104.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, односно микрокреденцијала, исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне nastave (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и сл.)
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета.

Укупан број часова активне nastave не може бити мањи од 600 часова, нити већи од 900 часова у току школске године.

Изузетно, укупан број часова активне nastave може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне nastave.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 105.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Оцењивање

Члан 106.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током nastave и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 107.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Веће Факултета доноси општи акт којим се утврђују ближи услови оцењивања студената.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, начином полагања и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 108.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводи.

Број испитних рокова је шест.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, јунски 1, јунски 2, септембарски 1 и септембарски 2, а организују се у складу са годишњим календаром испита који усваја Веће Факултета.

Надлежни орган Универзитета, односно Факултета може да одобри ванредни испитни рок.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

Испит се полаже у складу са студијским програмом, само писмено, усмено и практично или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 109.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 110.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 111.

Студент се сваке школске године при упису семестра односно других временских целина, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму, односно Статуту.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, у складу са општим актима Факултета.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

У случају немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи

или отклонити у претходној школској години, студенту се може одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, а у складу са одлуком Сената Универзитета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 112.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, као и израдом завршног рада када је то предвиђено акредитацијом.

Мастер академске и мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета, ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

У поступку одбране докторске дисертације на Факултету, докторска дисертација и Извештај комисије о оцени докторске дисертације стављају се на увид јавности и то у електронској верзији на интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања Извештаја комисије на Већу Факултета.

Постдокторске студије

Члан 112а.

Постдокторске студије уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент не може похађати постдокторске студије на универзитету на коме је завршио докторске студије.

Студенти са посебним потребама

Члан 113.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 114.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са

назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor appl.).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

Лице које заврши мастер струковне студије стиче назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука са знаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћенице стручног назива и академског назива мастер наводе се из имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

Исправе о завршеним студијама

Члан 115.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому издаје се и додатак дипломе.

Диплому и додатак дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 4. овог члана.

Право издавања јавне исправе из става 4. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

На захтев студента диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 116.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим у складу са Законом.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 117.

Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програм образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања.

Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета на предлог декана или катедре.

Полазници

Члан 118.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје одговарајуће уверење, на обрасцу који прописује Веће Факултета.

Микрокреденцијали

Члан 118а

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Универзитет односно Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота у складу са Законом, као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 119.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмладка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 120.

Научноистраживачки рад је право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога, у складу са законом. Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица. Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду – Грађевински факултет, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 121.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи у научном звању.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Факултет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

Општим актом Универзитета и Факултета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

Права и обавезе запослених

Члан 122.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 123.

Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и факултету у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Декан планира политику запошљавања и утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс професионалне етике

Члан 124.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника,

других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 125.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Поред звања из става 1. овог члана звање наставника на Факултету је и наставник страног језика.

Наставу страних језика на Факултету могу изводити наставници у звању наставника страног језика, који имају стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Предавач ван радног односа

Члан 126.

Факултет може на предлог Већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Општим актом Факултета може се ближе уредити начин на који се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 127.

Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у

извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом којим доноси Сенат.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе за програм који се изводи.

Сарадници

Члан 128.

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сарадника ван радног односа, на начин и по поступку предвиђеним општим актом Факултета.

Сарадник у настави и сарадник ван радног односа

Члан 129.

Факултет може изабрати у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета по доношењу одлуке Изборног већа Факултета.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 4. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 4. овог члана декан, на предлог катедре, закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 130.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Последице изречене мере за повреду Кодекса професионалне етике у погледу чланства у органима или телима Универзитета или Факултета

Члан 131.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера за повреду Кодекса професионалне етике не може бити бирано за члана органа или тела Универзитета или Факултета.

Лицу из става 1. овог члана, које је члан органа или тела Универзитета или Факултета, престаје чланство даном када је обавештено о изреченој мери.

Услови за избор наставника

Члан 132.

Наставник и сарадник Факултета се бира за ужу научну област, која је утврђена овим статутом, до доношења списка ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, које доноси Сенат Универзитета.

До доношења списка ужих научних области на Универзитету, уже научне области за које се бирају наставници и сарадници су (назив, назив на енглеском):

- 1) Бетонске конструкције (*Concrete Structures*);
- 2) Металне конструкције (*Metal Structures*);
- 3) Дрвене и зидане конструкције (*Timber and Masonry Structures*);
- 4) Грађевински материјали, технологија бетона и испитивање конструкција (*Building Materials, Concrete Technology and Structural Testing*);
- 5) Архитектура у зградарству (*Architecture of Buildings*);
- 6) Техничка механика и теорија конструкција (*Engineering Mechanics and Theory of Structures*);
- 7) Инжењерска геологија (*Engineering Geology*);
- 8) Механика тла, Фундирање и Геоеколошко инжењерство (*Soil Mechanics, Foundation Engineering and Geoenvironmental Engineering*);
- 9) Механика стена и Подземне конструкције (*Rock Mechanics and Underground Structures*);
- 10) Хидрологија, механика флуида и хидраулика (*Hydrology, Fluid Mechanics and Hydraulics*);
- 11) Водопривреда и хидроинформатика (*Water Resources and Hydroinformatics*);
- 12) Хидротехничке конструкције и објекти (*Hydraulic Structures*);
- 13) Водоснабдевање, санитарно инжењерство и инжењерство заштите животне средине (*Water Supply, Sanitary and Environmental Engineering*);
- 14) Математика (*Mathematics*);
- 15) Техничка физика, физичка електроника и грађевинска физика (*Technical Physics, Physical Electronics and Building Physics*);

- 16) Инжењерска геометрија и визуелизација простора (*Engineering Geometry and Visualization of Space*);
- 17) Теоријска и физичка геодезија (*Theoretical and Physical Geodesy*);
- 18) Геодетски премер (*Geodetic Surveying*);
- 19) Управљање непокретностима (*Land Management*);
- 20) Геоинформатика (*Geoinformatics*);
- 21) Планирање и пројектовање путева, аеродрома и градских саобраћајница (*Planning and Design of Roads, Airports and Urban Transportation Systems*);
- 22) Грађење и одржавање путева и аеродрома (*Construction and Maintenance of Roads and Airports*);
- 23) Планирање и пројектовање железница (*Railway Planning and Design*);
- 24) Горњи строј, грађење и одржавање железница (*Railway Superstructure, Construction and Maintenance*);
- 25) Менаџмент, технологије и управљање пројектима у грађевинарству (*Management, Technologies and Project Management in Construction*);
- 26) Информационе технологије у грађевинарству и геодезији (*Information Technologies in Construction and Geodesy*).

Одлуком Већа Факултета утврђују се предмети по ужим научним областима.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 133.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета јавног приступног предавања, у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка даје Факултет на коме кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 134.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 135.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника који доноси Веће Факултета.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 136.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) сарадник у настави – једна година, са могућношћу продужења два пута по једну годину у току трајања докторских академских, мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају;
- 5) асистент - на три године, са могућношћу продужења два пута по три године;
- 6) асистент са докторатом на три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године;
- 7) виши лектор и лектор – на четири године.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују овим статутом.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Конкурс за избор у звање наставника и сарадника

Члан 137.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Ако се ради о конкурсy за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на Факултету на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за који је наставник, односно асистент биран. Наставник задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса.

Ако се ради о конкурсy за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника

Члан 138.

Начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника спороводи се у складу са општим актом Универзитета и Факултета. Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима се може састојати од три или пет наставника који су у истом или вишем наставном или научном звању од звања у које се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Избор сарадника (сарадника у настави, асистента и асистента са докторатом) врши Изборно веће Факултета на основу достављених извештаја комисија, на период утврђен Законом, по следећем поступку:

- изборно веће образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсy;
- Комисија се састоји од три или пет наставника или истраживача у научном звању, од којих већина мора бити из уже научне области за коју се врши избор, од којих најмање један није у радном односу на Факултету;
- чланови Комисије морају бити у наставном звању;
- Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс;
- ако Комисија не припреми извештај у року из става 2. алинеје 5. овог члана, Изборно веће образује нову комисију;
- извештај Комисије ставља се у Библиотеку Факултета и на интернет страницу Факултета, на увид јавности 15 дана за избор у звање сарадника;
- после истека 15 дана од дана стављања извештаја у Библиотеку и на интернет страницу Факултета, Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе, као и одговор Комисије на примедбе;
- Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника у складу са општим актом Факултета;
- На одлуку Изборног већа незадовољни кандидат може изјавити жалбу Наставно-научном већу Факултета у року од 8 дана од дана достављања одлуке;
- Одлука по жалби је коначна.

Заснивање радног односа

Члан 139.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно са лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 140.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

О правима и обавезама наставног особља из става 1. овог члана одлучује ректор, у складу са законом.

Предлог одлуке о ангажовању наставника и сарадника из става 1. овог члана доноси Веће Факултета, на предлог катедре.

Преузимање наставника

Члан 141.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на овом факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 142.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Факултета;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 143.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време, на лични захтев.

Плаћено одсуство

Члан 144.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада у складу са Статутом, наставном особљу се може одобрити плаћено одсуство (sabbatical) у трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Веће Факултета на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 145.

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана декану даје катедра.

У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана декан доноси решење о замени на предлог Стручног колегијума.

Гостујући професор

Члан 146.

Факултет може ангажовати без расписивања конкурса наставника са другог универзитета, ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, односно међународним споразумом, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 147.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор emeritus

Члан 148.

Веће предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус, у складу са Законом и Статутом Универзитета, односно општим актом Универзитета, а о утврђивању предлога одлучује тајним гласањем.

Услови и поступак за доделу звања професор емеритус, укупан број професора емеритуса и начин ангажовања уређује се Законом и општим актом Универзитета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 149.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 150.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у

Републици Србији или иностранству, само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Универзитет даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 151.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе; и
- да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник за ужу научну област за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му се продужити радни однос, уколико испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 4. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета;

- поново користити без ограничења пословне просторије Факултета (кабинет, лабораторије, учионице и друга средства) уз претходну сагласност катедре на којој је наставник радио непосредно пре пензионисања и одлуке декана.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Поступак продужења радног односа

Члан 152.

Веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије Већа Факултета утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Већа.

Веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату Универзитета предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужењу радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужењу радног односа доноси Сенат, на основу мишљења одговарајућег већа научних области.

Наставнику који је испунио услове из члана 151. овог статута може се продужити радни однос анексом уговора о раду закљученим са Факултетом до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику коме је већ продужен радни однос одлуком Сената, о додатним продужењима одлучује Веће Факултета на основу образложене иницијативе катедре, у складу са потребама Факултета, а одлука се доставља Универзитету ради евиденције.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 153.

Наставнику и сараднику који није изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 151. ст. 1. и 2. овог статута и из члана 175. став 1. тачка 6. Закона о раду ("*Службени гласник РС*", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), наставник, губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 154.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге стручне послове на Факултету који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета, обављају запослени у стручним (заједничким) службама који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Стручне службе Факултета

Члан 155.

Стручне службе Факултета су заједничке службе које обављају послове за потребе Факултета.

Организација и рад стручних служби уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан у складу са законом.

IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина Факултета

Члан 156.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 157.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарина;
3. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
4. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
5. накнада за комерцијалне и друге услуге;
6. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
7. донација, поклона, завештања;
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 158.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу ресорног Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада високошколске установе и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) на основу посебног закона.

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Већа Факултета и Студентског парламента.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република Србија, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Намена средстава од оснивача

Члан 159.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- 1) сталне трошкове у целости;
- 2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
- 4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
- 5) опрему;
- 6) библиотечки фонд;
- 7) обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;

- 8) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
- 9) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 10) рад са даровитим студентима;
- 11) међународну сарадњу;
- 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 13) изворе информација и информационе системе;
- 14) издавачку делатност;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- 19) друге намене, у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада Факултета, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Из буџета се високошколским установама чији је оснивач Република обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које високошколска установа остварује од Министарства, у збирном износу прихода које високошколска установа остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Факултет доставља Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 3. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

Сопствени приходи Факултета

Члан 160.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев средстава из члана 158. став 1. овог статута, чине сопствени приход Факултета.

Факултет управља и располаже сопственим приходима, сагласно њиховој намени, у складу са законом и овим статутом.

Факултет општим актом утврђује расподелу сопствених прихода у складу са Законом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну високошколске установе у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу

остварених резултата рада прописаних општим актом високошколске установе, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Када Факултет располаже средствима из става 2. овог члана, у правном промету наступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Школарина

Члан 161.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет на предлог Већа Факултета, узимајући у обзир трошкове студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ бодова, тржишно вредновање програма и друге релевантне околности које утичу на висину школарине.

Школарина из става 1. овог члана утврђује се за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија, а које се утврђују општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет на предлог Већа Факултета може одредити школарину за одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 162.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Факултету.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 163.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова Универзитета.

Идвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину, која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Финансијски план

Члан 164.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план доноси Савет на предлог Већа.
Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 165.

Факултет је дужан да води следеће евиденције:

1. матичну књигу студената;
2. евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
3. записник о полагању испита.

Поред евиденције из става 1. овог члана Факултет води и евиденцију о:

1. кандидатима за упис;
2. уписаним студентима;
3. уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;
4. дипломираним студентима;
5. финансијским рачунима;
6. истраживачким и другим пројектима;
7. истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
8. имовини;
9. запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Факултета по уговору;
10. признатим страним високошколским исправама;
11. полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалима;
12. другим подацима које одреди Савет.

Евиденције о издатим дипломама и додацима диплома и матичне књиге студената трајно се чувају.

Члан 166.

Евиденција из члана 165. овог статута води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

На Факултету се формира јединствен информациони систем ради вођења евиденције.

За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Центар за информационе технологије.

Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Јавне исправе

Члан 167.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавне исправе су:

1. студентска књижица – индекс;
2. диплома о стеченом високом образовању;
3. додатак дипломи.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије. Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Кад се настава на Факултету остварује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезичко: на српском језику, ћириличном писму и страном језику.

Садржај јавне исправе из става 1. овог члана прописује министар.

Издавање нове јавне исправе

Члан 168.

На основу података из сопствене евиденције Факултет издаје нову јавну исправу само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са Законом.

Издата јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 169.

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

Јавност се извештава путем средстава јавног информисања, издавањем публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Електронске седнице органа и тела Факултета

Члан 170.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица, органи и тела Факултета и

организационих јединица у његовом саставу, могу да одржавају седнице електронским путем.

У случају из става 1. овог члана, председавајући органа и тела приликом заказивања образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

Начин и поступак одржавања електронске седнице ближе се уређује општим правним актом Факултета.

Пословна тајна

Члан 171.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за интерес и углед Факултета.

Пословном тајном се сматрају подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима;
3. које се односе на одбрану;
4. које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивим;
5. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
7. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама може саопштити декан или друго лице које он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 172.

Запослени Факултета, као и лица ангажована ван радног односа (у даљем тексту: ангажована лица) дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим статутом проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету, односно истеком уговора ангажованих лица.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 173.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима.

XII ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 174.

Признавање стране високошколске исправе, као и вредновање страног студијског програма спроводи се у складу са Законом, општим актом Универзитета и овим статутом.

Члан 175.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање.

Члан 176.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) спроводи надлежно Министарство преко Националног центра за признавање страних високошколских исправа (ENIC/NARIC центра).

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Статут

Члан 177.

Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.

Нацрт Статута, односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.

Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће Факултета, Савет или декан.

Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Друга општа акта

Члан 178.

Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће Факултета и декан у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим статутом.

XIV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ

Систем управљања квалитетом

Члан 179.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања, односно квалитет извођења својих студијских програма, у складу са међународно прихваћеним документима из области високог образовања, законом, актима Универзитета и општим актима Факултета којима се ова област ближе дефинише.

За обезбеђење и контролу квалитета Факултет има општа акта:

1. Стратегију обезбеђења квалитета;
2. Пословник о квалитету Грађевинског факултета.

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ Факултета из области обезбеђења квалитета високог образовања, који дефинише основне приоритете високог образовања на Факултету у области обезбеђења квалитета, као и начине њиховог остваривања.

Пословник о квалитету дефинише поступке за контролу и унапређење квалитета којима се обезбеђује остваривање мисије и циљева Факултета дефинисаних Стратегијом обезбеђења квалитета.

Самовредновање

Члан 180.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усаглашавање општих аката

Члан 181.

Факултет ће усагласити своја општа акта са овим статутом у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Број мандата органа пословођења

Члан 182.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17 и 27/18 – др. закон).

Упис на основне студије

Члан 183.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 184.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма. Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета у Београду (*“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15 – пречишћени текст и 189/16*), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Род лица

Члан 185.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 186.

Овај статут ступа на снагу, по добијеној сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета у Београду – Грађевинског факултета бр. 23/3-6 од 09.06.2020. године са свим изменама и допунама.

Датум објаве на интернет страници Факултета 26.02.2026. године.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Ратко Салатић

Садржај:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	2
Предмет уређивања.....	2
Статус Факултета.....	2
Делатност Факултета.....	4
Обележја Факултета.....	5
Дан Факултета.....	6
Заступање и представљање Факултета.....	7
Аутономија Факултета.....	7
II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	8
1. НАСТАВНО-НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ	9
Катедре.....	9
2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ	12
Институти.....	12
3. НЕНАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	14
Заједничке службе.....	14
Секретар.....	14
III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	15
1. Орган управљања	15
Избор чланова Савета представника Факултета.....	15
Руковођење радом Савета.....	16
Надлежност и рад Савета.....	17
Престанак чланства у Савету.....	18
Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету.....	18
2. Орган пословођења	18
Права и обавезе декана.....	18
Услови за избор декана.....	20
Покретање поступка.....	20
Изборне радње.....	21
Евидентирање кандидата.....	21
Програм рада евидентираних кандидата.....	21
Утврђивање предлога кандидата за декана.....	21
Избор декана.....	22
Престанак мандата декана пре истека времена на који је изабран.....	22
Разрешење декана.....	23
Продекани.....	23
Надлежност продекана.....	24
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	25
Веће Факултета.....	25

Надлежност Већа Факултета	25
Рад и начин одлучивања Већа Факултета	26
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ И СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА	31
.....	31
Студентски парламент	31
Представници студената које бира Студентски парламент	31
Студентске организације	31
5. САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА	31
IV СТУДЕНТИ	32
Појам и статус студента	32
Гостујући студент	32
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета	33
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета	33
Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова	34
Статус буџетског студента	34
Статус самофинансирајућег студента	34
Страни држављанин	35
Врсте, степени и обим студија на Факултету	36
Врсте и нивои студија	36
Кратки програм студија	36
Права и обавезе полазника кратких програма студија	37
Студијски програм	37
Услови за упис на основне академске студије	38
Услови за упис на мастер академске студије	38
Услови за упис на специјалистичке академске студије	39
Услови за упис на специјалистичке струковне студије	39
Услови за упис на докторске студије	40
Посебни случајеви уписа на студијски програм	40
Студирање уз рад	42
Права и обавезе студената	42
Мировање права и обавеза	43
Престанак статуса студента	43
V СТУДИЈЕ	44
Школска година	44
Усвајање и извођење студијских програма	44
План извођења наставе	45
Ангажовање студената у току школске године	45
Студирање на даљину	46

Оцењивање	46
Испитни рокови и начин полагања испита	47
Последице неположеног испита	48
Приговор на оцену	48
Упис на вишу годину студија.....	48
Завршни рад и дисертација.....	49
Постдокторске студије	49
Студенти са посебним потребама	49
Стручни, академски и научни називи	49
Исправе о завршеним студијама	50
Оглашавање ништавим	51
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	51
Програм образовања током читавог живота.....	51
Полазници.....	51
Микрокреденцијали.....	51
VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	52
Циљеви научноистраживачког рада	52
Право на научноистраживачки рад.....	52
VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ.....	53
1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ	53
Наставно и ненаставно особље	53
Права и обавезе запослених.....	53
Планирање политике запошљавања на Факултету	53
Кодекс професионалне етике	53
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	54
Наставници.....	54
Предавач ван радног односа	54
Истраживачи	54
Сарадници	55
Сарадник у настави и сарадник ван радног односа	55
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела.....	55
Последице изречене мере за повреду Кодекса професионалне етике у погледу чланства у органима или телима Универзитета или Факултета ..	56
Услови за избор наставника	56
Елементи за вредновање приликом избора	57
Услови за избор истраживача	58
Услови за избор сарадника	58
Поступак избора у звање и заснивање радног односа	58
Конкурс за избор у звање наставника и сарадника	58
Начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа	59

наставника и сарадника	59
Заснивање радног односа	60
Преузимање наставника	60
Права и обавезе наставника и сарадника	60
Мировање радног односа и изборног периода	61
Плаћено одсуство	61
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	61
Гостујући професор	62
Професор по позиву	62
Професор emeritus	62
Учешће члана САНУ у извођењу наставе	62
Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса	62
Престанак радног односа због пензионисања	63
Поступак продужења радног односа	64
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	64
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	65
Пријем у радни однос	65
Стручне службе Факултета	65
IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	65
Имовина Факултета	65
Средства за обављање делатности	66
Средства која обезбеђује оснивач	66
Намена средстава од оснивача	66
Сопствени приходи Факултета	67
Школарина	68
Наменско трошење	68
Финансирање заједничких послова Универзитета	68
Финансијски план	68
X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	69
Евиденција	69
Јавне исправе	70
Издавање нове јавне исправе	70
XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	70
Јавност рада	70
Електронске седнице органа и тела Факултета	70
Дужност чувања пословне тајне	71
XII ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ	
СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	72
XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА	72
Статут	72

Друга општа акта	72
XIV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ.....	73
Систем управљања квалитетом	73
Самовредновање	73
XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	73
Усаглашавање општих аката	73
Број мандата органа пословођења	74
Упис на основне студије	74
Род лица.....	74
Ступање на снагу.....	74

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 23/5-4

26.02.2026 20 __.год.

БЕОГРАД
Булевар краља Александра 79



СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Београд, 26. фебруар 2026. год.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета у Београду – Грађевинског факултета бр. 23/3-6 од 09.06.2020. године са свим изменама и допунама.

Датум објаве на интернет страници Факултета 26.02.2026. године.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА**


Проф. др Ратко Салатић

